

Kompetences „Pārmaiņu vadīšana” vērtējuma apraksti

Kompetences definīcija: efektīvu un kvalitatīvu pārmaiņu un iestādes pārveides procesa mērķtiecīga vadīšana.

Ekspertu komisija izmanto izglītības iestādes vadītāja NEVIS sniegto komentāru par kompetenci „Pārmaiņu vadīšana” viņa profesionālajā darbībā. Kompetence skaidro, kāda rīcība no izglītības iestādes vadītāja tiek gaidīta. Kompetence raksturo izglītības iestādes vadītāja uzvedības jeb rīcības modeļus tipiskās darba situācijās.

Lai novērtētu izglītības iestādes vadītāja kompetenci, izglītības iestādes vadītāja personīgā orientācija uz efektīvām un kvalitatīvām pārmaiņām tiek vērtēta kopsakarībā ar izglītības iestādē mērķtiecīgi notiekošu pārveides procesu.

Kompetences vērtēšanas procesā ņem vērā:

- pašvērtēšanas procesu izglītības iestādē;
- attīstības plānošanu izglītības iestādē;
- uz pārmaiņām vērstu mērķu nepieciešamības izpratne izglītības iestādē.

Vērtējums	Apraksts
Teicami	Veido vidi, kura veicina un iedrošina pārmaiņas un inovācijas. Izceļ un skaidro izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu vai inovāciju pieredzi. Personiski sniedz skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi. Veiksmīgi motivē personālu pārmaiņām.
Ļoti labi	Veido sasaisti starp izglītības iestādes mērķiem un pārmaiņu procesa mērķiem. Atklāti runā par pārmaiņu procesa plusiem un mīnusiem un kopīgi ar darbiniekiem izstrādā rīcības plānu pārmaiņu vadīšanai.
Labi	Izceļ pārmaiņu procesa ieguvumus un priekšrocības. Skaidro pārmaiņu radītās iespējas un to, kā tās ietekmēs izglītības iestādes darbību. Identificē efektīvās darbības, kuras nepieciešams saglabāt. Apzinās iemeslus, kas rada pretestību pārmaiņām, un veic pasākumus, lai to mazinātu.
Jāpilnveido	Apzinās un pieņem pārmaiņu nepieciešamību. Skaidro pārmaiņu procesu, sekas un pamatojumu tiem, kurus tās ietekmēs, taču neizrāda personīgo iesaistīšanos un neprot pārliecināt par pārmaiņu procesa ieguvumiem. Ierosina diskusiju par pārmaiņu

	procesu, bet piedalās tajā ar novērotāja attieksmi.
Neapmierinoši	Noliedz pārmaiņu nepieciešamību vai to, ka gaidāmas pārmaiņas. Izvairās no komunikācijas par pārmaiņām. Nejautā un neuzklausā darbinieku viedokļus un ieteikumus pārmaiņu īstenošanā. Izvēlas direktīvu pieeju pārmaiņu īstenošanā.