

## AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par izglītības iestādes **Pamatskola „Preiļu Brīvā skola”** (turpmāk – iestāde)

izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2020.gada 22.aprīļa rīkojums Nr.1D-06/165 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”

Vērtēšanas norises laiks iestādē: no 2020.gada 27.aprīļa līdz 30.aprīlim (attālināti) un no 2020.gada 14.septembra līdz 18.septembrim (klātienē)

Ekspertu komisijas sastāvs

Ekspertu komisijas vadītāja	Ilona Eiduka	Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departaments	vecākā eksperte
Eksperte	Andžela Sokolova	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperte
Eksperte	Sanita Kravale-Basaje	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperte

### I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Pamatskola „Preiļu Brīvā skola”

Iestādes juridiskā adrese: Aglonas iela 22, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4212803090

Iestādes vadītāja: Ilona Indriksone

Iestādes dibinātājs: Biedrība „Preiļi izglītotai Latvijai”

Izglītojamo skaits iestādē: 23

Izglītības programma:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamais skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
Pamatizglītības programma	21011111		V-8135	03.08.2015. uz nenoteiktu laiku	23	latviešu

**II. Kopsavilkuma tabula** (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte		X		
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtē aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtē aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtē aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni				X
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimate			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi		X		
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X		
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkumā:		3	13	1

**Labās prakses piemēri**

1. Iestādes veiksmīgā sadarbībā ar biedrību „Preiļi izglītotai Latvijai”, kas ir sabiedriski aktīvu vecāku un pedagogu kopiena. Biedrībai ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss.
2. Iestāde piesaista brīvprātīgos no Eiropas Brīvprātīgo dienesta (sākot no 2016./2017.mācību gada).

**IV. Iestādes darbības/izglītības programmas īstenošanas stiprās puses**

Joma/Kritērijs	Iestādes stiprās puses
4.7.	Iestādes, iestādes dibinātāja un izglītojamo ģimeņu veiksmīga sadarbība, dažādu aktivitāšu, pasākumu, ideju, projektu u.c. iniciēšanā iestādes stratēģijas un turpmākās attīstības plānošanā.

**V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) īstenošanas uzlabošanai**

Joma/Kritērijs	Ieteikumi
2.1.	Mācību procesa kvalitātes pilnveidošanai iestādē nepieciešams: 1) mācību procesā ievērot stundas trīs daļas – ierosināšanu, apjēgšanu, refleksiju; 2) lielāku uzmanību pievērst mācību stundā sasniedzamā rezultāta formulēšanai; 3) diferencēti plānot mācību saturu apvienotajās klasēs, lai katras klases izglītojamie apgūst mācību saturu atbilstoši klasei paredzētai programmai; 4) izvēlēties uzdevumus, kuri mērķtiecīgi ved uz sasniedzamo rezultātu.
2.3., 2.1.	Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti iestādē: 1) nodrošinot atgriezenisko saiti par to, kā pašam izglītojamajam vadīt savu mācīšanos un pedagogiem sniegt atgriezenisko saiti ikdienas darbā, lai iezīmētu katram izglītojamajam izaugsmes iespējas; 2) iesaistot izglītojamos savstarpējā vērtēšanā, mācoties sniegt ieteikumus sava snieguma uzlabošanai.
1., 7.2., 5.2.	VIIS norādīt visas izglītības programmas īstenošanas vietas adreses.
6.2.	Iestādes personālresursu darbības tiesiskuma un kvalitātes nodrošināšanai: 1) ievadīt VIIS informāciju par pedagogu izglītības dokumentiem, profesionālo kvalifikāciju, izziņu par studiju programmas apguvi; 2) regulāri plānot pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un pārraudzīt, lai pedagogiem būtu nepieciešamais profesionālās kompetences pilnveides kursu stundu skaits.
7.2.	Iestādes vadības darba un personāla pārvaldības procesa nodrošināšanai: 1) veikt plānotu, sistemātisku pārraudzību par mācīšanas procesa īstenošanu iestādē, veicot to pašai vai deleģējot pienākumus un atbildības savai vietniecei; 2) pilnveidot metodiskā darba īstenošanu iestādē, mērķtiecīgi organizējot

	pedagogu sadarbību.
--	---------------------

Ekspertu komisijas vadītāja

Ilona Eiduka

Datums skatāms laika zīmogā