

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par **X** izglītības iestādes **Rīgas 74. vidusskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licencēšana		Izglītojamo skaits	Valoda
			ID/ Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121		V-10098	31.07.2018./ uz nenoteiktu laiku	568	krievu/latviešu
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011		K8982	26.06.2009./ uz nenoteiktu laiku	26	latviešu
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	31013021		8982	26.06.2009./ uz nenoteiktu laiku	29	krievu/latviešu

III. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas		x		
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			x	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			x	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		x		
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			x	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			x	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			x	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			x	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai		x		

4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			x	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			x	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			x	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			x	
6.2. Personālrresursi			x	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			x	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		x		
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			x	
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji		4	13	

V. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
4.1.	Iestāde nodrošina ilgstoši slimojošo izglītojamo mājas apmācību.
5.2.	Sakārtota izglītības iestādes fiziskā vide. Tā ir pielāgota un pieejama izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.
7.3	Sadarbība ar dažādām valsts un pašvaldības institūcijām, citām izglītības iestādēm, organizācijām, iesaistīšanās projektos.

VI. Uzdevumi iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
1., 4.3.,7.2.	1. Iestādes vadības komandai pilnveidot līderības un vadības prasmes iestādes darba plānošanā, vadīšanā, pārraudzībā un pārmaiņu ieviešanā, organizējot izglītības iestādes vadības un pedagogu kopīgu sadarbību un

	<p>mācīšanos, veicinot konkrētu, jaunu pedagoģisko ideju ieviešanu, jaunu profesionālo zināšanu un prasmju apguvi, kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanu un savstarpējo mācību stundu vērošanu.</p> <p>2. Izstrādāt audzināšanas darba virzienus audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam, veidojot vienotu sasaisti ar izglītības iestādes stratēģiskajiem mērķiem un norādot plānoto prioritāšu ieviešanas gaitu.</p> <p><i>Informāciju par paveikto iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā, kas tiks iesniegts Izglītības kvalitātes valsts dienestā līdz 2022.gada 1.oktobrim.</i></p>
2.1., 2.2., 2.3., 4.5., 7.2.	<p>Nodrošināt mērķtiecīgu metodisko darbu, lai sekmētu izglītības kvalitātes paaugstināšanu un pārmaiņu ieviešanu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noteikt iestādes vadības funkcijas metodiskā darba organizēšanā un vadīšanā. 2. Veidot metodiskā darba sistēmu, kurā ir uz konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem balstīts darbs. 3. Paaugstināt mācību stundu kvalitāti, efektivitāti un palielināt audzināšanas lomu izglītības procesā (nodrošināt, ka mācību stundās tiek izvirzīti izglītojamajiem aktuāls, skaidrs mācību mērķis/sasniedzamais rezultāts, tiek nodrošināta individualizācija, diferenciacija, sniegta izglītojamajiem noderīga, attīstoša atgriezeniskā saite, pilnveidotas izglītojamo pašvērtēšanas, paškontroles un pašvadītas mācīšanās prasmes, veicināta izglītojamo izpratne par vērtībām un tikumiem, attīstīti pozitīvi uzvedības ieradumi un mācīšanās iemaņas). 4. Līdz 31.08.2021. precizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā noteikto mācību sniegumu vērtēšanas norisi, vadību un atspoguļošanu. Nodrošināt pedagogu vienotu izpratni par izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas procesu saskaņā ar vērtēšanas kārtību. <p><i>Ieteikumus sākt ieviest sākot ar 2021./2022. mācību gadu un informāciju par plānoto un paveikto iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā, kas tiks iesniegts Izglītības kvalitātes valsts dienestā līdz 2022.gada 1.oktobrim.</i></p>
2.1., 6.2.	<p>Panākt pedagogu latviešu valodas zināšanu līmeņa atbilstību bilingvāla mācību procesa nodrošināšanai.</p>
4.7., 7.1., 7.2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivizēt iestādes padomes darbu. 2. Pilnveidot iestādes darba izvērtēšanu un attīstības plānošanu, izveidojot noteiktu sistēmu, procesā iesaistot visas ieinteresētās puses. <p><i>Ieteikumus ieviest, sākot ar 2020./2021. mācību gadu, informāciju par jau veiktajām darbībām iekļaujot izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā, kas tiks aktualizēts līdz 2022.gada 1.oktobrim.</i></p>

5.2.	Sadarbībā ar dibinātāju izskatīt un pieņemt lēmumu par sporta laukuma atjaunošanu un labiekārtošanu. <i>Ieteikumu ieviest, saskaņojot ar dibinātāju. Informāciju par jau plānotajām vai veiktajām darbībām iekļaut izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā, kas tiks iesniegts Izglītības kvalitātes valsts dienestā līdz 2026.gada 1.oktobrim.</i>
------	--

Ekspertu komisijas vadītāja

Sandra Zagorska

Datums skatāms laika zīmogā