

## AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par  izglītības iestādes **Olaines 2. vidusskola** (turpmāk – iestāde)

par  izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2020.gada 27.janvāra rīkojumā Nr.1D-06/22 “Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”

Vērtēšanas norises laiks iestādē: 17.02.2020. – 21.02.2020.

Ekspertu komisijas sastāvs:

Ekspertu komisijas vadītājs	Arnis Šķēls	Gulbenes novada Bērnu un jaunatnes sporta skola	direktors
Eksperts	Inese Kravcova	Saldus novada pašvaldības Zirņu pamatskola	direktore
Eksperts	Inese Zlaugotne	Siguldas Valsts ģimnāzija, Ērgļu vidusskola	direktora vietniece, pedagoģe

### I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Olaines 2. vidusskola

Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114

Iestādes reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā: 4313901129

Iestādes vadītājs: Ludmila Osipova

Iestādes dibinātājs: Olaines novada pašvaldība

Izglītojamo skaits iestādē: 746

Pedagogu skaits iestādē: 66

Izglītības programmas: 2

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads	V-4405	28.06.2011. – uz nenoteiktu laiku	638	
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015621	Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads	V-2973	07.10.2010. – uz nenoteiktu laiku	25	

**II. Kopsavilkuma tabula** (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtē aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtē aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.3. Atbalsts personības veidošanā				X
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtē aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				X
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi			X	
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā:			11	6

**IV. Iestādes darba/izglītības programmas īstenošanas stiprās puses**

Joma/Kritērijs	Iestādes stiprās puses
4.2.	Plašais interešu izglītības programmu plašais piedāvājums vērsts uz daudzpusīgu personības veidošanu.
4.3.	Aktīva izglītojamo pašpārvaldes darbība.
4.7.	Uz izglītības iestādes vērtību stiprināšanu un attīstību vērsta sadarbība ar vecākiem.
4.7.	Veiksmīgi strukturēta un funkcionāla skolas mājas tīmekļa vietne.
5.2	Sakopta, estētiska un ergonomiska skolas vide.

7.2	Labi organizēts vadības komandas darbs, kas vērsts uz izglītības iestādes darbības izaugsmi.
7.3.	Mērķtiecīga, uz skolas materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanu un kopējo attīstību vērsta sadarbība ar dibinātāju.
7.3.	Skolas dalība projektos, tai skaitā starptautiskajos.

#### V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) īstenošanas uzlabošanai

Joma/Kritērijs	Ieteikumi
1.	Sistemātiski nodrošināt audzināšanas darba izvērtēšanu pamatojoties uz datus balstītiem rādītājiem.
2.1	Visās mācību stundās noteikt plānoto sasniedzamo rezultātu.
2.1.	Organizēt pieredzes apmaiņu un mācības pedagogiem par mācību stundas didaktisko daļu jaunā pamatizglītība standarta kontekstā.
2.2	Mācību procesā aktualizēt mācību stundas procesu no skolotājcentrēta uz skolēncentrētu, respektējot izglītojamo vecumposma raksturīgās iezīmes un, dažādojot pedagogu izmantotos didaktiskos modeļus, mācīšanas procesā.
4.4.	Veicināt karjeras izglītības jautājumu mērķtiecīgu integrēšanu mācību un audzināšanas darbā.
4.5	Aktualizēt individualizācijas un diferenciacijas pieeju mācību priekšmetu stundās nodrošinot mācīšanas un mācīšanās procesa norisi pielāgotu izglītojamā individuālajām īpatnībām.
6.2	Nodrošināt pedagogu profesionālās izaugsmes veicināšanas pasākumus, kas saistīti ar profesionālu valsts valodas lietošanu mācību stundās.
7.1.	Pilnveidot skolas mācību gada darba plāna formu un saturu, nosakot tajā mācību gada prioritātes.
7.2.	Strukturēt skolas Pedagoģiskās padomē, metodiskajā padomē, metodiskās komisijās/mācību jomu komisijā, apspriedēs pie vadības u.c. skolas institūciju sanāksmēs/sēdēs izskatāmo jautājumu loku.
7.2.	Aktualizēt pedagogu pašvērtējuma pārskatāmību un sasaisti ar skolas mācību gada prioritātēm.

**Labās prakses piemērs: Ikgadējās skolas metodiskā darba konferences par mācību satura, mācību procesa un citiem aktuāliem jautājumiem, kā rezultātā tiek apkopoti pedagogu izstrādātie pieredzes un metodiskie materiāli un ir pieejami citiem kolēģiem.**

Ekspertu komisijas vadītājs

Arnis Šķēls

Datums skatāms laika zīmogā