

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par izglītības iestādes **Andrupenes pamatskola** (turpmāk – iestāde)

par izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2020.gada 8.janvāra rīkojums Nr.1D-06/623 “Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”

Vērtēšanas norises laiks iestādē: 27.01.2020. – 31.01.2020.

Ekspertu komisijas sastāvs:

Ekspertu komisijas vadītājs	Andrejs Zagorskis	Preiļu novada Izglītības pārvalde	vadītājs
Eksperts	Ilga Šlubčenko	Ludzas 2. vidusskola	pedagoģe
Eksperts	Regīna Makovska	Kalsnavas pamatskola	direktora vietniece izglītības jomā

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Andrupenes pamatskola

Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 6, Andrupene, Andrupenes pagasts, Dagdas novads, LV-5687

Iestādes reģistrācijas numurs

Izglītības iestāžu reģistrā: 4212900568

Iestādes vadītājs: Artūrs Babris

Iestādes dibinātājs: Dagdas novada pašvaldība

Izglītojamo skaits iestādē: 54

Pedagogu skaits iestādē: 12

Izglītības programmas: 2

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
Pamatizglītības programma	21011111	Skolas iela 6, Andrupene, Andrupenes pagasts, Dagdas novads	V-6856	19.11.2013. – uz nenoteiktu laiku	48	latviešu
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Skolas iela 6, Andrupene, Andrupenes pagasts, Dagdas novads	V-7862	27.03.2015. – uz nenoteiktu laiku	6	latviešu

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte		X		
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtē aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtē aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtē aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimate			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība		X		
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi			X	
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X		
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkumā:		3	14	0

IV. Iestādes darba/izglītības programmas īstenošanas stiprās puses

Joma/Kritērijs	Iestādes stiprās puses
1.	Izglītības iestādē tiek īstenotas daudzveidīgas izglītojamo prasmju, radošo spēju un attīstošas interešu izglītības programmas.
2.2.	Labvēlīga vide pedagoga un izglītojamā savstarpējai sadarbībai. Ieinteresēta izglītojamo pašpārvalde.

V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) īstenošanas uzlabošanai

Joma/Kritērijs	Ieteikumi
2.1.	Organizēt pedagogu profesionālās pilnveides kursus “ Efektīva

	<p>21.gadsimta mācību stunda”.</p> <p>Veidot iestādes vienotu pieeju mācību procesa pakāpeniskai pārejai no skolotājcentrēta mācību procesa uz skolēncentrētu, respektējot izglītojamo vecumposma un domāšanas procesa raksturīgās iezīmes un dažādojot pedagogu izmantotos didaktiskos modeļus mācīšanas procesā.</p> <p>Katrā stundā izvirzīt izglītojamajiem saprotamu sasniedzamo rezultātu un nodrošināt atgriezenisko saiti par tā sasniegšanu, pašregulāciju un personības dimensiju.</p> <p>Apzināt un izmantot tehnoloģiskās iespējas (IKT) efektīvākai mācību procesa organizēšanai.</p> <p>Rosināt pedagogus vairāk dalīties savā darba pieredzē, gan apmeklējot kolēģu mācību stundas, gan pārrunājot metodiskās komisijas sēdēs.</p> <p>Organizēt saskaņotu metodisko komisiju vadītāju sadarbību skolas attīstības prioritāšu īstenošanā.</p>
2.2	<p>Lielāku uzmanību pievērst stundas veidošanai, nodrošinot visu izglītojamo iesaisti un savstarpēju sadarbošanos jēgpilnā grupu un pāru darbā.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.</p>
2.3.	<p>Visos pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijos iekļaut analīzes un sintēzes prasmes.</p>
3.1.,3.2	<p>Veikt ikdienas sasniedzamo rezultātu un valsts pārbaudes darbu kvalitatīvu salīdzinošo analīzi 3 gadu periodā un izvirzīt konkrētus uzdevumus.</p>
4.3	<p>Skolas padomes darbā iesaistīt izglītojamos un veicināt viņu aktīvāku iesaisti izglītības iestādes darbā uzlabošanā.</p>
4.5.	<p>Piedāvāt izglītojamajiem atbalsta materiālu ikdienas stundu ietvaros.</p>
4.7	<p>Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, izmantojot e- klases iespējas.</p>
5.2.	<p>Nodrošināt izglītības iestādes pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem, tai skaitā - iespēju izglītojamajiem drošā veidā nokļūt otrā stāva mācību kabinetos.</p> <p>Veikt sakopšanas un labiekārtošanas darbus pie izglītības iestādei piederošajām saimniecības ēkām.</p> <p>Mācību kabinetos atjaunot atgādnēs un citus vizuālās noformēšanas elementus, lai tie būtu atbilstoši mūsdienu estētikas prasībām.</p> <p>Veikt skolas gaitenēs esošo ģērbtuvju kosmētisko remontu.</p>
6.2	<p>Organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 501 (2017. gada 22. augusts (prot. Nr. 40 24. §)).</p>
7.1	<p>Aktualizēt pašvērtējumu un sadarbībā ar dibinātāju izstrādāt iestādes tālākas attīstības iespējamus modeļus vairākiem gadiem.</p>
7.2	<p>Pārskatīt iestādes nolikuma atsevišķu punktu atbilstību reālajai situācijai un ārējiem normatīvajiem aktiem. Nodrošināt iestādes padomes darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>

Ekspertu komisijas vadītājs

Andrejs Zagorskis

Datums 14.02.2020