

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par izglītības iestādes **Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija** (turpmāk – izglītības iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2020.gada 17.februāra rīkojums Nr.1D-06/49 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”

Vērtēšanas norises laiks iestādē: no 2020.gada 2.marta līdz 2020.gada 6.martam

Ekspertu komisijas sastāvs

Ekspertu komisijas vadītāja	Dace Saleniece	Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departaments	vecākā eksperte
Eksperte	Ērika Baune	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”, Rīgas Tirdzniecības profesionālā vidusskola	pedagoģe
Eksperte	Inga Reķe	Lielvārdes novada pašvaldība	izpilddirektore

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

Iestādes juridiskā adrese: Ģertrūdes iela 27, Rīga, LV-1011

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3413801138

Iestādes vadītājs: Inga Makarenko

Iestādes dibinātājs: SIA “Rīgas tehniski-lingvistiskā koledža”

Izglītojamo skaits iestādē – 46

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
	23011121		V-5234	11.07.2012./26.04.2020.	13	
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību	31011021		V-5235	11.07.2012./26.04.2020.	14	

programma						
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	31012021		V-5236	11.07.2012./ 26.04.2020.	17	
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību tālmācības programma	31011024		V-10046	02.07.2018.	1	
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību tālmācības programma	31012024		V-10047	02.07.2018.	1	

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas		X		
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte		X		
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)		X		
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai		X		
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi		X		
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X		

7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X		
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji		7	10	

IV. Iestādes darba/izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
5.1.	Izglītības iestādē ir pozitīvs mikroklimats, kas veicina piederības apziņu tai, vietējai kopienai un Latvijas valstij.
7.3.	Izglītības funkciju īstenošanā izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, valsts, pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām.

V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
1.	Izglītības programmas īstenojot atbilstoši to licencētajam mācību stundu plānam, mācību priekšmetu stundu sarakstā veicot mācību plānam atbilstošus ierakstus.
1.	Iekļaut audzināšanas darba plānā un izglītības iestādē īstenojot visu normatīvajos aktos noteikto valsts svētku svinēšanu un atceres dienu atzīmēšanu.
1.	Veicot ikgadējo audzināšanas darba izvērtējumu, tajā iekļaut ne tikai mācību gada laikā notikušo pasākumu uzskaiti, bet veikt to mērķu, norises gaitas, rezultātu detalizētu analīzi, īpaši izvērtējot aktivitāšu efektivitāti izglītojamo pilsoniskās izglītības un karjeras izglītības jomās.
2.1.	Izstrādāt rīcības plānu mācību stundas efektivitātes pamatprincipu ieviešanai pedagogu darbā izglītības iestādē un to īstenojot, īpašu uzmanību pievēršot: 1) nepieciešamībai īstenojot pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz skolēncentrētu mācību un audzināšanas procesu; 2) mācību stundas uzbūvei, tās trīs daļām, īpaši stundā kopīgā mērķu, sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā un dažādām metodēm stundas refleksijas daļā;

	<p>3) uz izaugsmi vērsta atgriezeniskās saites sniegšanai izglītojamajiem;</p> <p>4) pašvērtēšanas prasmju pilnveidei un metodēm izglītojamajiem;</p> <p>5) mācību procesa dažādošanai un pielāgošanai izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.</p>
2.1.	Izglītības iestādes vadībai, īstenojot pārmaiņu procesu mācību stundas efektivitātes ieviešanā, palielināt pedagogu iesaisti un līdzatbildību, lai sekmētu vienotu izpratni par īstenojamajām pārmaiņām, tai skaitā palielinot pedagogu savstarpējo profesionālo sadarbību, veicot savstarpēju mācību procesa plānošanu, īstenošanu, izvērtēšanu un mācību stundu vērošanu.
2.1.	Pedagogiem pilnveidot latviešu valodas prasmes kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
2.2.	Pedagogiem plānot un attīstīt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes un palielināt to īpatsvaru mācību procesā.
4.2.	Nodrošināt tādas apstākļus un iekšējās drošības sistēmu, lai trešās personas nevarētu brīvi piekļūt izglītības iestādes trijos stāvos izvietotajām telpām.
4.2.	Nodrošināt normatīvajos aktos noteikto pedagogu klātbūtni, skolēniem dodoties uz dabaszinību laboratorijas darbiem Rīgas 22.vidusskolā Bruņinieku ielā un sporta nodarbībām Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolā Miera ielā.
4.2.	Nepieciešams atbilstoši drošības prasībām veikt šādus pasākumus: 1) uz kāpņu pirmā un pēdējā pakāpiena izvietot marķējumu; 2) izvietot stāvu numerācijas un evakuācijas izeju norādes; 3) nodrošināt evakuācijas plānu aktualizāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ugunsdrošības jomā.
4.7.	Izvērtējot darbā ar vecākiem pielietoto sadarbības formu efektivitāti, turpmāk izmantot tādas, kas nodrošina sniegtās informācijas kvalitāti, vecāku izglītošanu, kopīgu tradīciju veidošanu un piederību izglītības iestādei.
4.7.	Pilnveidot un aktivizēt izglītības iestādes padomes darbu.
5.1.	Rast efektīvus risinājumus izglītības iestādes atpazīstamības veicināšanai, piemēram, izstrādājot izglītības iestādes mārketinga plānu.

6.2.	<p>Uzturēt izglītības iestādes pedagogu darbības tiesiskumu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nodrošinot pedagogu izglītības un/vai kvalifikācijas normatīvajos aktos noteikto atbilstību mācāmajam mācību priekšmetam; 2) nodrošināt visiem pedagogiem nepieciešamo tālākizglītības kursu skaitu 3 (trīs) gadu periodā, vienlaikus izvērtējot konkrētā profesionālās pilnveides pasākuma lietderību un jēgpilnumu; 3) nodrošināt visiem pedagogiem tālākizglītību pedagogiem obligāti apgūstamajosursos, t. sk. audzināšanas jautājumos.
7.1.	<p>Regulāri iesaistīt pedagogus, skolēnus, skolēnu vecākus izglītības iestādes darbības kvalitātes vērtēšanā, dažādojot sadarbības formas, piemēram, aptaujas, regulāra viedokļu noskaidrošana, kopīgas apspriedes u.tml..</p>
7.1.	<p>Pilnveidot izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizējot uz iesaistīto pušu dalītas atbildības principiem balstītu izglītības iestādes darba pašvērtēšanu, plānošanu un izvērtēšanu, īstenojot atbilstošu pārvaldības modeli izglītības iestādē, pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas un profesionālās pilnveides sistēmu; 2) izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā samazinot tajā sniegto informācijas un faktu uzskaitījumu, vienlaikus palielinot izglītības iestādes darbības analītisku izvērtējumu, ko apliecina dati un visu iesaistīto pušu viedokļi; 3) izglītības iestādes attīstības plānu veidojot uz iepriekšējā plānošanas perioda sasniegto rezultātu bāzes.
7.2.	<p>Pilnveidot izglītības iestādē metodisko darbu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) īstenojot pasākumus pedagogu izpratnes veicināšanai par mūsdienīgu mācību stundu un tās daļām, izpratnei par stundas didaktisko modeļu iespējām, stundas mērķa un sasniedzamā rezultāta noteikšanu, refleksijas organizēšanu, IKT lietojumu u.c.; 2) direktora vietniekam mācību darbā regulāri pārraugot mācību stundu kvalitāti, t.sk. izmantotos metodiskos paņēmienus, metodes; 3) veicot regulāru metodiskā darba plānošanu un tā izvērtēšanu, sniedzot metodisku atbalstu pedagogiem.

Ekspertu komisijas vadītājs

Dace Saleniece