

## AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par **X** izglītības iestādes **Dzelzavas pamatskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem  
par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licencēšana		Izglītojamo skaits	Valoda
			ID/ Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Dzelzavas pils, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV - 4873	V_519	23.07.2018./uz nenoteiktu laiku	67	L
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Dzelzavas pils, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV - 4873	V-6742	03.09.2013./uz nenoteiktu laiku	4	L
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	Dzelzavas pils, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV - 4873	V-5440	29.08.2012. /uz nenoteiktu laiku	5	L

**IV. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā** (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			x	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			x	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			x	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			x	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			x	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				x
4.3. Atbalsts personības veidošanā				x
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			x	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			x	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni				x
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				x
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				x
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			x	
6.2. Personālrresursi			x	

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				x
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				x
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			x	
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji			10	7

### VII. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
4.3.; 5.1.	Iestādes spēja saskatīt un attīstīt katra izglītojamā stiprās puses un atzinīgi novērtēt izaugsmi.
2.1.; 2.2.	Lielākai daļai pedagogu ir izpratne par efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanu.
Vadītājas vērtēšana 7.1.; 7.2.	Iestādes vadītājas profesionalitāte un spēja veidot kolektīva komandu un virzīt to saskaņotai darbībai.
Vadītājas vērtēšana 6.2., 7.2.	Vadītājas profesionāla darbība kolektīva motivēšanā, atbalsta nodrošināšana pedagogiem, pedagogu slodžu racionālā sadale.

### VIII. Uzdevumi iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
2.1., 2.2., 2.3., 4.4., 6.2., 7.2.	<p>Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti izglītības iestādē:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izmantojot pedagogu profesionālās zināšanas par efektīva mācību procesa organizēšanu un viņu gatavību nodrošināt dziļu mācīšanos, veidot mācību stundās skolēncentrētu pašvadītu mācību procesu, iesaistot izglītojamos sasniedzamā rezultāta formulēšanā, sava mācību darba plānošanā, atgriezeniskās saites sniegšanā procesā, pašregulācijas un personības līmeņos, iesaistot izglītojamos sava darba pašvērtēšanā.</li> <li>Iekļaut karjeras izglītību ik dienas mācību stundās, pievēršot uzmanību pašvadības un personības pilnveides aspektam.</li> <li>Veidot metodiskā atbalsta sistēmu pedagogiem, kuri ienāk kolektīvā, lai jaunie kolēģi varētu apgūt efektīva mācību procesa organizēšanas</li> </ol>

	paņēmienu.
4.1.	Pilnveidot atbalsta personāla darba sistēmu, rodot iespēju nodrošināt psihologa regulāru klātesamību iestādē, kā arī efektivizēt telpu racionālu izmantošanu, atrodot atsevišķas darba telpas atbalsta personālam un pārplānojot atbalsta personāla komandas darbu.
7.3.	Rast iespēju izglītojamiem un pedagogiem iesaistīties starptautiskajos projektos.

Ekspertu komisijas vadītāja

Andžela Sokolova

*Datums skatāms laika zīmogā*