

## AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS\*

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par **X** izglītības iestādes **Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2019.gada 11.novembra rīkojums Nr.1-06/511 “Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”

Vērtēšanas norises laiks iestādē: no 2019.gada 9.decembra līdz 13.decembrim

Ekspertu komisijas sastāvs

Ekspertu komisijas vadītājs	Rolands Ozols	Izglītības kvalitātes valsts dienests	Kvalitātes novērtēšanas departamenta direktors
Eksperte	Skaidrīte Ūzuliņa	Preiļu novada Izglītības pārvalde	Vispārizglītojošo skolu un metodiskā darba speciāliste
Eksperte	Gunta Mālniece	Izglītības kvalitātes valsts dienests	Kvalitātes novērtēšanas departamenta vecākā eksperte

### I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskola

Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4413900129

Iestādes vadītājs: Guntis Lazda

Iestādes dibinātājs: Madonas novada pašvaldība

Izglītojamo skaits iestādē - 166

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Licencēšanas datums / derīguma termiņš (no - līdz)		

Pamatizglītības programma	21011111		V-5536	26.09.2012./ uz nenoteiktu laiku	123	latviešu
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011		V-5537	26.09.2012./ uz nenoteiktu laiku	43	latviešu

## II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas		X		
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte		X		
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X		
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi			X	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X		
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji		4	13	

## V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
1.	Izglītības iestādes direktoram nodrošināt: 1) visu mācību priekšmetu īstenošanu atbilstīgi mācību plānam un normatīvo aktu prasībām; 2) grozījumus izglītības programmās veikt savlaicīgi un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2.1., 2.2., 3.1., 4.3., 4.5., 6.2., 7.2.	Izstrādāt rīcības plānu mācību un audzināšanas procesa mūsdienīgai un efektīvai īstenošanai, tai skaitā, paredzot: (i) nepieciešamību mazināt pedagogcentrētu mācību procesu un palielinot izglītojamo centrētas mācības, (ii) īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesā nepieciešamo diferenciaciju un individualizāciju, lai sekmētu izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus un mācīšanās motivāciju un mazinātu pedagogu noslodzi konsultācijās un ārpusstundu aktivitātēs, (iii) iekļaujot mācīšanās ieradumu veidošanu izglītojamajiem mācību stundās un izmantojot dažādu atgriezenisko saiti, īstenojot vienotu izglītības procesu (mācības un audzināšana), (iv) sekmējot pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu, lai attīstītu izglītības iestādes darbību pēc mācīšanās organizācijā principiem, (v) direktora īstenotas un pārraudzītas aktivitātes pedagoģisko pārmaiņu sekmīgai īstenošanai.

2.3.	Izstrādāt izglītības iestādes iekšējās kontroles plānu pedagogu darbības tiesiskuma pārraudzībai vērtēšanas procesā, norādot visu iesaistīto atbildību dalījumu (direktors, direktora vietnieki, pedagogi), (ii) veicot regulāru plāna izpildes analīzi un pārraudzību no skolas vadības puses.
1.2.	Īstenojot izglītības iestādes rekonstrukcijas darbus, nepieciešams plānot pacēlāja izbūvi izglītības iestādē, lai nodrošinātu vides pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
6.2.	Nodrošināt VIIS datu bāzē pedagogu izglītības dokumentu kopiju pieejamību, kas sniedz pilnu informāciju par pedagoģiskā personāla kvalifikāciju un tiesībām īstenot pedagoģisko darbību.
7.1.	Pilnveidot izglītības iestādes pašvērtēšanas procesu, palielinot un dažādojot izglītojamo un vecāku iesaisti.
7.1., 7.2., 6.2., 2.1., 2.2., 2.3., 4.3., 4.5.	Veidot izglītības iestādes attīstības plānu, kurš paredz: (i) mērķtiecīgu un uz sasniedzamajiem rezultātiem balstītu attīstību, kuras centrā ir izglītojamie un saskaņota pedagoģiskā darbība, kura definēta cilvēkcentrētā veidā (izglītības iestādes misija, vīzija, vērtības), (ii) īstenot pedagogiem nepieciešamos profesionālās pilnveides pasākumus, kā īstenot metodiskus, didaktiskus un organizatoriskus pasākumus mūsdienīga mācību un audzināšanas procesa sistēmiskai pilnveidei, vērtēšanas aktuālo jautājumu risināšanai izglītības iestādē.

Ekspertu komisijas vadītājs

Rolands Ozols

20.01.2020. Rīga

(datums un vieta)

(vārds, uzvārds)

(paraksts\*)