

KREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par **X** izglītības iestādes **Rēzeknes 2. vidusskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem
par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licencēšana		Izglītojamo skaits	Valoda
			ID/ Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības mazākumtautību programma/	21011121		V-7081	20.03.2014./ uz nenoteiktu laiku	252	L/M
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121		V_3388	30.07.2020./ uz nenoteiktu laiku	113	
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem/	21015621		V-7082	20.03.2014./ uz nenoteiktu laiku	6	L/M
Speciālā pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015621		V_3389	30.07.2020./ uz nenoteiktu laiku	1	
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	31013021		V-7085	20.03.2014./ uz nenoteiktu laiku	50	L/M
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011		V_3492	03.08.2020./ uz nenoteiktu laiku	25	L

IV. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenošanās izglītības programmas			x	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			x	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			x	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			x	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts		x		
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				x
4.3. Atbalsts personības veidošanā			x	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			x	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			x	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			x	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			x	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				x
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				x
6.2. Personālrresursi			x	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		x		
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			x	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			x	
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji		2	12	3

VII. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
4.2, 5.2, 6.1.	Izglītības iestādē ir iekārtota droša, tehnoloģiski aprīkota, estētiski noformēta mācību vide.
6.2.	Iekārtu un materiāltehnisko resursu pieejamība ļauj nodrošināt kvalitatīvu jaunā mācību satura apguvi gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.
6.1.	Iestādes iespējas nodrošināt daudzveidīgu, aktuālām vajadzībām atbilstošu, pedagogu tālākizglītību
7.2.	Administrācijas komandas vēlme un enerģija radīt mūsdienīgu mācību vidi, nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, sniegt pedagogiem nepieciešamās zināšanās jaunā satura veiksmīgai ieviešanai.

VIII. Uzdevumi iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
iestādes vadītāja novērtēšana, 7.1.	Pilnveidot izglītības iestādes pašnovērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu - izvirzīt konkrētus, izmērāmus mērķus, izmantojot kādu no plānošanās metodēm, piemēram SMART metodi, turpmākā periodā definētajiem mērķiem formulēt kvalitatīvus rādītājus, pēc kuriem būtu iespējams noteikt, vai izvirzītie mērķi ir izpildīti, analizēt paveikto, atspoguļot mērķu izpildes kvalitatīvo analīzi ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.
4.1., 4.4., 4.5., 4.6., 7.2.	<p>Izvirzīt par vienu no izglītības iestādes un tās vadītāja prioritātēm atbalsta personāla darbības sistēmas izveidi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atbalsta personāla komandai ik gadu izvirzīt komandas darbības mērķus, kas saskan ar izglītības iestādes prioritātēm; - izveidot mērķtiecīgu atbalsta sistēmu ne tikai izglītojamajiem, bet arī pedagogiem atbilstoši iestādes ikgadējām mācību un audzināšanas darba prioritātēm un attālināta mācību procesa īstenošanas specifikai; - izstrādāt vienotu pieeju speciālās programmas īstenošanai, izvērtēt speciālās programmas izglītojamo slodzi, ņemot vērā ārpus stundām sniegto konsultāciju apjomu, lai nepalielinātu izglītojamo slodzi. - izstrādāt sistēmu karjeras izglītības īstenošanā, nodrošinot tās pēctecību un integrējot to ikdienas mācību procesā, atbilstoši iestādes izvirzītajām mācību un audzināšanas darba prioritātēm. <p>Sistēmas izveidei paredzēt vienu mācību gadu, turpmāk monitorēt sistēmas</p>

	efektivitāti, kvalitatīvu analīzi iekļaut ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.
2.1.,2.2.,2.3.,7.2.	<p>Pilnveidot metodiskā atbalsta sistēmu pedagogiem, lai aktuālās pārmaiņas pedagogijā tiktu efektīvi ieviestas ikdienas darbā. Nepieciešams veidot vienotu izpratni un īstenot ikdienas mācību procesā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pakāpenisku pāreju no pedagoģcentrēta uz izglītojamo vadītu izglītības procesu; - efektīvas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, iesaistot vērtēšanas procesā pašus izglītojamos, liekot uzsvaru uz formatīvo vērtēšanu. <p>Iestādes vadībai veikt vismaz 30% pedagogu mācību stundu vērošanu ne retāk kā reizi semestrī, lai iegūtu datus par nepieciešamo pārmaiņu ieviešanu. Vajadzības gadījumā piedāvāt pedagogiem atbalstu, radīt apstākļus savstarpējai mācīšanai vērojot kolēģu stundas.</p> <p>Informāciju par paveikto un iegūtos datus iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā attiecīgajās jomās.</p>

Ekspertu komisijas vadītāja

Andžela Sokolova

Datums skatāms laika zīmogā