

## AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par **X** izglītības iestādes **Blomes pamatskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licencēšana		Izglītojamo skaits	Valoda
			ID/ Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V_627	01.08.2018./ uz nenoteiktu laiku	44	
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V-2106	12.05.2010./ uz nenoteiktu laiku	23	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_1676	14.08.2019./ uz nenoteiktu laiku		

**IV. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)**

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālresursi			X	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
<b>Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji</b>			<b>17</b>	

**VII. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmu īstenošanas stiprās puses**

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
4.3.	Izglītības iestādē ir nodrošināts izglītojamo skaitam proporcionāli plašs interešu izglītības piedāvājums, kā arī izglītības iestāde sadarbojas ar Sporta skolu, Mākslas skolu, Mūzikas skolu, kas dod iespēju katram izglītojamajam iesaistīties vismaz vienā interešu izglītības vai profesionālās ievirzes programmā, tādējādi veicinot vispusīgu personību attīstību.
4.7., 5.1.	Izglītības iestādē ir labs mikroklimats, cieņpilnas un atbalstošas attiecības dažādos līmeņos, tiek īstenota mērķtiecīga un regulāra sadarbības ar izglītojamo ģimenēm.
2.1., 2.2., 4.5.	Izglītības iestādē tiek nodrošināts sistēmisks individuālais darbs ar katru izglītojamo mācīšanās prasmju un patstāvības attīstīšanai atbilstoši izglītojamā spējām.

### VIII. Uzdevumi iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
7.1., 6.1., 6.2. 4.1., 4.5., 4.6.	Ir nepieciešams palielināt atbalsta personāla kapacitāti un metodisko un mācību līdzekļu bāzi, balstoties uz attīstības virzienu – izglītības iestāde, kurā tiek nodrošināta individuāla pieeja, katra bērna izaugsme, tostarp realizējot speciālās izglītības programmas. Izpildes termiņš 2026. gada 1. oktobris, informāciju par paveikto iekļaujot izglītības iestādes aktualizētajā pašnovērtējuma ziņojumā par 2025./2026. mācību gadu.
7.3., 4.1.	Ir nepieciešams rast risinājumu sadarbībā ar Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un citām institūcijām, lai mazinātu izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus. Uzdevuma izpildi sākt nekavējoties, informāciju par paveikto, uzdevuma izpildes stadiju iekļaujot aktualizētajā pašnovērtējuma ziņojumā par 2020./2021. mācību gadu un arī par turpmākajiem mācību gadiem.
7.2., 6.2.	Ir nepieciešams VIIS ievadīt par visiem darbiniekiem visu nepieciešamo informāciju, kas norāda uz darbinieka atbilstību ieņemamajam amatam, uzdevuma izpildi sākot nekavējoties.
7.1.	Ir nepieciešams izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā mērķtiecīgāk iesaistīt visas iesaistītās puses, norādot arī katras puses atbildības jomas un informējot, ka konkrētie uzdevumi vai veiktie pasākumi ir saistīti ar izglītības iestādes pašvērtēšanu vai attīstības plānošanu. Informāciju par uzdevuma izpildi iekļaujot katrā aktualizētajā pašnovērtējuma ziņojumā.
7.2.	Ir nepieciešams regulāri pārraudzīt pedagogu veiktos ierakstus e-klasē, kā to nosaka iestādes apstiprinātā vērtēšanas kārtība (vismaz reizi semestrī), tostarp ir nepieciešams nodrošināt, ka ieraksti e-klasē tiek veikti tikai valsts valodā (attiecināms uz svešvalodu mācību priekšmetiem stundu tēmu/sasniedzamo rezultātu formulēšanā). Izpildi sākt nekavējoties, termiņš 2021. gada 1. oktobris, informāciju par paveikto iekļaujot izglītības iestādes aktualizētajā pašnovērtējuma ziņojumā par 2020./2021. mācību gadu.

Ekspertu komisijas  
vadītājs

*Fēlikss Svirskis*

Datums skatāms laika  
zīmogā