

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par **X** izglītības iestādes **Salaspils novada pašvaldības iestāde “Salaspils 2. vidusskola”** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Vērtēšanas norises laiks iestādē: no 2021.gada 26.aprīļa līdz 7.maijam

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pamatizglītības programma	21011111		V-8073	13.07.2015.	222
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121		V-8074	13.07.2015.	529
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V-8075	13.07.2015.	7
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015621		V-8076	13.07.2015.	14

IV. Kopsavilkuma tabula par izglītības iestādes un izglītības programmu akreditāciju (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			x	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			x	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			x	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			x	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			x	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			x	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			x	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			x	
4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai			x	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			x	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			x	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				x
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				x
6.2. Personālrresursi			x	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			x	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			x	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			x	
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji			15	2

VII. Izglītības iestādes, izglītības programmas(-u) īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Izglītības iestādes stiprās puses
2.1., 2.3., 6.2., 7.2	Iestādes pedagogu dalība aprobācijas projektā "Skola 2030", projektā iegūtās zināšanas, kuras ir potenciāls pārmaiņu ieviešanā. Zinoša vadības komanda, daži metodisko jomu vadītāji un pedagogi, kuri ir gatavi jauno standartu īstenošanai, var sniegt atbalstu citiem, plānojot mācīšanos dažādu grupu vajadzībām un stratēģiju lietojuma konsultēšanā.
5.2., 6.1	Materiāli tehniskais nodrošinājums, āra teritorija, kas ir piemērota praktiskiem darbiem svaigā gaisā
6.2	Dibinātāja atbalsts pedagogu motivēšanā un izglītošanā, nodrošinot pedagogiem supervīzijas, mērķtiecīgi plānojot pedagogu profesionālo pilnveidi, ņemto vērā aktuālās vajadzības.
7.3	Sadarbība ar Salaspils botānisko dārzu, kas paver iespējas padziļināt dabaszinātņu bloka mācību priekšmetu apguvi

VIII. Uzdevumi izglītības iestādes, izglītības iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
1., 2.1., 2.2., 2.3., 4.5,	Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti: (i) nodrošināt mācību un audzināšanas procesa pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību procesu, (ii) nostiprināt vienotu izpratni par dažādu dimensiju (uzdevuma, procesa, pašregulācijas un personības) atgriezeniskās saites veidošanu, akcentējot formatīvās vērtēšanas nozīmi pašregulācijas un personības izaugsmē, (iii) izstrādāt vienotu pieeju mācību procesa diferenciacijai, personalizācijai un individualizācijai iestādē, (iiii) pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību, nodrošinot starppriekšmetu saturu un caurviju prasmju apguves plānošanu.
vadītājas novērtējums, 7.1.	Plānojot nākamā perioda attīstību, skaidri noformulēt sasniedzamo rezultātu, izvirzīt darba prioritātes un veicamos uzdevumus, turpmāko mērķu formulēšanai izvēlēties kādu no metodēm, piemēram SMART metodi, lai mērķa realizēšanu varētu izvērtēt kvantitatīvi un kvalitatīvi. Attīstības plāna izstrādē iesaistīt visas ieinteresētas puses - gan dibinātāju, gan pedagogus, gan izglītojamus un viņu vecākus. Sekmīgai pārmaiņu ieviešanai ikgadus veidot detalizētu plānu, nedefinējot

	gan konkrēto pārmaiņu saturu, gan sasniedzamos rezultātus un kvalitatīvus kritērijus rezultāta izvērtējumam.
2.2., 4.3., 4.5	<p>Paplašināt izglītojamo pašpārvaldi, iekļaujot tajā arī jaunāka vecuma izglītojamos, izveidojot pašpārvaldes struktūru, veicinot pilsoniskās līdzdalības prasmes un demokrātiskās pārvaldības principu ieviešanu, izmantojot aktīvo pilsoniskuma pieeju un mazinot ārpusstundu pasākumu organizēšanu kā noteicošo darbības veidu.</p> <p><i>Rekomendāciju izpildi uzsāks ar 2021./2022. mācību gadu. Informāciju par paveikto iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>

Ekspertu komisijas vadītājs

Andžela Sokolova

Datums skatāms laika zīmogā