

Profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes darbības kvalitātes vērtējuma līmeņu apraksti

JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai, t.sk. ievēro prasības iepriekš iegūtajai izglītībai.</p>	<p>Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai, t.sk. ievēro prasības iepriekš iegūtajai izglītībai. Izglītības programmas saturs nodrošina pēctecību izglītības turpināšanai augstākas pakāpes izglītības programmās.</p>
<p>Mācību priekšmetu vai kursu programmas ir apstiprinātas atbilst normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Mācību priekšmetu vai kursu programmas ir apstiprinātas atbilst normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>Izglītības programma atbilst profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībām, nozares kvalifikāciju struktūras aprakstam un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p>	<p>Izglītības programma atbilst profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībām, nozares kvalifikāciju struktūras aprakstam un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p>
<p>Grozījumi izglītības programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Grozījumi izglītības programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>Izglītības programmas saturu aktualizē atbilstoši nozares attīstībai. Izglītības iestāde iesaista darba devējus izglītības programmas izstrādē.</p>	<p>Izglītības programmas saturu aktualizē atbilstoši nozares attīstībai. Izglītības programma ir izstrādāta sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām vai sociālajiem partneriem un atbilstoši pašvaldības/plānošanas reģiona vajadzībām.</p>

<p>Pedagogu sadarbība mācību priekšmetu vai kursu programmu pilnveidē ir epizodiska. Pedagogiem ne vienmēr pieejams izglītības iestādes vadības atbalsts, nepieciešamā informācija un resursi. Izglītības iestādes vadība izglītības un mācību priekšmetu vai kursu programmu pilnveidi pilnībā nepārrauga.</p> <p>Nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Izglītojamie un pedagogi ir informēti par izmaiņām nodarbību sarakstā.</p> <p>Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanā ne vienmēr ievēro mācību priekšmetu vai kursu, t.sk. praktisko mācību un prakšu, tematiskā satura pēctecību. Pedagogi plāno izglītības satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku.</p> <p>Izglītības iestāde pamatā nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, t.sk. mācību literatūru.</p> <p>Izglītības iestādes vadība aktualizē izglītības programmas īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļu sarakstus.</p>	<p>Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu vai kursu programmu pilnveidē.</p> <p>Izglītības iestādes vadība sistēmiski un sistemātiski pārrauga mācību priekšmetu vai kursu programmu pilnveidi, pedagogiem ir pieejams izglītības iestādes vadības atbalsts, viņi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.</p> <p>Nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Tas ir pieejams un pārskatāms. Izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti par izmaiņām nodarbību sarakstā. Ar nodarbību sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties elektroniskajā vidē.</p> <p>Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanā ievēro mācību priekšmetu vai kursu, t.sk. praktisko mācību un prakšu, tematiskā satura pēctecību. Pedagogi plāno izglītības satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, t.sk. mācību literatūru.</p> <p>Izglītības iestādes vadība aktualizē izglītības programmas īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļu sarakstus.</p> <p>Pedagogi regulāri aktualizē mācību priekšmetu vai kursu programmās norādīto izmantojamo avotu sarakstus.</p>
--	--

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Kritērijs – 2.1. mācīšanas kvalitāte

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.</p> <p>Pedagogu darba kvalitāti vērtē epizodiski. Pedagogiem netiek sniegta pietiekama informācija par viņu paveiktā darba kvalitāti un kvalitātes vērtējumu.</p> <p>Notiek visas mācību plānā paredzētās nodarbības.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšanai.</p> <p>Pedagogi ikdienas darbā aizpilda grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālus, t.sk. elektroniskos žurnālus, to aizpildīšana ir pārraudzīta epizodiski.</p> <p>Izglītojamo uzskaitē ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pedagogiem mācību procesā ir pieejami izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi, t.sk. mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums.</p> <p>Pedagogi nosaka mācību nodarbību mērķus, formulē uzdevumus un sasniedzamos rezultātus.</p>	<p>Izglītības iestādē regulāri analizē mācību procesu.</p> <p>Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pedagogu darba kvalitātes vērtēšanai.</p> <p>Pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri un informē pedagogus par vērtējumiem. Pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu.</p> <p>Notiek visas mācību plānā paredzētās nodarbības.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšanai.</p> <p>Pedagogi ikdienas darbā aizpilda grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālus, t.sk. elektroniskos žurnālus, to aizpildīšana ir pārraudzīta.</p> <p>Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pedagogiem mācību procesā ir pieejami visi nepieciešamie izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi, t.sk. mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, tos izmanto ikdienas mācību darbā.</p> <p>Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti atbilstoši un daudzveidīgi uzskaites līdzekļi, digitālie mācību līdzekļi, izdales materiāli u.c. visas izglītības programmas apjomā.</p> <p>Pedagogi nosaka mācību nodarbību mērķus, formulē uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, izglītojamajiem tie ir saprotami.</p>

<p>Mācību nodarbību saturs ir pārdomāts, strukturēts, pedagogu skaidrojumi izglītojamajiem ir saprotami.</p> <p>Izglītojamos savlaicīgi iepazīstina ar mācību prakses, kvalifikācijas prakses uzdevumiem un dokumentu noformēšanas prasībām.</p> <p>Prakses (mācību, kvalifikācijas un/vai citas darba vidē balstītas mācības) organizē savlaicīgi un sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Gandrīz visu pedagogu izmantotās mācību metodes atbilst izglītojamo spējām, personības attīstības vajadzībām, izglītības programmas satura prasībām un mācību priekšmeta vai kursa specifikai.</p> <p>Mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm mācību priekšmetu programmu vai kursu īstenošanā nodrošina tikai daļēji.</p> <p>Pedagogi izglītības procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas metodes, veicina indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes: atbildību, centību, drosmi godīgumu, gudrību, laipnību, līdzcietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu un toleranci.</p> <p>Pedagogu izglītības procesā izmantotā informācija, mācību līdzekļi un metodes atbilst normatīvajos aktos noteiktajam.</p>	<p>Mācību nodarbību saturs ir pārdomāts, strukturēts, pedagogu skaidrojumi izglītojamajiem ir saprotami.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācību prakses, kvalifikācijas prakses norises un programmas izpildes pārraudzībai.</p> <p>Prakses (mācību, kvalifikācijas un/vai citas darba vidē balstītas mācības) organizē savlaicīgi un atbilstoši darba devēju pieprasījumam, ieinteresētībai un normatīvo aktu prasībām. Notiek mācību prakses, kvalifikācijas prakses un citu darba vidē balstītu mācību organizācijas pilnveide.</p> <p>Izglītojamiem ir nodrošināta iespēja atbilstoši izglītības programmas specifikai apmeklēt nozares uzņēmumus.</p> <p>Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, tās atbilst izglītojamo spējām, personības attīstības vajadzībām, izglītības programmas satura prasībām un mācību priekšmeta vai kursa specifikai.</p> <p>Lielākā daļa pedagogu mācību priekšmetu vai kursu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu.</p> <p>Pedagogi izglītības procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas metodes, veicina indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes: atbildību, centību, drosmi godīgumu, gudrību, laipnību, līdzcietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu un toleranci.</p> <p>Pedagogu izglītības procesā izmantotā informācija, mācību līdzekļi un metodes atbilst normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Izglītības iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai.</p>
--	--

<p>Gandrīz visi pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā. Izglītības iestāde nodrošina pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.</p>	<p>Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā. Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.</p>
--	---

Kritērijs – 2.2. mācīšanās kvalitāte

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestāde informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Izglītojamie ne vienmēr zina šīs prasības.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina resursu (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, bibliotēkas/krātuves, lasītavas, sporta zāles u.c.) pieejamību. Izglītojamie maz izmanto izglītības iestādes piedāvātos vai izglītojamo rīcībā esošos resursus mācību mērķu sasniegšanai.</p> <p>Daļai izglītojamo nav prasmes plānot un vērtēt savu darbu.</p> <p>Izglītības iestādē uzskaita nodarbību kavējumus un analizē to iemeslus.</p>	<p>Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Izglītojamie izprot šīs prasības.</p> <p>Izglītojamie ir informēti par dažādiem, t.sk. izglītības iestādes organizētajiem, pasākumiem, kuri saistīti ar valsts, sabiedrības un nozares aktualitātēm,</p> <p>Izglītojamie mācību darbā ir mērķtiecīgi, motivēti mācīties, regulāri un radoši izmanto izglītības iestādes vai izglītojamo rīcībā esošos resursus (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, bibliotēkas/krātuves, lasītavas, sporta zāles utt.) mācību mērķu sasniegšanai. Pašvērtēšanas prasmju attīstībai izglītojamie nodarbībās izmanto dažādas pašvērtēšanas metodes.</p> <p>Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un vērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi. Izglītojamie izmanto sazināšanās iespējas izglītības iestādes elektroniskajā vidē.</p> <p>Izglītojamie piedalās profesionālās meistarības konkursos un citās ar nozari saistītās aktivitātēs.</p> <p>Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē nodarbības un konsultācijas.</p> <p>Izglītības iestādē veic nodarbību kavējumu monitoringu.</p>

Kritērijs – 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, bet atsevišķos gadījumos vērtēšana nav sistemātiska.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro.</p> <p>Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni ne vienmēr atbilst mācību priekšmeta vai kursa programmas specifikai.</p> <p>Izglītības iestādē apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, taču šīs informācijas analīze ir formāla, neizdarot secinājumus un neizvirzot turpmākos uzdevumus.</p> <p>Izglītojamajiem sniegtā informācija par viņu mācību sasniegumu vērtējumiem ir nepilnīga un/vai neregulāra.</p> <p>Pastāv vienotas prasības prakses (mācību un/vai kvalifikācijas prakses) vērtēšanai.</p>	<p>Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro.</p> <p>Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmeta vai kursa programmas specifikai.</p> <p>Ieinteresētās puses ir informētas par izglītības iestādes prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.</p> <p>Izglītojamie izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijus visās mācību priekšmetu vai kursu programmās.</p> <p>Izglītojamie tiek savlaicīgi informēti par plānotajiem pārbaudes darbiem, tajos noteiktajām prasībām un vērtēšanas kārtību.</p> <p>Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.</p> <p>Izglītojamo mācību sasniegumi motivē viņus turpmākajā mācību procesā.</p> <p>Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Izglītības iestādē ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Mācību sasniegumu analīzi izmanto turpmāko uzdevumu noteikšanai un mācību procesa pilnveidei.</p> <p>Pastāv vienotas prasības prakses (mācību un/vai kvalifikācijas prakses) vērtēšanai.</p>

<p>Darba devēji (ja mācību un/vai kvalifikācijas prakse vai citas darba vidē balstītas mācības notiek pie darba devēja) ir iesaistīti prakses novērtēšanā un izdara atbilstošus ierakstus prakses dienasgrāmatās un/vai prakses pārskatā.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmens ir plānots savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītojamos savlaicīgi informē par profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu, vērtēšanas kārtību un citām noteiktajām prasībām.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs atbilst izglītības programmas un profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmas saturam. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izveidei ir nodrošinātas jautājumu brīvas atlases iespējas.*</p> <p>Izglītības iestādei ir profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisei atbilstošas telpas, tehniskie līdzekļi, iekārtas, aprīkojums un materiāli.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Izveidota profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijā iekļaujamo personu datu bāze (ja attiecināms).</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Darba devēji (ja prakse notiek pie darba devēja) ir iesaistīti prakses (mācību un/vai kvalifikācijas prakses) novērtēšanā un izdara atbilstošus ierakstus prakses dienasgrāmatās un/vai prakses pārskatā. Sadarbībā ar darba devējiem notiek prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.</p> <p>Ir izveidota eksāmenu organizēšanas un dokumentēšanas sistēma. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens ir plānots savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītojamos savlaicīgi informē par profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu, vērtēšanas kārtību un citām noteiktajām prasībām.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs atbilst izglītības programmas un profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmas saturam. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izveidei ir nodrošinātas jautājumu brīvas atlases iespējas.*</p> <p>Izglītības iestādei ir profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisei atbilstošas telpas, tehniskie līdzekļi, iekārtas, aprīkojums un materiāli.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Izveidota profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijā iekļaujamo personu datu bāze (ja attiecināms).</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturu izstrādā un analizē sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām.</p> <p>Ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas pārstāvjiem veido sadarbību turpmāko profesionālās kvalifikācijas eksāmenu u.c. eksāmenu satura pilnveidei.</p>
--	---

* *Izņemot, ja profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi eksaminācijas institūcija nodrošina sadarbībā ar Latvijas Nacionālo kultūras centru.*

JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**Kritērijs – 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā****Tiek vērtēts aprakstoši**

1. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā.
2. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā.
3. Izglītības iestāde vērtē izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā dinamiku un identificē problēmas.
4. Izglītības iestāde īsteno pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei, balstoties identificēto problēmu analīzē.
5. Izglītības iestāde analizē korelāciju starp sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos, izmantojot statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā gan pēc mācību priekšmetiem vai kursiem, gan pēc grupām un izglītības programmām.

Kritērijs – 3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**Tiek vērtēts aprakstoši**

1. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātiem.
2. Izglītības iestāde salīdzina izglītības iestādes pēdējo divu gadu (vai vairāk) vidējos rādītājus profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ar kopvērtējumu valstī un tos analizē.
3. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izglītības programmā noteiktās piešķiramās profesionālās kvalifikācijas ieguvei kārtotāju izglītojamo skaitu.
4. Izglītības iestāde analizē izglītojamo profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātu atšķirības cēloņus, ja salīdzināšanas rezultātā profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultāti izglītības iestādē būtiski atšķiras no kopvērtējuma valstī, un izmanto iegūtos secinājumus mācību sasniegumu uzlabošanai.

JOMA - 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**Kritērijs – 4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.	Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, izglītojamajiem tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.
Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā* un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.	Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā* un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.
Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.	Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.
Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties emocionālās vardarbības gadījumos.	Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties emocionālās vardarbības gadījumos.
	Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu.

* *Tikai izglītības iestādēs, kurās ir nepilngadīgas personas.*

Kritērijs – 4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.</p> <p>Ir pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas.</p> <p>Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p> <p>Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā* un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un darba aizsardzību.</p> <p>Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.</p> <p>Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos.</p>	<p>Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, izglītojamajiem tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.</p> <p>Ir pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas.</p> <p>Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p> <p>Izglītības iestādē nodrošina izglītojamo un personāla apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.</p> <p>Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā* un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un darba aizsardzību.</p> <p>Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.</p> <p>Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos.</p> <p>Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu.</p>

* Tikai izglītības iestādēs, kurās ir nepilngadīgas personas.

Kritērijs – 4.3. atbalsts personības veidošanā (nevērtē)

Kritērijs – 4.4. atbalsts karjeras izglītībā (nevērtē)

Kritērijs – 4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai (nevērtē)

Kritērijs – 4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām*
Tiek vērtēts aprakstoši

1. Izglītības iestādē ir pieejami pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, tie ir aktualizēti.
2. Izglītības iestādes piedāvājums un atbalsta sniegšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un izglītojamo ģimenēm izglītības un rehabilitācijas saņemšanai atbilst izglītojamo veselības stāvoklim, attīstības līmenim un spējām.
3. Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls, resursi un speciālais aprīkojums.
4. Izglītības iestādē koordinē un pārrauga darbu ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
5. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo un izglītojamā ģimeni, organizējot atbalsta pasākumus mācību un audzināšanas procesā.
6. Izglītības iestādē ir nodrošinājums ar izglītības programmām, mācību līdzekļiem, palīglīdzekļiem. Tie atbilst izglītojamo speciālo vajadzību kvalitatīvai nodrošināšanai.
7. Izglītības iestāde regulāri analizē, vērtē un pilnveido atbalsta sistēmas struktūru, darbības formas, veiktos pasākumus un sasniegtos rezultātus.

** Ja izglītības iestādē ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām vai izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.*

Kritērijs – 4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni (nevērtē)

JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE
Kritērijs – 5.1. mikroklimate

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēla veidošanu un kopj savas tradīcijas.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi. Iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti formāli, neiesaistot ieinteresētās puses. Izglītojamie ar noteikumiem ir iepazīstināti, bet nepārzina tos un dažkārt neievēro.</p> <p>Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības.</p> <p>Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.</p> <p>Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo sadarbība ir formāla.</p> <p>Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei.</p>	<p>Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.</p> <p>Izglītības iestādē ir demokrātiski un kvalitatīvi izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi. Izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar noteikumiem un tos ievēro.</p> <p>Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības.</p> <p>Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.</p> <p>Izglītības iestādes vadība, personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa. Izglītības iestādes vadība un personāls sniedz atbalstu jaunajiem izglītojamajiem un darbiniekiem, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.</p> <p>Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei.</p>

<p>Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.</p> <p>Izglītības iestādē personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.</p>	<p>Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.</p> <p>Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.</p>
---	--

Kritērijs – 5.2.fiziskā vide un vides pieejamība

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām.</p> <p>Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.</p> <p>Atbildīgās uzraudzības institūcijas (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija u.c.) ir novērtējušas izglītības iestādes atbilstību drošības prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem.</p> <p>Izglītības iestādes telpas ir tīras, drošas un kārtīgas. Dažreiz izglītojamiem ir pavirša attieksme pret kārtības uzturēšanu izglītības iestādē.</p> <p>Izglītības iestādei piederošā teritorija ir sakopta.</p> <p>Pie izglītības iestādes ēkas ir novietots Latvijas valsts karogs. Izglītības iestādē redzamā vietā ir novietots valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.</p>	<p>Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām.</p> <p>Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.</p> <p>Atbildīgās uzraudzības institūcijas (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija u.c.) ir novērtējušas izglītības iestādes atbilstību drošības prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina racionālu resursu izmantošanu un rīkojas dabai draudzīgi.</p> <p>Izglītības iestādes telpas ir tīras, kārtīgas, drošas un estētiskas.</p> <p>Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.</p> <p>Izglītības iestādes teritorija un tās funkcionālās zonas (sporta zona, saimniecības zona, ietves, pievedceļi, zaļā zona, nožogojumi) ir labiekārtotas. Izglītojamajiem un personālam ārpus mācību procesa ir nodrošināta iespēja uzturēties drošā un estētiskā vidē.</p> <p>Pie izglītības iestādes ēkas ir novietots Latvijas valsts karogs. Izglītības iestādē redzamā vietā ir novietots valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.</p>

JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI**Kritērijs – 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi**

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam, ir plānota telpu noslodze.</p>	<p>Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam, ir plānota telpu noslodze.</p>
<p>Nepieciešamo ēku, telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam.</p>	<p>Nepieciešamo ēku, telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam.</p>
<p>Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un/vai noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību īstenošanai.</p>	<p>Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un/vai noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību īstenošanai.</p>
<p>Izglītības iestādē ir noteikta kārtība telpu (darbnīcu, bibliotēkas/krātuves, datorklases u.c.) izmantošanai, to ne vienmēr ievēro.</p>	<p>Izglītības iestādē ir noteikta kārtība telpu (darbnīcu, bibliotēkas/krātuves, datorklases u.c.) izmantošanai, to ievēro un aktualizē.</p>
<p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvē nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.</p>	<p>Mācību līdzekļi atbilst izglītības programmai, nozares attīstības tendencēm, to izvēle ir pamatota. Mācību līdzekļus regulāri papildina un atjauno.</p>
<p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas un citām tehnoloģijām.</p>	<p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas un citām tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas atbilstoši nozares attīstībai.</p>
<p>Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši lietošanai.</p>	<p>Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma apkope un remonts.</p>

<p>Izglītības iestādes vadība, atbilstoši īstenotajai izglītības programmai, nodrošina bibliotēkā (ja attiecināms) piekļuvi mācību literatūrai, papildu literatūrai, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem daļēji atbilstošās telpās, ar attiecīgām mēbelēm, apgaismojumu un tehnisko aprīkojumu.</p> <p>Izglītības iestādē nav pieejami bibliotekārie un informācijas pakalpojumi iestādes bibliotēkā, bet ir noslēgta vienošanās ar attiecīgā administratīvā teritorijā esošo bibliotēku par minēto pakalpojumu sniegšanu.</p>	<p>Izglītības iestādes vadība, atbilstoši īstenotajai izglītības programmai, nodrošina bibliotēkā (ja attiecināms) piekļuvi mācību literatūrai, papildu literatūrai, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem daļēji atbilstošās telpās, ar attiecīgām mēbelēm, apgaismojumu un tehnisko aprīkojumu.</p> <p>Izglītības iestādē nav pieejami bibliotekārie un informācijas pakalpojumi iestādes bibliotēkā, bet ir noslēgta vienošanās ar attiecīgā administratīvā teritorijā esošo bibliotēku par minēto pakalpojumu sniegšanu.</p>
--	--

Kritērijs – 6.2. personālrresursi

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu.</p> <p>Visiem pedagogiem ir normatīvo aktu prasībām un mācību priekšmetam/-iem vai kursiem atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Izglītības iestāde plāno pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Pedagogi atbilstoši normatīvo aktu prasībām pilnveido profesionālo kompetenci atbilstoši mācību priekšmetam/-iem vai kursiem, nozarei, t.sk audzināšanas jautājumos.</p> <p>Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.*</p> <p>Izglītības iestādes vadība ne vienmēr nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.</p>	<p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu.</p> <p>Visiem pedagogiem ir normatīvo aktu prasībām un mācību priekšmetam/-iem vai kursiem atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši mācību priekšmetam/-iem vai kursiem, nozarei, t.sk audzināšanas jautājumos. Ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to aktualizē. Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem. Pedagogi izglītības procesā pielieto profesionālās kompetences pilnveides pasākumos –ursos, semināros u.tml. gūtās zināšanas un prasmes.</p> <p>Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.*</p> <p>Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko un profesionālo darbību saistītās aktivitātēs izglītības iestādē vai ārpus tās. Ar pedagoģisko darbu saistītajās un profesionālās aktivitātēs iegūto pieredzi pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta/izglītības saturā, metodikā u.c.</p> <p>Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.</p>

<p>Personāls ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas.</p>	<p>Personāls ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas.</p>
<p>Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.</p>	<p>Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.</p>

** Tikai izglītības iestādēs, kurās ir nepilngadīgas personas.*

JOMA – 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**Kritērijs – 7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē notiek izglītības procesa un izglītības iestādes darbības pašvērtēšana, tā ir fragmentāra. Pašvērtēšana neaptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Pašvērtējums nav pietiekami objektīvs un pamatots.</p> <p>Izglītības iestādē darbības analīzi un vērtēšanu veic galvenokārt izglītības iestādes vadība, personāla iesaistīšanās pašvērtēšanā ir epizodiska un/vai formāla.</p> <p>Pašvērtēšanā konstatēto ne vienmēr ņem vērā, plānojot turpmāko darbību.</p> <p>Ir sagatavots izglītības iestādes darba plāns kārtējam gadam/periodam un pārskats par iepriekšējā darba plāna izpildi. Pārskatā par izglītības iestādes darbību iepriekšējā gadā/periodā ietverta informācija par izglītojamo un pedagogu sastāvu, mācību darbu, to analizē.</p> <p>Izglītības iestāde plāno attīstību.</p> <p>Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts.</p>	<p>Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un plānota katrā izglītības iestādes darbības jomā. Pašvērtēšana aptver visas darbības jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.</p> <p>Izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā piedalās personāls, izglītojamie u.c.</p> <p>Pašvērtēšanā konstatēto personāls izmanto, plānojot turpmāko darbību.</p> <p>Ir sagatavots darba plāns kārtējam gadam/periodam un pārskats par iepriekšējā darba plāna izpildi. Pārskatā par izglītības iestādes darbību iepriekšējā gadā/periodā ietverta informācija par izglītojamo un pedagogu sastāvu, mācību darbu, to analizē.</p> <p>Izglītības iestāde izstrādā attīstības plānošanas dokumentu, piemēram, attīstības plānu, tas ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plānošana iekļaujas izglītības iestādes darbības plānošanas sistēmā.</p> <p>Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts.</p>

Kritērijs – 7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra un katra vadītāja kompetences joma, bet pienākumu izpildes kontrole ir epizodiska.</p> <p>Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādē ir visi izglītības procesa organizēšanai nepieciešamie obligātie dokumenti. Pastāv personāla darba pienākumu apraksti un ir noslēgti darba līgumi.</p> <p>Izglītības iestādes vadība ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, t.sk. lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei, un ētikas normas.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus.</p> <p>Izglītības iestādes vadība ne vienmēr sniedz informāciju personālam par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ir izveidotas metodiskās komisijas, bet pārsvarā tās darbojas formāli.</p>	<p>Ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetence ir precīzi noteikta.</p> <p>Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādē ir visi izglītības procesa organizēšanai nepieciešamie obligātie dokumenti. Pastāv personāla darba pienākumu apraksti un ir noslēgti darba līgumi.</p> <p>Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski.</p> <p>Izglītības iestādes vadība ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, t.sk. lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei, un ētikas normas.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, ir dokumentētas. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Metodisko darbu organizē regulāri, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Ir izveidotas metodiskās komisijas, izglītības iestādes vadība</p>

<p>Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tajā skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējot un piedaloties dažādos projektos un pasākumos, arī starptautiskajos, izglītības iestāde rūpējas par izglītojamā vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamā tiesību ievērošanu.</p> <p>Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.</p> <p>Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību, izglītojamo tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu (pamatojumu) par izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.</p>	<p>pārrauga to darbību.</p> <p>Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tajā skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējot un piedaloties dažādos projektos un pasākumos, arī starptautiskajos, izglītības iestāde rūpējas par izglītojamā vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamā tiesību ievērošanu.</p> <p>Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, radīta iespēja tikt ar izglītības iestādes vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot.</p> <p>Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību, izglītojamo tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu (pamatojumu) par izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.</p>
--	---

Kritērijs – 7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestāde sadarbojas ar dibinātāju.</p> <p>Izglītības iestāde sadarbojas ar valsts institūcijām, pašvaldībām, uzņēmumiem un nevalstiskajām organizācijām u.c.</p> <p>Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij, stiprina eiropisko identitāti.</p>	<p>Dibinātājs sistemātiski līdzdarbojas izglītības iestādes attīstības plānošanā.</p> <p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar valsts institūcijām, pašvaldībām, uzņēmumiem un nevalstiskajām organizācijām u.c.</p> <p>Izglītības iestādei ir sadarbība ar citām izglītības iestādēm. Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar nozaru ekspertu padomi/-ēm, darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām.</p> <p>Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij, stiprina eiropisko identitāti.</p> <p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās starptautiskos projektos un citās aktivitātēs, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.</p>