

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par **X** izglītības iestādes **Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licencēšana		Izglītojamais skaits	Valoda
			ID/ Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma/	21011111		V-2015	27.04.2010.	198	
Pamatizglītības programma	21011111		V_3024	/ uz nenoteiktu laiku 01.07.2020. / uz nenoteiktu laiku	82	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem/	21015611		V-2017	27.04.2010.	12	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_3025	/ uz nenoteiktu laiku 01.07.2020. / uz nenoteiktu laiku	7	
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma/	31011011		V-2018	27.04.2010.	59	
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011		V-3023	/ uz nenoteiktu laiku 01.07.2020. / uz nenoteiktu laiku	33	

IV. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas				
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			x	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			x	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			x	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			x	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			x	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			x	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			x	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			x	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			x	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			x	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				x
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				x
6.2. Personālrresursi			x	

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			x	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			x	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			x	
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji			15	2

VII. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
5.2.	Sadarbībā ar Dibinātāju ir izveidota droša, mūsdienu prasībām atbilstoša izglītības iestādes vide, kas ir funkcionāla un pieejama ikvienam izglītojamajam.
6.1.	Izglītības iestādes materiāltehniskais aprīkojums ir atbilstošs izglītības programmu īstenošanai. Veiksmīgs risinājums novada sporta bāzes iespēju izmantošanai izglītības iestādes mācību un interešu izglītības nodarbībām.

VIII. Uzdevumi iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
2.2., 3.1.	Mācību un audzināšanas procesā, pārejot no tradicionālās uz efektīvu mācīšanās pieeju, integrēt vērtības un tikumus ikdienas mācību procesā, kā arī piemērot vērtēšanas kritērijus summatīvajā vērtēšanā un ievērot vienlīdzības principu izglītojamo vērtēšanas procesā. <i>Informāciju par paveikto iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.</i>
4.1., 4.7.	Izveidot sistēmisku pieeju: 1) atbalsta personāla darba organizēšanā un pašvērtēšanas procesā; 2) atbalsta sniegšanai izglītojamajiem, (i) veicinot talantīgo/aktīvo izglītojamo izaugsmi, (ii) akcentējot pozitīva piemēra un preventīvu pasākumu ietekmi uz viņu uzvedību un kultūru; 3) sadarbībai ar izglītojamo vecākiem, nodrošinot savlaicīgus atbalsta instrumentus: informācijas sniegšanu, konsultēšanu, atgriezeniskās saites iegūšanu, vecāku izglītošanu un iespēju piedalīties izglītības iestādes pašvērtēšanā un citos procesos. <i>Informāciju par paveikto iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.</i>
4.2.	Sadarbībā ar Dibinātāju nodrošināt izglītības iestādē personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši valstī spēkā esošajiem normatīviem aktiem (videonovērošana).

	<i>Ieteikuma izpildes termiņš 2021.gada 1.septembris.</i>
4.7.	<p>Veidojot izglītības iestādes stratēģiju sadarbībai ar izglītojamo vecākiem, nodrošināt savlaicīgus atbalsta instrumentus: informācijas sniegšanu, konsultēšanu, atgriezeniskās saites iegūšanu, vecāku izglītošanu un iespēju piedalīties izglītības iestādes pašvērtēšanā un citos procesos.</p> <p>Informāciju par paveikto iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.</p> <p><i>Informāciju par paveikto iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>
6.1., 6.2.	<p>Uzsākt pedagogu profesionālo pilnveidi atbilstoši izglītības iestādes noteiktajiem mērķiem (prioritātēm) un pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām, īstenojot izglītības iestādes kā <i>mācīšanās organizācijas</i> darbības principus. Regulāri veikt ierakstus VIIS par pedagogu izglītības dokumentiem atbilstoši tiesību aktos noteiktajam.</p> <p><i>Informāciju par paveikto iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>
7.1., 7.2.	<p>Izglītības iestādes vadītājam un vadības komandai veidot vienotu izpratni par izglītības iestādes īstermiņa un ilgtermiņa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas balstīti uz izglītības iestādes definētajām vērtībām, kā arī pilnveidot izglītības iestādes darbības analītisku izvērtējumu, identificējot attīstības vajadzības iestādes mērķu izvirzīšanai, lai īstenotu mērķtiecīgu stratēģisko plānošanu atbilstoši SMART principiem.</p> <p><i>Informāciju par paveikto iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>

Ekspertu komisijas vadītāja

Vineta Rūtenberga

*Datums skatāms laika
zīmogā*