

## Eksaminācijas centra darbības kvalitātes vērtējuma līmeņu apraksti

### JOMA – 1. EKSĀMENU SATURS

#### Kritērijs – 1.1. eksāmenu programma, vērtēšanas metodika un kritēriji

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
Eksāmena programmā norādīti: eksāmena mērķis, adresāts, darba uzbūve, norisei nepieciešamais aprīkojums, palīglīdzekļi, telpas, vērtēšanas kārtība.	Eksāmena programmā norādīti: eksāmena mērķis, adresāts, darba uzbūve, norisei nepieciešamais aprīkojums, palīglīdzekļi, telpas, vērtēšanas kārtība.
Eksāmena (profesionālās kvalifikācijas eksāmena) saturs atbilst profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām.	Eksāmena programma ir pieejama visām eksāmenā iesaistītajām pusēm.
Eksāmena (profesionālās kvalifikācijas eksāmena) saturs atbilst profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām.	Eksāmena (profesionālās kvalifikācijas eksāmena) saturs atbilst profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām.
Eksaminācijas centrā ir pieejami eksāmena materiāli: eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norises darbību laiki, uzdevumi, pareizās atbildes, vērtēšanas kritēriji u.c.	Eksāmena centrā ir pieejami eksāmena materiāli: eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norises darbību laiki, uzdevumi, pareizās atbildes, vērtēšanas kritēriji u.c.

### Kritērijs – 1.2. eksāmenu satura datubāze un metodiskais nodrošinājums

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Eksāmena saturs atbilst izglītības programmas un eksāmena programmas saturam, t.sk. profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām (ja attiecināms).</p> <p>Eksāmena teorētiskās daļas satura izveidei ir nodrošinātas jautājumu brīvas atlases iespējas, ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji.</p> <p>Ir izveidota praktisko darbu uzdevumu datu bāze un vērtēšanas kritēriji.</p> <p>Eksāmena saturs izstrādāts eksaminācijas centra metodiskajā darba grupā.</p>	<p>Eksāmena saturs atbilst izglītības programmas un eksāmena programmas saturam, t.sk. profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām (ja attiecināms).</p> <p>Eksāmena teorētiskās daļas satura izveidei ir nodrošinātas jautājumu brīvas atlases iespējas.</p> <p>Ir izveidota praktisko darbu uzdevumu datu bāze un vērtēšanas kritēriji.</p> <p>Ir izstrādāta eksāmena vērtēšanas sistēma, tā ir skaidri strukturēta un saprotama.</p> <p>Eksāmena saturs un vērtēšanas sistēma dod iespējas eksaminējamām personām apliecināt zināšanas un prasmes profesionālās kvalifikācijas ieguvei nepieciešamajā apjomā visā vērtējuma diapazonā.</p> <p>Eksāmena saturs izstrādāts eksaminācijas centra metodiskajā darba grupā sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām, Par eksāmena saturu ir atsauksmes no darba devējiem.</p> <p>Ar eksāmena komisijas pārstāvjiem veido sadarbību turpmāko eksāmenu satura pilnveidei.</p> <p>Eksaminējamo personu vajadzībām ir izstrādāti atbilstoši uzskates līdzekļi.</p>

## JOMA – 2. EKSAMINĒŠANA - EKSĀMENU ORGANIZĒŠANA, VĒRTĒŠANA UN ANALĪZE, EKSAMINĒTĀJU NODROŠINĀŠANA

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Eksāmena dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām un eksāmena programmai.</p> <p>Eksāmenus plāno un organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Eksāmenu norises grafiku un eksaminācijas komisijas personālsastāva sarakstu ir apstiprinājis eksaminācijas centra vadītājs.</p> <p>Eksāmena dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Eksaminējamām personām ir nodrošināta iespēja iegūt informāciju par eksāmena programmu, eksāmena norisi, uzdevumiem, norises vietām, izpildes laiku, vērtēšanas kārtību un citām noteiktajām prasībām.</p> <p>Eksāmena laikā nodrošina eksaminējamām personām un eksāmena komisijai atbilstošus darba apstākļus. Nepieciešamības gadījumā norīko tehnisko personālu telpu, mācību tehnisko līdzekļu un aprīkojuma sagatavošanai.</p> <p>Eksaminācijas centrs pamatā nodrošina eksāmena norisei atbilstošas telpas un mācību līdzekļus.</p> <p>Eksaminācijas centrs nodrošina normatīvajiem aktiem atbilstošu un objektīvu vērtējumu.</p> <p>Eksaminējamās personas jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa.</p>	<p>Visi eksāmena organizēšanai nepieciešamie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām un eksāmena programmai.</p> <p>Eksāmenus plāno savlaicīgi un organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Eksāmenu norises grafiku un eksaminācijas komisijas personālsastāva sarakstu ir apstiprinājis eksaminācijas centra vadītājs.</p> <p>Ir izveidota eksāmena organizēšanas un dokumentēšanas sistēma.</p> <p>Eksaminējamām personām ir nodrošināta iespēja iegūt informāciju par eksāmena programmu, eksāmena norisi, uzdevumiem, norises vietām, izpildes laiku, vērtēšanas kārtību un citām noteiktajām prasībām.</p> <p>Eksāmena laikā nodrošina eksaminējamām personām un eksāmena komisijai atbilstošus darba apstākļus.</p> <p>Eksaminācijas centrs nodrošina telpu, mācību tehnisko līdzekļu un aprīkojuma savlaicīgu sagatavošanu katram eksāmenam.</p> <p>Eksaminācijas centram ir eksāmena norisei atbilstošas telpas un mācību līdzekļi.</p> <p>Eksaminācijas centrs nodrošina normatīvajiem aktiem atbilstošu un objektīvu vērtējumu.</p> <p>Eksaminējamās personas un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa.</p> <p>Ir izveidota vienota sistēma eksāmenu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Šo analīzi izmanto turpmāko uzdevumu noteikšanai un eksaminācijas procesa pilnveidei.</p>

<p>Eksāmena saturu analizē sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām.</p> <p>Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē eksaminācijas centru un valsti.</p> <p>Personāls savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.</p>	<p>Eksāmena saturu analizē sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām.</p> <p>Ar eksāmena komisijas pārstāvjiem veido sadarbību turpmāko eksāmenu norises pilnveidei.</p> <p>Eksaminācijas centrs analizē eksaminējamo personu eksāmenu rezultātus, t.sk. sadarbībā ar izglītības iestādēm.</p> <p>Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē eksaminācijas centru un valsti.</p> <p>Personāls savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.</p>
--	---

**JOMA – 3. ATBALSTS EKSAMINĒJAMĀM PERSONĀM****Kritērijs – 3.1. konsultatīvais atbalsts**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
Ir izstrādāta kārtība par eksaminējamo personu iepazīstināšanu ar eksāmena norises kārtību, norises vietām un izpildes laikiem, vērtēšanu.	Ir izstrādāta kārtība par eksaminējamo personu iepazīstināšanu ar eksāmena norises kārtību, norises vietām un izpildes laikiem, vērtēšanu.
Eksaminācijas centrā konsultāciju eksaminējamām personām par eksāmena saturu un vērtēšanas sistēmu plānošana notiek epizodiski.	Eksaminācijas centrā plāno konsultācijas eksaminējamām personām par eksāmena saturu un vērtēšanas sistēmu.

**Kritērijs – 3.2. eksaminējamo personu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Eksaminācijas centrā ir izstrādāti visi nepieciešamie izglītojamo drošību reglamentējošie normatīvie akti. Noteikumos iekļautā informācija atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Eksaminācijas centra vadība nodrošina eksaminējamo personu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu.</p> <p>Eksaminācijas centrā ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi un evakuācijas plāns.</p> <p>Ir rīcības plāns, ja eksaminācijas centrā konstatē vai ir aizdomas, ka eksaminējamās personas lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.</p> <p>Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpilde tiek kontrolēta.</p> <p>Ir medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.</p> <p>Personāls zina, kā rīkoties vardarbības gadījumos.</p>	<p>Eksaminācijas centrā ir izstrādāti visi nepieciešamie izglītojamo drošību reglamentējošie normatīvie akti. Noteikumos iekļautā informācija atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Eksaminācijas centra vadība nodrošina eksaminējamo personu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu.</p> <p>Eksaminācijas centrā ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi un evakuācijas plāns.</p> <p>Ir rīcības plāns, ja eksaminācijas centrā konstatē vai ir aizdomas, ka eksaminējamās personas lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.</p> <p>Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpilde tiek kontrolēta.</p> <p>Eksaminācijas centrā izvērtē darba vietu drošības riskus.</p> <p>Ir medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.</p> <p>Personāls zina, kā rīkoties vardarbības gadījumos.</p>

**Kritērijs – 3.3. atbalsts eksaminējamām personām ar speciālām vajadzībām\*****Tiek vērtēts aprakstoši**

1. Eksaminācijas centra piedāvājums un atbalsta sniegšana eksaminējamajām personām ar speciālām vajadzībām atbilst eksaminējamo personu veselības stāvoklim, attīstības līmenim un spējām.
2. Eksaminācijas centrā ir atbilstošs personāls, resursi un speciālais aprīkojums.
3. Eksaminācijas centrā ir nodrošinājums ar mācību līdzekļiem, palīglīdzekļiem. Tas atbilst eksaminējamo personu speciālo vajadzību kvalitatīvai nodrošināšanai.
4. Eksaminācijas centrs analizē, vērtē un pilnveido atbalsta sistēmas struktūru, darbības formas, veiktos pasākumus un sasniegtos rezultātus.

*\* Ja eksaminējamās personas ir ar speciālām vajadzībām vai kurām ir nepieciešami atbalsta pasākumi.*

**JOMA – 4. EKSAMINĀCIJAS CENTRA VIDE – FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Eksaminācijas centrā nodrošina eksaminējamo personu dzīvībai un veselībai drošus apstākļus.</p> <p>Eksaminācijas centra telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Atbildīgās uzraudzības institūcijas (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija u.c.) ir novērtējušas eksaminācijas centra atbilstību drošības prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) eksaminācijas centra telpās ir atbilstoši eksaminācijas prasībām.</p> <p>Eksaminācijas centra telpas ir tīras, drošas un kārtīgas.</p> <p>Eksaminācijas centram piederošā teritorija ir sakopta.</p> <p>Eksaminācijas centrs veicina izglītības pieejamību visiem.</p> <p>Pie eksaminācijas centra ēkas ir novietots Latvijas valsts karogs. Eksaminācijas centra redzamā vietā ir novietots valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.</p>	<p>Eksaminācijas centrā nodrošina eksaminējamo personu dzīvībai un veselībai drošus apstākļus.</p> <p>Eksaminācijas centra telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Atbildīgās uzraudzības institūcijas (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija u.c.) ir novērtējušas eksaminācijas centra atbilstību drošības prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) eksaminācijas centra telpās ir atbilstoši eksaminācijas prasībām.</p> <p>Eksaminācijas centrs nodrošina racionālu resursu izmantošanu un rīkojas dabai draudzīgi.</p> <p>Eksaminācijas centra telpas ir tīras, kārtīgas, drošas un estētiskas.</p> <p>Eksaminācijas centram piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. Eksaminācijas centra teritorija un tās funkcionālās zonas (saimniecības zona, ietves, pievedceļi, zaļā zona, nožogojumi) ir labiekārtotas. t.sk. ir organizēta ceļu satiksme (stāvvietas, apstāšanās vietas transportlīdzeklim u.tml.).</p> <p>Eksaminācijas centrs veicina izglītības pieejamību visiem.</p> <p>Pie eksaminācijas centra ēkas ir novietots Latvijas valsts karogs. Eksaminācijas centra redzamā vietā ir novietots valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.</p>



**JOMA – 5. EKSAMINĀCIJAS CENTRA RESURSI****Kritērijs – 5.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Eksaminācijas centra telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša eksāmena specifikai, saturam un eksaminējamo personu skaitam. Eksāmena praktiskās daļas norisei ir nodrošinātas individuālas, profesionālajai kvalifikācijai atbilstošas darba vietas.</p> <p>Eksaminācijas centram ir noslēgti nepieciešamo ēku, telpu nomas līgumi.</p> <p>Eksaminācijas centrs pamatā nodrošina ar visiem eksāmena norisei nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Tie atbilst eksāmena programmai. Mācību līdzekļus, t.sk. nodrošinājumu ar informācijas, komunikācijas un citām tehnoloģijām, papildina un atjauno.</p> <p>Eksāmena norisei nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma apkope un remonts.</p> <p>Eksaminācijas centrs nodrošina eksāmena materiālu sagatavošanu, komplektēšanu un pavairošanu.</p>	<p>Eksaminācijas centra telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša eksāmena specifikai, saturam un eksaminējamo personu skaitam, ir plānota telpu noslodze. Eksāmena praktiskās daļas norisei ir nodrošinātas individuālas, profesionālajai kvalifikācijai atbilstošas darba vietas.</p> <p>Eksaminācijas centram ir noslēgti nepieciešamo ēku, telpu nomas līgumi.</p> <p>Eksaminācijas centrs nodrošina ar visiem eksāmena norisei nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Tie atbilst eksāmena programmai, nozares attīstības tendencēm, to izvēle ir pamatota. Mācību līdzekļus, t.sk. nodrošinājumu ar informācijas, komunikācijas un citām tehnoloģijām, regulāri papildina un atjauno.</p> <p>Eksāmena norisei nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma apkope un remonts.</p> <p>Eksaminācijas centrā notiek sistemātiska resursu atbilstības novērtēšana eksāmena īstenošanas mērķiem un uzdevumiem.</p> <p>Eksaminācijas centrs nodrošina eksāmena materiālu sagatavošanu, komplektēšanu un pavairošanu.</p>

**Kritērijs – 5.2. atbilstošs kvalifikācijas eksāmenu komisijas sastāvs un personālrесursi**

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Eksaminācijas centrs nodrošina ar eksāmenu norisei nepieciešamo personālu, t.sk. atbalsta un tehnisko.</p>	<p>Eksaminācijas centrs nodrošina ar eksāmenu norisei nepieciešamo personālu, t.sk. atbalsta un tehnisko.</p>
<p>Eksāmena komisijas sastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Eksaminācijas komisijas personālsastāva sarakstu ir apstiprinājis eksaminācijas centra vadītājs.</p>	<p>Eksaminācijas centrā ir pieejams eksāmena komisijas sastāvā iekļaujamo personu reģistrs. Ir izveidota eksāmenu komisijās iekļaujamo personu datu bāze atbilstoši katrai profesionālajai kvalifikācijai.</p>
<p>Eksāmena komisijas sastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Eksaminācijas komisijas personālsastāva sarakstu ir apstiprinājis centra institūcijas vadītājs.</p>	<p>Eksāmena komisijas sastāvā ir iekļauti zinoši un pieredzējuši eksaminācijas komisijas locekļi (attiecīgajā tautsaimniecības nozarē strādājoši un attiecīgās nozaru ekspertu padomes (ja tāda izveidota) deleģētas personas).</p>
<p>Eksaminācijas centrs nodrošina eksāmena komisijas sastāva informēšanu par eksāmenu norises kārtību.</p>	<p>Eksaminācijas centrs nodrošina eksāmena komisijas sastāva informēšanu par eksāmenu norises kārtību.</p>
<p>Eksaminācijas centrs sniedz metodisku atbalstu nozaru ekspertiem, kuri tiek iesaistīti eksāmenu komisijās.</p>	<p>Eksaminācijas centrs sniedz metodisku atbalstu nozaru ekspertiem, kuri tiek iesaistīti eksāmenu komisijās.</p>
<p>Personāls savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.</p>	<p>Personāls savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.</p>
<p>Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē eksaminācijas centru un valsti.</p>	<p>Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē eksaminācijas centru un valsti.</p>

## JOMA – 6. EKSAMINĀCIJAS CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### Kritērijs – 6.1. eksaminācijas centra darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Eksaminācijas centrā notiek tā darbības pašvērtēšana, tā ir fragmentāra. Pašvērtēšana neaptver visas eksaminācijas centra darbības jomas. Pašvērtējums nav pietiekami objektīvs un pamatots.</p>	<p>Eksaminācijas centra pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un plānota katrā eksaminācijas centra darbības jomā. Pašvērtēšana aptver visas darbības jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.</p>
<p>Eksaminācijas centrā darbības analīzi un vērtēšanu veic galvenokārt eksaminācijas centra vadība, personāla iesaistīšanās pašvērtēšanā ir epizodiska un/vai formāla.</p>	<p>Eksaminācijas centra darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā piedalās personāls, sadarbības partneri un ieinteresētās puses.</p>
<p>Pašvērtēšanā konstatētas eksaminācijas centra darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi.</p>	<p>Pašvērtēšanā konstatēto personāls izmanto, plānojot turpmāko darbu.</p>
<p>Eksaminācijas centrs plāno attīstību.</p>	<p>Ir sagatavots eksaminācijas centra attīstības plānošanas dokuments, tas ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plānošana iekļaujas eksaminācijas centra darbības plānošanas sistēmā. Attīstības plānošanā ir ietverta materiāli tehnisko resursu atjaunošana, darbības analīze par iepriekšējo periodu.</p>
<p>Eksaminācijas centra pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots eksaminācijas centra tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts.</p>	<p>Eksaminācijas centra pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots eksaminācijas centra tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts.</p>

### Kritērijs – 6.2. eksaminācijas centra vadības darbs un personāla pārvaldība

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Ir noteikta eksaminācijas centra vadības organizatoriskā struktūra.</p> <p>Eksaminācijas centra dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.</p> <p>Eksaminācijas centrā ir visi eksaminācijas procesa organizēšanai nepieciešamie obligātie dokumenti. Pastāv personāla darba pienākumu apraksti un ir noslēgti darba līgumi.</p> <p>Atsevišķās darbības jomās eksaminācijas centra vadītājs reizēm nepietiekami efektīvi plāno, organizē un vada eksaminācijas centra darbību.</p> <p>Eksaminācijas centra vadība savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, t.sk. lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei, politisko neitralitāti, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.</p> <p>Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tajā skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējot un piedaloties dažādos projektos un pasākumos, arī starptautiskajos, izglītības iestāde rūpējas par izglītojamā vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamā tiesību ievērošanu.</p> <p>Eksaminācijas centra vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.</p>	<p>Ir noteikta eksaminācijas centra vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas eksaminācijas centra darbības jomas.</p> <p>Eksaminācijas centra dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.</p> <p>Eksaminācijas centrā ir visi eksaminācijas procesa organizēšanai nepieciešamie obligātie dokumenti. Pastāv personāla darba pienākumu apraksti un ir noslēgti darba līgumi.</p> <p>Eksaminācijas centra vadītājs plāno, organizē un vada eksaminācijas centra darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Eksaminācijas centra vadības sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri un ir dokumentētas. Eksaminācijas centra vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Eksaminācijas centra vadītājs ievieš jauninājumus eksaminācijas centra darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.</p> <p>Eksaminācijas centra vadība savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, t.sk. lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei, politisko neitralitāti, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.</p> <p>Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, saņemot dāvinājumus, piedaloties dažādos projektos un pasākumos, eksaminācijas centrs rūpējas par eksaminējamo personu tiesību ievērošanu un attīstības, tostarp tikumiskās attīstības, nodrošināšanu.</p> <p>Eksaminācijas centra vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, ir iespēja tikt ar vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot.</p>

**Kritērijs – 6.3. eksaminācijas centra sadarbība ar citām institūcijām**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Eksaminācijas centrs sadarbojas ar dažādām valsts institūcijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem un izglītības iestādēm.</p> <p>Eksaminācijas centrs rūpējas par tā tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai valstij, stiprina eiropeisko identitāti.</p>	<p>Eksaminācijas centrs mērķtiecīgi sadarbojas ar valsts institūcijām, pašvaldībām, uzņēmumiem, nevalstiskajām organizācijām un izglītības iestādēm.</p> <p>Eksaminācijas centrs mērķtiecīgi sadarbojas ar nozaru ekspertu padomi/-ēm, darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām.</p> <p>Eksaminācijas centrs rūpējas par tā tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai valstij, stiprina eiropeisko identitāti.</p>