

## Izglītības ieguves tālmācības formā īstenotas profesionālās izglītības programmas kvalitātes vērtējuma līmeņu apraksti

### JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai izglītības ieguves tālmācības formā.</p> <p>Mācību priekšmetu vai kursu programmas ir apstiprinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītības ieguves tālmācības formā īstenotā izglītības programma atbilst profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībām, nozares kvalifikāciju struktūras aprakstam un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p> <p>Grozījumi izglītības programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības ieguves tālmācības formā īstenotās izglītības programmas specifikai. Tās saturu aktualizē atbilstoši nozares attīstībai. Izglītības iestāde iesaista darba devējus izglītības programmas izstrādē.</p> <p>Pedagogu sadarbība mācību priekšmetu vai kursu programmu pilnveidē ir epizodiska. Pedagogiem ne vienmēr pieejams izglītības iestādes vadības atbalsts, nepieciešamā informācija un resursi. Izglītības iestādes vadība izglītības un mācību priekšmetu vai kursu programmu pilnveidi pilnībā nepārrauga.</p>	<p>Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai izglītības ieguves tālmācības formā.</p> <p>Mācību priekšmetu vai kursu programmas ir apstiprinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītības ieguves tālmācības formā īstenotā izglītības programma atbilst profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībām, nozares kvalifikāciju struktūras aprakstam un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p> <p>Grozījumi izglītības programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības ieguves tālmācības formā īstenotās izglītības programmas specifikai. Tās saturu aktualizē atbilstoši nozares attīstībai, sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām vai sociālajiem partneriem.</p> <p>Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu vai kursu programmu pilnveidē.</p> <p>Izglītības iestādes vadība sistēmiski un sistemātiski pārrauga mācību priekšmetu vai kursu programmu pilnveidi, pedagogiem ir pieejams izglītības iestādes vadības atbalsts, viņi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.</p>

Nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Ar nodarbību sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties elektroniskajā mācību vidē.

Ir izveidots konsultāciju un pārbaudes darbu grafiks klātienē un elektroniskajā mācību vidē.

Pedagogi nepieciešamības gadījumos plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus izglītojamajiem.

Izglītības programmas īstenošanā ne vienmēr ievēro mācību priekšmetu vai kursu tematiskā satura pēctecību.

Pedagogi plāno izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošu izglītības satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku. Pedagogi plāno izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošu tehnisko un elektronisko saziņas līdzekļu izmantošanu.

Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai un audzināšanas darba plāns.

Mācību procesa ietvaros notiek audzināšanas darbs, veidojot izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, citām kultūrām, sabiedrību un valsti, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Izglītības iestāde pamatā nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, t.sk. nepieciešamajiem digitālajiem mācību līdzekļiem.

Nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Ar nodarbību sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām savlaicīgi iespējams iepazīties klātienē un elektroniskajā mācību vidē.

Ir izveidots konsultāciju un pārbaudes darbu grafiks klātienē un elektroniskajā mācību vidē.

Pedagogi plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus izglītojamajiem.

Pedagogi plāno izglītības satura apguves secību atbilstoši izglītības ieguves tālmācības formai, t.sk. ievērojot mācību priekšmetu vai kursu tematiskā satura pēctecību.

Pedagogi plāno izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošu izglītības satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku. Pedagogi plāno izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošu tehnisko un elektronisko saziņas līdzekļu izmantošanu.

Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai un audzināšanas darba plāns.

Mācību procesa ietvaros notiek audzināšanas darbs, veidojot izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, citām kultūrām, sabiedrību un valsti, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, t.sk. visiem nepieciešamajiem digitālajiem mācību līdzekļiem.

Izglītības iestādes vadība aktualizē izglītības programmas īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļu sarakstus.

Pedagogi aktualizē mācību priekšmetu vai kursu programmās norādīto izmantojamo avotu sarakstus.

Izglītības iestādes vadība aktualizē izglītības programmas īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļu sarakstus.

Pedagogi regulāri aktualizē mācību priekšmetu vai kursu programmās norādīto izmantojamo avotu sarakstus.

**JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**  
**Kritērijs – 2.1. mācīšanas kvalitāte**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.</p> <p>Pedagogu darba kvalitāti vērtē epizodiski. Pedagogiem netiek sniegta pietiekama informācija par viņu paveiktā darba kvalitāti un kvalitātes vērtējumu.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālu (elektronisko žurnālu) aizpildīšanai.</p> <p>Pedagogi ikdienas darbā aizpilda grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālus (elektroniskos žurnālus), to aizpildīšana ir pārraudzīta.</p> <p>Izglītojamo uzskaitē ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pedagogiem mācību procesā ir pieejami izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi.</p> <p>Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti izglītības ieguves tālmācības formas specifikai atbilstoši un daudzveidīgi digitālie mācību līdzekļi, izdales materiāli, uzskates līdzekļi u.c.</p> <p>Pedagogi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to atbilstību izglītojamā attīstībai, kā arī atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Elektroniskajā mācību vidē ir pieejami digitālie mācību līdzekļi un resursi, saites uz informācijas avotiem.</p>	<p>Izglītības iestādē regulāri analizē mācību procesu.</p> <p>Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pedagogu darba kvalitātes vērtēšanai.</p> <p>Pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri un informē pedagogus par vērtējumiem.</p> <p>Pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālu (elektronisko žurnālu) aizpildīšanai, tās tiek ievērotas.</p> <p>Pedagogi ikdienas darbā aizpilda grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālus (elektronisko žurnālus), to aizpildīšana regulāri ir pārraudzīta.</p> <p>Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pedagogiem mācību procesā ir pieejami ikdienas darbā nepieciešamie mācību līdzekļi.</p> <p>Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti izglītības ieguves tālmācības formas specifikai atbilstoši un daudzveidīgi digitālie mācību līdzekļi, izdales materiāli, uzskates līdzekļi u.c. visas izglītības programmas apjomā. Tos regulāri atjauno un papildina.</p> <p>Pedagogi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to atbilstību izglītojamā attīstībai, kā arī atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Elektroniskajā mācību vidē ir pieejami visi nepieciešamie digitālie mācību līdzekļi un resursi, saites uz informācijas avotiem, informācija par mācību literatūru un papildu literatūru.</p>

Elektroniskajā mācību vidē izglītojamie var iepazīties ar mācību plānu, mācību uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

Pedagogi mācību tēmām ir izstrādājuši testus un citus pārbaudes darbus (ievadvērtēšanai, kārtējai un noslēguma vērtēšanai), laboratorijas darbus, praktiskos uzdevumus paškontrolei.

Izglītojamos savlaicīgi iepazīstina, t.sk. elektroniskajā mācību vidē ar mācību prakses, kvalifikācijas prakses uzdevumiem un dokumentu noformēšanas prasībām.

Prakses (mācību, kvalifikācijas un/vai citas darba vidē balstītas mācības) organizē savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām.

Pedagogi mācību procesā izmanto izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošas mācību metodes. Tās atbilst izglītojamo spējām, personības attīstības vajadzībām, izglītības programmas satura prasībām un mācību priekšmeta vai kursa specifikai.

Konsultācijās, t.sk. elektroniskajā mācību vidē, pedagogi rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, diskutēt.

Pedagogi ne vienmēr nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm mācību priekšmetu programmu vai kursu īstenošanā.

Elektroniskajā mācību vidē izglītojamie var iepazīties ar mācību plānu, mācību uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

Pedagogi mācību tēmām ir izstrādājuši testus un citus pārbaudes darbus (ievadvērtēšanai, kārtējai un noslēguma vērtēšanai), laboratorijas darbus, praktiskos uzdevumus paškontrolei.

Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācību prakses, kvalifikācijas prakses norises un programmas izpildes pārraudzībai. Ar mācību prakses, kvalifikācijas prakses uzdevumiem un dokumentu noformēšanas prasībām var iepazīties elektroniskajā mācību vidē.

Prakses (mācību, kvalifikācijas un/vai citas darba vidē balstītas mācības) organizē savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām. Notiek mācību prakses, kvalifikācijas prakses un citu darba vidē balstītu mācību organizācijas pilnveide.

Pedagogi mācību procesā izmanto izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošas, daudzveidīgas mācību metodes, tās atbilst izglītojamo spējām, personības attīstības vajadzībām, izglītības programmas satura prasībām un mācību priekšmeta vai kursa specifikai.

Konsultācijās, t.sk. elektroniskajā mācību vidē, pedagogi veiksmīgi rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklasa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes.

Lielākā daļa pedagogu mācību priekšmetu vai kursu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Izglītības iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai.

Gandrīz visi pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā. Izglītības iestāde nodrošina pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.

Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā. Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.

## Kritērijs – 2.2. mācīšanās kvalitāte

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām elektroniskajā mācību vidē. Izglītojamie zina šīs prasības.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamajiem, pedagogiem, vadību un ģimeni. Izglītojamie elektroniskajā mācību vidē var izteikt savu viedokli, uzdot jautājumus, piedalīties diskusijās un intervijās.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina resursu (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, bibliotēkas/krātuves, lasītavas u.c.) pieejamību. Izglītojamie maz izmanto izglītības iestādes piedāvātos vai izglītojamo rīcībā esošos resursus mācību mērķu sasniegšanai. Pedagogi mācību procesā sniedz nepieciešamo atbalstu gan izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, gan klātienē individuālās un grupu konsultācijās.</p> <p>Daļai izglītojamo nav prasmes plānot un vērtēt savu darbu.</p> <p>Izglītības iestādē uzskaita klātienē nodarbību, konsultāciju kavējumus un analizē to iemeslus.</p>	<p>Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām elektroniskajā mācību vidē. Izglītojamie izprot šīs prasības.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamajiem, pedagogiem, vadību un ģimeni. Izglītojamie elektroniskajā mācību vidē var izteikt savu viedokli, uzdot jautājumus, piedalīties diskusijās un intervijās, t.sk. izglītojamiem ir nodrošinātas iespējas savstarpēji sazināties un sadarboties.</p> <p>Izglītojamajiem elektroniskajā vidē ir iespējams iepazīties ar informāciju par dažādiem, t.sk. izglītības iestādes organizētajiem, pasākumiem, kuri saistīti ar valsts, sabiedrības un nozares aktualitātēm.</p> <p>Izglītojamie mācību darbā ir mērķtiecīgi, motivēti mācīties, regulāri un radoši izmanto izglītības iestādes vai izglītojamo rīcībā esošos resursus (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, bibliotēkas/krātuves, lasītavas u.c.) mācību mērķu sasniegšanai. Pedagogi mācību procesā sniedz nepieciešamo atbalstu, gan izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, gan izmantojot klātienē individuālās un grupu konsultācijās.</p> <p>Pašvērtēšanas prasmju attīstībai izglītojamie izmanto dažādas pašvērtēšanas metodes.</p> <p>Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un vērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi. Izglītojamie piedalās ar nozari saistītās aktivitātēs.</p> <p>Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē klātienē nodarbības un konsultācijas.</p> <p>Izglītības iestādē analizē izglītojamo elektroniskās mācību vides apmeklējuma biežumu un regulāru mācību plāna izpildi.</p>

### Kritērijs – 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, bet atsevišķos gadījumos vērtēšana nav sistemātiska.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, kas atbilst izglītības ieguves tālmācības formai. Pedagogi tās ievēro.</p> <p>Izglītības iestāde ir noteikusi, kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, t.sk. nosakot iespējamo katra mācību sasnieguma uzlabošanas reižu skaitu un termiņu. Par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām visas ieinteresētās puses ir informētas, ne visi pedagogi un izglītojamie tās ievēro.</p> <p>Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni ne vienmēr atbilst mācību priekšmeta vai kursa programmas specifikai. Izglītojamie ne vienmēr izprot izglītības iestādes noteikto vērtēšanas kārtību visos mācību priekšmetos. Ar izglītības iestādes noteikto vērtēšanas kārtību iespējams iepazīties elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Izglītojamos informē par plānotajiem pārbaudes darbiem, tajos noteiktajām prasībām un vērtēšanas kārtību, t.sk. elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Izglītības iestādē apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, taču šīs informācijas analīze ir formāla, neizdarot secinājumus un neizvirzot turpmākos uzdevumus. Izglītojamiem sniegtā informācija par mācību sasniegumu vērtējumiem ir nepilnīga un/vai neregulāra.</p> <p>Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana.</p>	<p>Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, kas atbilst izglītības ieguves tālmācības formai. Pedagogi tās ievēro.</p> <p>Izglītības iestāde ir noteikusi, kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, t.sk. nosakot iespējamo katra mācību sasnieguma uzlabošanas reižu skaitu un termiņu. Par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses, pedagogi un izglītojamie tās ievēro.</p> <p>Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmeta vai kursa programmas specifikai. Izglītojamie izprot izglītības iestādes noteikto vērtēšanas kārtību visos mācību priekšmetos, ar to iespējams iepazīties elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Izglītojamos savlaicīgi informē par plānotajiem pārbaudes darbiem, tajos noteiktajām prasībām un vērtēšanas kārtību, t.sk. elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Izglītojamo mācību sasniegumi motivē turpmākajā mācību procesā. Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, veic nepieciešamās mācību procesa norises korekcijas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai, ievērojot vecumu, vajadzības un intereses.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Mācību sasniegumu analīzi izmanto turpmāko uzdevumu noteikšanai un mācību procesa pilnveidei.</p> <p>Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana.</p>



<p>Izglītojamie ar vērtējumiem var iepazīties elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Pastāv vienotas prasības prakses (mācību un/vai kvalifikācijas prakses) vērtēšanai, ar tām iespējams iepazīties elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Darba devēji (ja mācību un/vai kvalifikācijas prakse vai citas darba vidē balstītas mācības notiek pie darba devēja) ir iesaistīti prakses novērtēšanā un izdara atbilstošus ierakstus prakses dienasgrāmatās un/vai prakses pārskatā.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmens un valsts pārbaudījumi vispārizglītojošos priekšmetos (ja attiecināmi) ir plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītojamos savlaicīgi informē par valsts pārbaudījumu, profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu, vērtēšanas kārtību u.c. noteiktajām prasībām.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs atbilst izglītības programmas un profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmas. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izveidei ir nodrošinātas jautājumu brīvas atlases iespējas.*</p> <p>Izglītības iestādei ir profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisei atbilstošas telpas, tehniskie līdzekļi, iekārtas, aprīkojums un materiāli.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijā iekļaujamo personu datu bāze (ja attiecināms).</p>	<p>Izglītojamie ar vērtējumiem var iepazīties elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Ieinteresētās puses var iepazīties ar izglītības iestādes prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, t.sk. elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Pastāv vienotas prasības prakses (mācību un/vai kvalifikācijas prakses) vērtēšanai, ar tām iespējams iepazīties elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Darba devēji (ja prakse notiek pie darba devēja) ir iesaistīti prakses (mācību un/vai kvalifikācijas prakses) novērtēšanā un izdara atbilstošus ierakstus prakses dienasgrāmatās un/vai prakses pārskatā. Sadarbībā ar darba devējiem notiek prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.</p> <p>Ir izveidota eksāmenu organizēšanas un dokumentēšanas sistēma.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmens un valsts pārbaudījumi vispārizglītojošos priekšmetos (ja attiecināmi) ir plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītojamos savlaicīgi informē par valsts pārbaudījumu, profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu, vērtēšanas kārtību u.c. noteiktajām prasībām, t.sk. elektroniskajā mācību vidē.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs atbilst izglītības programmas un profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmas saturam. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izveidei ir nodrošinātas jautājumu brīvas atlases iespējas.*</p> <p>Izglītības iestādei ir profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisei atbilstošas telpas, tehniskie līdzekļi, iekārtas, aprīkojums un materiāli.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijā iekļaujamo personu datu bāze (ja attiecināms).</p>
---	---

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmena dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.  Profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturu izstrādā un analizē sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām. Ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas pārstāvjiem veido sadarbību turpmāko profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura pilnveidei.
--	---

*\* Izņemot, ja profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi eksaminācijas institūcija nodrošina sadarbībā ar Latvijas Nacionālo kultūras centru.*

### **JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

#### **Kritērijs – 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

##### **Tiek vērtēts aprakstoši**

1. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā pēc mācību priekšmetiem vai kursiem, gan pēc grupām un izglītības programmām.
2. Izglītības iestāde vērtē izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā dinamiku un identificē problēmas.
3. Izglītības iestāde īsteno pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei, balstoties identificēto problēmu analīzē.
4. Izglītības iestāde analizē korelāciju starp sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos, izmantojot statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā gan pa mācību priekšmetiem vai kursiem, gan pēc grupām un izglītības programmām.
5. Izglītības iestādē ir pieejama statistiskā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā par pēdējiem trīs gadiem.

#### **Kritērijs – 3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

##### **Tiek vērtēts aprakstoši**

1. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo sasniegumiem vispārizglītojošā un profesionālā satura centralizētajos un necentralizētajos obligāti noteiktajos valsts pārbaudes darbos.
2. Izglītības iestāde salīdzina izglītības iestādes pēdējo divu gadu (vai vairāk) vidējos rādītājus vispārizglītojošā un profesionālā satura centralizētajos un necentralizētajos obligāti noteiktajos valsts pārbaudes darbos ar profesionālās izglītības iestāžu vidējiem rādītājiem valstī un tos analizē. Vispārizglītojošā satura centralizētie eksāmeni tiek salīdzināti ar kopvērtējumu valstī, pēc tipa un urbanizācijas.
3. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātiem.
4. Izglītības iestāde salīdzina pēdējo divu gadu (vai vairāk) vidējos rādītājus profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ar kopvērtējumu valstī.
5. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izglītības programmā noteiktās piešķiramās profesionālās kvalifikācijas ieguvei kārtojušo izglītojamo skaitu.
6. Izglītības iestāde analizē izglītojamo mācību sasniegumu atšķirības cēloņus, ja salīdzināšanas rezultātā valsts pārbaudes darbu rezultāti izglītības iestādē būtiski atšķiras no citiem salīdzināmajiem rādītājiem, un izmanto iegūtos secinājumus mācību sasniegumu uzlabošanai.

**JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM****Kritērijs – 4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, izglītojamajiem tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts, t.sk. elektroniski (īsziņas, elektroniskas vēstules u.c.) un telefoniski.</p> <p>Elektroniskajā mācību vidē ir pieejama informācija par tehniskā atbalsta personāla pieejamību. Izglītojamajiem ir pieejams atbalsts tehnisku problēmu risināšanā visā mācību procesa laikā.</p> <p>Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā* un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu nepilngadīgiem izglītojamajiem.</p> <p>Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.</p> <p>Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties psihoemocionālas vardarbības gadījumos.</p>	<p>Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, izglītojamajiem tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts, t.sk. elektroniski (īsziņas, elektroniskas vēstules u.c.) un telefoniski.</p> <p>Elektroniskajā mācību vidē ir pieejama informācija par tehniskā atbalsta personāla pieejamību. Izglītojamajiem ir pieejams atbalsts tehnisku problēmu risināšanā visā mācību procesa laikā.</p> <p>Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā* un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu nepilngadīgiem izglītojamajiem.</p> <p>Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.</p> <p>Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties psihoemocionālas vardarbības gadījumos.</p> <p>Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu.</p>

\* Tikai izglītības iestādēs, kurās ir nepilngadīgas personas.

### Kritērijs – 4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē ir izstrādāti visi nepieciešamie izglītojamo drošību reglamentējošie normatīvie akti: iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi u.c., tie ir pieejami elektroniskajā vidē. Noteikumos iekļautā informācija atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu norit saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto.</p> <p>Izglītības iestādē ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi un evakuācijas plāns.</p> <p>Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju nodrošināts, lai izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu apgūti cilvēkdrošības jautājumi un ievērotas tās prasības.</p> <p>Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.</p> <p>Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi kontrolē.</p> <p>Ir pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas.</p> <p>Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p> <p>Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā* un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un darba aizsardzību.</p>	<p>Izglītības iestādē ir izstrādāti visi nepieciešamie izglītojamo drošību reglamentējošie normatīvie akti: iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi u.c., tie ir pieejami elektroniskajā vidē. Noteikumos iekļautā informācija atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu norit saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto.</p> <p>Izglītības iestādē ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi un evakuācijas plāns.</p> <p>Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju nodrošināts, lai izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu apgūti cilvēkdrošības jautājumi un ievērotas tās prasības.</p> <p>Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.</p> <p>Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi kontrolē.</p> <p>Izglītības iestādē izvērtē darba vietu drošības riskus.</p> <p>Ir pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas.</p> <p>Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p> <p>Izglītības iestādē nodrošina izglītojamo un personāla apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.</p> <p>Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā* un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un darba aizsardzību.</p>

Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.	Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.
Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos.	Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos.
	Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu.

*\* Tikai izglītības iestādēs, kurās ir nepilngadīgas personas.*

**Kritērijs – 4.3. atbalsts personības veidošanā (ja attiecināms)**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītojamo piedalīšanās izglītojamo pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes darbā ir formāla. Izglītības iestāde nodrošina pašpārvaldes funkciju elektroniskā veidā.</p> <p>Izglītojamo pašpārvaldes lēmumi un iniciatīvas izglītības iestādē daļēji tiek atbalstītas un īstenotas. Par izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem izglītojamie ir informēti, t.sk. elektroniskajā vidē.</p> <p>Personības izaugsmei izglītības iestāde veicina izglītojamo dalību profesionālajos konkursos, sacensībās u.tml. pasākumos, t.sk. informējot izglītojamos elektroniski un telefoniski.</p> <p>Izglītības iestāde sniedz atbalstu izglītojamajiem, ievērojot viņu individuālās vajadzības un spējas.</p> <p>Izglītības iestādē organizē ārpusstundu pasākumus, plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, stiprinot izglītojamā valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu.</p> <p>Izglītības iestāde analizē ārpusstundu pasākumu saturu un norisi.</p> <p>Izglītības iestāde veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai un valstij.</p> <p>Mācību un audzināšanas procesā tiek veicināta indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance.</p>	<p>Izglītojamie iesaistās izglītojamo pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes darbā. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītojamo pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes darbā. Izglītības iestāde nodrošina pašpārvaldes funkciju elektroniskā veidā.</p> <p>Izglītības iestādē tiek atbalstīti un īstenoti izglītojamo pašpārvaldes lēmumi un iniciatīvas. Par izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem izglītojamie ir informēti, t.sk. elektroniskajā vidē.</p> <p>Personības izaugsmei izglītības iestāde veicina izglītojamo dalību profesionālajos konkursos, sacensībās u.tml. pasākumos, t.sk. informējot izglītojamos elektroniski un telefoniski.</p> <p>Izglītības iestāde sniedz atbalstu izglītojamajiem, ievērojot viņu individuālās vajadzības un spējas.</p> <p>Izglītības iestādē organizē ārpusstundu pasākumus, plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, stiprinot izglītojamā valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu.</p> <p>Izglītības iestāde analizē ārpusstundu pasākumu saturu un norisi.</p> <p>Izglītības iestāde veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai un valstij.</p> <p>Mācību un audzināšanas procesā tiek veicināta indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance.</p>

Izglītības iestādē ir norīkots atbildīgais darbinieks atbalstam izglītojamo informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apgūvē.

Izglītības iestādē ir norīkots atbildīgais darbinieks atbalstam izglītojamo informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apgūvē. Izglītības iestāde sniedz kvalitatīvu un profesionālu atbalstu izglītojamo personības veidošanā.



**Kritērijs – 4.4. atbalsts karjeras izglītībā (ja attiecināms)**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītības iestādē ir pieejama informācija, t.sk. elektroniskajā vidē, par īstenotajām izglītības programmām, to saturu, iestāšanās nosacījumiem, mācību ilgumu, iegūstamo kvalifikāciju, profesionālās izaugsmes iespējām, gan iekļaujoties darba tirgū, gan turpinot izglītību augstākā līmeņa vai profesionālās pilnveides izglītības programmās.</p> <p>Izglītības iestāde konsultē izglītojamos un izglītojamo ģimeni karjeras izglītības jautājumos, palīdz apzināties izglītojamo potenciālu, pašrealizācijas iespējas un veicina patstāvību lēmumu pieņemšanā.</p> <p>Izglītības iestāde izmanto vispārīgo karjeras izglītības paraugprogrammu.</p> <p>Personāls ne vienmēr iesaistās karjeras izglītības pasākumos.</p> <p>Izglītības iestādē ir apkopota informācija par absolventu turpmākajām gaitām viena gada garumā pēc izglītības programmas pabeigšanas.</p>	<p>Izglītības iestādē ir pieejama aktuāla un vispusīga informācija, t.sk. elektroniskajā vidē, par īstenotajām izglītības programmām, to saturu, iestāšanās nosacījumiem, mācību ilgumu un izglītības ieguves formām, iegūstamo kvalifikāciju, profesionālās izaugsmes iespējām, gan iekļaujoties darba tirgū, gan turpinot izglītību augstākā līmeņa vai profesionālās pilnveides izglītības programmās.</p> <p>Izglītības iestāde konsultē izglītojamos un izglītojamo ģimeni karjeras izglītības jautājumos, palīdz apzināties izglītojamo potenciālu, pašrealizācijas iespējas un veicina patstāvību lēmumu pieņemšanā.</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāta secīga karjeras izglītības programma.</p> <p>Ir noteikta personāla atbildība par karjeras izglītības programmas izstrādi un īstenošanu. Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ir noteikts atbildīgais darbinieks. Karjeras atbalsta īstenošana tiek pārraudzīta un izvērtēta.</p> <p>Izglītības iestādē organizē informatīvos pasākumus potenciālajiem izglītojamajiem un viņu ģimenēm, piedaloties dažādās izglītības un nozares izstādēs, profesionālās meistarības konkursos u.c. pasākumos piedāvāto izglītības programmu popularizēšanai, šī dalība ir dokumentēta.</p> <p>Izglītības iestādes organizētajos karjeras izglītības pasākumos ir iesaistīti sociālie partneri, nevalstiskās organizācijas, potenciālie darba devēji, pašvaldība, izglītības iestādes dibinātājs, absolventi, izglītojamo vecāki un citas ieinteresētās puses.</p> <p>Izglītības iestādē veic absolventu profesionālā darba gaitu monitoringu vismaz viena gada garumā pēc izglītības programmas apguves.</p>

**Kritērijs – 4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai (ja attiecināms)**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītības iestāde nodrošina pedagogu un izglītojamo neklātienas sadarbības sistēmu.</p> <p>Izglītības iestāde informē izglītojamos, t.sk. izmantojot dažādas saziņas formas, par iespējam piedalīties konkursos, olimpiādēs, projektos, ārvalstu praksēs, zinātniskās pētniecības darbu izstrādēs u.tml., atbalsta talantīgo izglītojamo dalību tajos, bet regulārs darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem nenotiek.</p> <p>Izglītojamajiem sniedz atbalstu individuālo konsultāciju laikā, t.sk. elektroniski.</p> <p>Izglītības iestādē sniedz palīdzību un atbalstu gan izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības, gan izglītojamajiem, kuri vēlas sasniegt labākus mācību rezultātus.</p> <p>Pedagogi izmanto dažādas, izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai.</p>	<p>Izglītības iestāde nodrošina pedagogu un izglītojamo neklātienas sadarbības sistēmu.</p> <p>Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos, t.sk. izmantojot dažādas saziņas formas, par iespējam piedalīties konkursos, olimpiādēs, projektos, ārvalstu praksēs, zinātniskās pētniecības darbu izstrādēs u.tml., veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību tajos.</p> <p>Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.</p> <p>Ir plānots un īstenots individuālais darbs ar izglītojamajiem. Izglītojamajiem sniedz atbalstu individuālo konsultāciju laikā, t.sk. elektroniski.</p> <p>Izglītības iestādē sniedz palīdzību un atbalstu gan izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības, gan izglītojamajiem, kuri vēlas sasniegt labākus mācību rezultātus.</p> <p>Mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo talantus, intereses un spējas.</p> <p>Pedagogi izmanto daudzveidīgas, izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai.</p>

**Kritērijs – 4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām\***  
**Tiek vērtēts aprakstoši**

1. Izglītības iestādē ir pieejami pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, tie ir aktualizēti.
2. Izglītības iestāde izglītojamos ar speciālām vajadzībām integrē.
3. Izglītības iestādē ir izglītojamo ar speciālām vajadzībām individuālais izglītības programmas apguves plāns (individuāls mācību plāns noteiktam termiņam, ja izglītojamais ir ievietots slimnīcā). Mācību sasniegumu dinamiku analizē un veic korekcijas izglītības programmas apguves plānā. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši individuālajam izglītības programmas apguves plānam.
4. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo un izglītojamā ģimeni, organizējot atbalsta pasākumus mācību un audzināšanas procesā.
5. Izglītības iestāde regulāri analizē, vērtē un pilnveido atbalsta sistēmas struktūru, darbības formas, veiktos pasākumus un sasniegtos rezultātus.

*\* Ja izglītības iestādē ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām vai izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.*

**Kritērijs – 4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni (ja attiecināms)**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītības iestādē sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir formāla, nepieciešamības gadījumā notiek tikšanās ar izglītojamā ģimeni.</p> <p>Izglītības iestāde informē par izglītības iestādes darbību, t.sk. audzināšanas jautājumiem, tomēr informācija nav pilnīga un savlaicīga.</p> <p>Izglītības iestādes tīmekļa vietnē ir iespējams iegūt informāciju par izglītības iestādes darbību.</p> <p>Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā ieinteresētās puses var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, t.sk. elektroniskajā vidē, bet nenotiek to uzskaitē, pilnvērtīga analīze un secinājumu izmantošana turpmākā darbībā.</p> <p>Nepilngadīgo izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji par šo ir kārtību informēti.</p> <p>Izglītības iestāde elektroniskajā mācību vidē informē nepilngadīgo izglītojamo ģimeni par izglītojamo mācību sasniegumiem.</p> <p>Izglītojamā ģimenei ir iespēja iepazīties ar mācību procesa norisi un izglītojamo mācību sasniegumiem, mācību nodarbību apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību un audzināšanas darbu, tomēr informācija nav pilnīga vai ir formāla.</p> <p>Vecāki iesaistīti izglītības iestādes padomes darbā.</p>	<p>Izglītības iestādē notiek regulāra sadarbība ar izglītojamā ģimeni izglītojamo izaugsmes veicināšanai.</p> <p>Izglītības iestāde regulāri informē par izglītības iestādes darbību, t.sk. audzināšanas jautājumiem. Sniegtā informācija ir pilnīga un savlaicīga.</p> <p>Izglītības iestādes tīmekļa vietnē ir iespējams iegūt vispusīgu informāciju par izglītības iestādes darbību.</p> <p>Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā ieinteresētās puses var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, t.sk. elektroniskajā vidē. Izteiktos priekšlikumus analizē un secinājumus izmanto turpmākā darbībā.</p> <p>Nepilngadīgo izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji par šo kārtību ir informēti.</p> <p>Izglītības iestāde elektroniskajā mācību vidē informē nepilngadīgo izglītojamo ģimeni par izglītojamo mācību sasniegumiem.</p> <p>Izglītības iestādes sniegtā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem, mācību nodarbību apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību un audzināšanas darbu ir regulāra.</p> <p>Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairāku. Padomes vadītājs ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji izstrādā un iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību un iesaistās izglītības iestādes darbības pilnveidošanā.</p>

**JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE****Kritērijs – 5.1. mikroklimats**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēla veidošanu un kopj savas tradīcijas.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi. Iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti formāli, neiesaistot ieinteresētās puses. Izglītojamie ar noteikumiem ir iepazīstināti, bet nepārzina tos un dažkārt neievēro.</p> <p>Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības.</p> <p>Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.</p> <p>Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo sadarbība ir formāla.</p> <p>Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei.</p>	<p>Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.</p> <p>Izglītības iestādē ir demokrātiski un kvalitatīvi izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi. Izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar noteikumiem un tos ievēro.</p> <p>Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības.</p> <p>Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.</p> <p>Izglītības iestādes vadība, personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.</p> <p>Izglītības iestādes vadība un personāls sniedz atbalstu, jaunajiem izglītojamajiem un darbiniekiem iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.</p> <p>Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei.</p>

<p>Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.</p>	<p>Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.</p>
<p>Izglītības iestādē personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.</p>	<p>Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.</p>

### Kritērijs – 5.2. fiziskā vide un vides pieejamība

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām.</p> <p>Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.</p> <p>Atbildīgās uzraudzības institūcijas (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija u.c.) ir novērtējušas izglītības iestādes atbilstību drošības prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Izglītības iestādes telpas ir tīras, drošas un kārtīgas. Dažreiz izglītojamiem ir pavisā attieksme pret kārtības uzturēšanu izglītības iestādē.</p> <p>Izglītības iestādei piederošā teritorija ir sakopta.</p> <p>Pie izglītības iestādes ēkas ir novietots Latvijas valsts karogs. Izglītības iestādē redzamā vietā ir novietots valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.</p>	<p>Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām.</p> <p>Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.</p> <p>Atbildīgās uzraudzības institūcijas (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija u.c.) ir novērtējušas izglītības iestādes atbilstību drošības prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina racionālu resursu izmantošanu un rīkojas dabai draudzīgi.</p> <p>Izglītības iestādes telpas ir tīras, kārtīgas, drošas un estētiskas. Izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.</p> <p>Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.</p> <p>Pie izglītības iestādes ēkas ir novietots Latvijas valsts karogs. Izglītības iestādē redzamā vietā ir novietots valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.</p> <p>Izglītības iestādes teritorija un tās funkcionālās zonas (sporta zona, saimniecības zona, ietves, pievedceļi, zaļā zona, nožogojumi) ir labiekārtotas. Izglītojamajiem un personālam ārpus mācību procesa ir nodrošināta iespēja uzturēties drošā un estētiskā vidē, t.sk. ir organizēta ceļu satiksme (ātruma vaļņi, aizsargbarjeras, stāvvietas, apstāšanās vietas transportlīdzeklim u.tml.).</p>

Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem.	Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem.
--	--



**JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI****Kritērijs – 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.</p> <p>Nepieciešamo ēku, telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam.</p> <p>Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un/vai noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību/darba vidē balstīto mācību īstenošanai.</p> <p>Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošanai ir izveidota elektroniskā mācību vide.</p> <p>Izglītības iestādē ir noteikta kārtība telpu (darbnīcu, bibliotēkas/krātuves, lasītavas, datorklases u.c.) izmantošanai, to ne vienmēr ievēro.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvē nepieciešamajiem mācību līdzekļiem t.sk. digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošām tehnoloģijām.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši lietošanai.</p>	<p>Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam, ir plānota telpu noslodze.</p> <p>Nepieciešamo ēku, telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam.</p> <p>Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un/vai noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību/darba vidē balstīto mācību īstenošanai.</p> <p>Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošanai ir izveidota elektroniskā mācību vide.</p> <p>Izglītības iestādē ir noteikta kārtība telpu (darbnīcu, bibliotēkas/krātuves, lasītavas, datorklases u.c.) izmantošanai, to ievēro un aktualizē.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvē nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, t.sk. visiem nepieciešamajiem digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem. Tie atbilst izglītības programmai, nozares attīstības tendencēm, to izvēle ir pamatota. Mācību līdzekļus regulāri papildina un atjauno.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai izglītības ieguves tālmācības formai atbilstošām tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas nozares attīstībai.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma apkope un remonts.</p>

Izglītības iestādē nav pieejami bibliotekārie un informācijas pakalpojumi iestādes bibliotēkā, bet ir noslēgta vienošanās ar attiecīgā administratīvā teritorijā esošo bibliotēku par minēto pakalpojumu sniegšanu.

Izglītības iestādē nav pieejami bibliotekārie un informācijas pakalpojumi iestādes bibliotēkā, bet ir noslēgta vienošanās ar attiecīgā administratīvā teritorijā esošo bibliotēku par minēto pakalpojumu sniegšanu.

### Kritērijs – 6.2. personālrresursi

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu (pedagoģisko, atbalsta un tehnisko).</p> <p>Visiem pedagogiem ir normatīvo aktu prasībām un mācību priekšmetam/-iem vai kursiem atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Izglītības iestāde plāno pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Pedagogi atbilstoši normatīvo aktu prasībām pilnveido profesionālo kompetenci, t.sk audzināšanas jautājumos.</p> <p>Pedagogi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to atbilstību izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai</p> <p>Izglītības iestādes vadība ne vienmēr nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu (pedagoģisko, atbalsta un tehnisko).</p> <p>Visiem pedagogiem ir normatīvo aktu prasībām un mācību priekšmetam/-iem vai kursiem atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši mācību priekšmetam/-iem vai kursiem, nozarei , t.sk audzināšanas jautājumos u.c.</p> <p>Ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to aktualizē. Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem. Pedagogi izglītības procesā pielieto profesionālās kompetences pilnveides pasākumos – kursus, semināros u.tml. gūtās zināšanas un prasmes</p> <p>Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko un profesionālo darbību saistītās aktivitātēs izglītības iestādē vai ārpus tās.</p> <p>Ar pedagoģisko darbu saistītajās un profesionālās aktivitātēs iegūto pieredzi pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta/izglītības saturā, metodikā u.c.</p> <p>Pedagogi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to atbilstību izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai</p> <p>Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>

<p>Personāls ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas.</p> <p>Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.</p> <p>Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.*</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.</p>	<p>Personāls ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas.</p> <p>Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.</p> <p>Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.*</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.</p>
--	--

*\* Tikai izglītības iestādēs, kurās ir nepilngadīgas personas.*

**JOMA – 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**  
**Kritērijs – 7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītības iestādē notiek izglītības procesa un izglītības iestādes darbības pašvērtēšana, tā ir fragmentāra. Pašvērtēšana neaptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Pašvērtējums nav pietiekami objektīvs un pamatots.</p> <p>Izglītības iestādē darbības analīzi un vērtēšanu veic galvenokārt izglītības iestādes izglītības iestādes vadība, personāla iesaistīšanās pašvērtēšanā ir epizodiska un/vai formāla.</p> <p>Pašvērtēšanā konstatēto ne vienmēr ņem vērā, plānojot turpmāko darbu. Ir sagatavots izglītības iestādes darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi. Pārskatā par izglītības iestādes darbību iepriekšējā gadā ietverta informācija par izglītojamo un pedagogu sastāvu, eksāmenu rezultātiem, mācību un audzināšanas darbu, to analīze.</p> <p>Izglītības iestāde plāno attīstību.</p> <p>Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes tīmekļa vietnē.</p>	<p>Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un plānota katrā izglītības iestādes darbības jomā. Pašvērtēšana aptver visas darbības jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.</p> <p>Izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā piedalās personāls, izglītojamie, izglītības iestādes padome, sadarbības partneri un ieinteresētās puses.</p> <p>Pašvērtēšanā konstatēto personāls izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ir sagatavots izglītības iestādes darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi. Pārskatā par izglītības iestādes darbību iepriekšējā gadā ietverta informācija par izglītojamo un pedagogu sastāvu, eksāmenu rezultātiem, mācību un audzināšanas darbu, to analīze, secinājumi un priekšlikumi.</p> <p>Izglītības iestāde izstrādā attīstības plānošanas dokumentu, piemēram, attīstības plānu, tas ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plānošana iekļaujas izglītības iestādes darbības plānošanas sistēmā.</p> <p>Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts.</p>

### Kritērijs – 7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra un katra vadītāja kompetences joma, bet pienākumu izpildes kontrole ir epizodiska.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome, tās darbojas formāli.</p> <p>Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.</p> <p>Izglītības iestādē ir visi izglītības procesa organizēšanai nepieciešamie obligātie dokumenti. Pastāv personāla darba pienākumu apraksti un ir noslēgti darba līgumi.</p> <p>Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, t.sk. lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei, un ētikas normas.</p> <p>Atsevišķās darbības jomās izglītības iestādes vadītājs reizēm nepietiekami efektīvi plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību.</p> <p>Izglītības iestādes vadība ne vienmēr sniedz informāciju personālam par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p>	<p>Ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetence ir precīzi noteikta.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, un izglītības iestādes padome. To darbību organizē regulāri. Izglītības iestādes vadītājs vienu reizi gadā sniedz izglītības iestādes padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.</p> <p>Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.</p> <p>Izglītības iestādē ir visi izglītības procesa organizēšanai nepieciešamie obligātie dokumenti. Pastāv personāla darba pienākumu apraksti un ir noslēgti darba līgumi.</p> <p>Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski.</p> <p>Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, t.sk. lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei, un ētikas normas.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, ir dokumentētas. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.</p>

<p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ir izveidotas metodiskās komisijas, bet pārsvarā tās darbojas formāli.</p> <p>Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.</p> <p>Izglītības iestādes vadība nodrošina piekļuvi bibliotekāriem un informācijas pakalpojumiem, kā arī karjeras atbalsta (ja attiecināms) pasākumiem.</p> <p>Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tajā skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējot un piedaloties dažādos projektos un pasākumos, arī starptautiskajos, izglītības iestāde rūpējas par izglītojamā vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamā tiesību ievērošanu.</p> <p>Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību, izglītojamo un viņu vecāku tiesībām piedalīties izglītības iestādes padomes darbā, kā arī tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu (pamatojumu) par izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.</p>	<p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītības iestādes vadība atbalsta izglītojamo pašpārvaldi, tās lēmumus un iniciatīvas.</p> <p>Metodisko darbu organizē regulāri, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.</p> <p>Ir izveidotas metodiskās komisijas, izglītības iestādes vadība pārrauga to darbību.</p> <p>Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, radīta iespēja tikt ar izglītības iestādes vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot.</p> <p>Izglītības iestādes vadība nodrošina piekļuvi bibliotekāriem un informācijas pakalpojumiem, kā arī karjeras atbalsta (ja attiecināms) pasākumiem.</p> <p>Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tajā skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējot un piedaloties dažādos projektos un pasākumos, arī starptautiskajos, izglītības iestāde rūpējas par izglītojamā vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamā tiesību ievērošanu.</p> <p>Izglītības iestāde informē par iesniegumu (sūdzību, priekšlikumu) iesniegšanas kārtību, izglītojamo un viņu vecāku tiesībām piedalīties izglītības iestādes padomes darbā, kā arī tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu (pamatojumu) par izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.</p>
--	---

**Kritērijs – 7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

<b>II līmenis – pietiekami</b>	<b>III līmenis – labi</b>
<p>Izglītības iestāde sadarbojas ar dibinātāju.</p> <p>Izglītības iestāde sadarbojas ar dažādām valsts institūcijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām un uzņēmumiem.</p> <p>Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij, stiprina eiropeisko identitāti.</p> <p>Izglītības iestādes iesaiste starptautiskā sadarbībā ir epizodiska.</p>	<p>Dibinātājs sistemātiski līdzdarbojas izglītības iestādes attīstības plānošanā.</p> <p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar valsts institūcijām, pašvaldībām, uzņēmumiem un nevalstiskajām organizācijām, t.sk. jaunatnes organizācijām.</p> <p>Izglītības iestādei ir sadarbība ar citām izglītības iestādēm.</p> <p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar nozaru ekspertu padomi/-ēm, darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām.</p> <p>Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij, stiprina eiropeisko identitāti.</p> <p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās starptautiskos projektos, konkursos un citās aktivitātēs, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.</p>