

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par izglītības iestādes „**MC Alfa – mācību centrs**” (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licencēšana | | Izglītojamo skaits | Valoda |
|--|----------------------------|---|-------------|---------------------|--------------------|--------|
| | | | ID/ Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Digitālās prasmes personām ar priekšzināšanām | 20P482003 | Aspazijas bulvāris 32, Rīga, LV-1050 | P_2757 | 17.06.2020. | 295 | L |
| Digitālās prasmes iesācējiem | 20P482003 | | P_2755 | 17.06.2020. | 228 | L |
| 3D printera lietošana drukas, robotikas, dizaina un tehnoloģiju nozarē | 30P482003 | | P_2764 | 18.06.2020. | 101 | L |

IV. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

| Jomas un kritēriji: | Vērtējuma līmenis | | | |
|--|-------------------|------------|------|-----------|
| | Nepietiekami | Pietiekami | Labi | Ļoti labi |
| 1. Mācību saturs - iestādes īstenojās izglītības programmas | | | X | |
| 2. Mācīšana un mācīšanās: | | | | |
| 2.1. Mācīšanas kvalitāte | | | | X |
| 2.2. Mācīšanās kvalitāte | | | X | |
| 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | | | X | |
| 3. Izglītojamo sasniegumi: | | | | |
| 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā | VĒRTĒ APRAKSTOŠI | | | |
| 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | VĒRTĒ APRAKSTOŠI | | | |
| 4. Atbalsts izglītojamajiem | | | | |
| 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts | | | X | |
| 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | | | X | |
| 4.3. Atbalsts personības veidošanā | NEVĒRTĒ | | | |
| 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā | NEVĒRTĒ | | | |
| 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai | NEVĒRTĒ | | | |
| 4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām | VĒRTĒ APRAKSTOŠI | | | |
| 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | NEVĒRTĒ | | | |
| 5. Izglītības iestādes vide | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|----|---|
| 5.1. Mikroklimats | | | | X |
| 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība | | | X | |
| 6. Izglītības iestādes resursi | | | | |
| 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi | | | X | |
| 6.2. Personālrresursi | | | | X |
| 7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | | | | |
| 7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | | | X | |
| 7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | | | X | |
| 7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām | | | X | |
| Kopsavilkums | | | 10 | 3 |

VII. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

| Kritērijs | Iestādes stiprās puses |
|-----------|---|
| 1. | Izveidota modernas izglītības programmas kas atbilst tirgus prasībām, piemēram <i>3D printera lietošana drukas, robotikas, dizaina un tehnoloģiju nozarē.</i> |
| 6.1. | Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestādes rīcība ir uz Moodle bāzes izveidota e-vide - stundas.lv ar piekļuvi mācību materiāliem. |

VIII. Uzdevumi iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

| Kritērijs | Ieteikumi |
|-----------|--|
| 1. | Iestādes tīmekļvietnē ievietot aktuālo informāciju – iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību u.c. |
| 2.3. | Nepieciešams mācību procesā īstenot vispusīgas atgriezeniskās saites sniegšanu, iepriekš sniedzot metodisko atbalstu pedagogiem. |
| 7.2. | Nepieciešams mērķtiecīgai izglītības iestādes attīstības plānošanai definēt tās attīstības mērķus, prioritātes un atspoguļot to realizāciju izglītības iestādes attīstības plānā (Izveidojot finanšu attīstības plānu) plānojot savu materiāl tehnisko bāzi. |

Ekspertu komisijas vadītāja

Guna Smiltnece

Datums skatāms laika zīmogā