

APSTIPRINĀTS
Ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta
2015.gada 28.janvāra rīkojumu Nr.1-05/8

Izglītības kvalitātes valsts dienesta darba plāns 2015.gadam

Prioritātes:

1. Izglītības kvalitātes pašvērtēšanas pilnveide un akreditācijas ekspertu kompetences paaugstināšana.
2. EQAVET pasākumu nodrošināšana un indikatoru ieviešana.
3. Izglītības kvalitātes monitoringa īstenošana.
4. Atbalsts izglītības iestāžu vadības darba pilnveidei.

<i>Funkcija</i>	<i>Uzdevums</i>	<i>Laiks</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Rezultāts</i>
Reģistrēt izglītības iestādes, citas institūcijas, kuras īsteno izglītības programmas, zinātniskās institūcijas un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējus	1. Nodrošināt izstrādātās Izglītības iestāžu un citu institūciju reģistrācijas kārtības precizēšanu un tālākvirzību.	Jūnijs	LRD (I.J.Mihailovs)	Izstrādātā izglītības iestāžu un citu institūciju reģistrācijas kārtība (MK noteikumu projekts) precizēta, ievērojot IZM un citu iestāžu atzinumus, kā arī iesniegta VK.
	2. Sagatavot pārskatu par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrāciju un Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistra darbību 2014.gadā.	Marts	LRD (I.J.Mihailovs)	Sagatavots pārskats par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrāciju un Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistra darbību 2014.gadā, sniegta informācija IZM, citām institūcijām, medijiem.
	3. Aktualizēt un publiskot metodisko materiālu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrācijas nodrošināšanai.	Marts	LRD (I.J.Mihailovs)	Publiskots aktualizētais metodiskais materiāls par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrāciju, ļaujot ikvienai personai saņemt nepieciešamu informāciju un atbalstu, uzsākot bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

	4. Uzsākt citu institūciju, kuras īsteno izglītības programmas, reģistrāciju.	Septembris	LRD (I.J.Mihailovs)	Sagatavots publiski pieejams reģistrs, sniegta informācija institūcijām un notiek citu institūciju, kuras īsteno izglītības programmas, reģistrācija.
Licencēt izglītības programmas	1. Sagatavot un ievietot IKVD tīmekļa vietnē atbalsta materiālu vispārējās izglītības programmu kvalitatīvai izstrādei un licencēšanai, izglītības programmas un licences datu aktualizēšanai.	Maijs	LRD (A.Šenberga)	Sagatavots un ievietots IKVD tīmekļa vietnē informatīvs atbalsta materiāls par vispārējās izglītības programmu izstrādi, izglītības programmas un licences datu aktualizāciju.
	2. Izstrādāt grozījumus MK 2009.gada 14.jūlija noteikumos Nr.775 „Vispārējās un profesionālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”.	Oktobris	LRD (A.Šenberga)	Veikti grozījumi normatīvajā aktā, ņemot vērā grozījumus Profesionālās izglītības likumā par nozaru ciešāku iesaisti profesionālajā izglītībā un darba vidē balstītas profesionālās izglītības īstenošanu, kā arī precizējot izsniegto licenču anulēšanas prasības.
	3. Izstrādāt grozījumus 2014.gada 22.jūlija iekšējos noteikumos Nr.11 „Vispārējās un profesionālās izglītības programmu licencēšanas norises kārtība”.	Decembris	LRD (A.Šenberga)	Veikti grozījumi iekšējā normatīvajā aktā, lai: - aktualizētu atbilstoši grozījumiem Profesionālās izglītības likumā un grozījumiem MK noteikumos Nr.775 par nozaru ciešāku iesaisti profesionālajā izglītībā un darba vidē balstītas profesionālās izglītības īstenošanu; - izveidotu procedūru licenču anulēšanas procesam; - pilnveidotu iekšējās procedūras izglītības programmu licencēšanā, kas ietver ciešāku sadarbību ar Izglītības iestāžu reģistru un akreditācijas funkcijas nodrošinātājiem, attīstot labas pārvaldības principu, t.sk., samazinot administratīvo slogu IKVD un izglītības

				iestādēm.
Nodrošināt vispārējās izglītības un profesionālās izglītības kvalitātes novērtēšanu	1. Sagatavot MK noteikumu projektu „Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību”	Maijs	KND (K.Strūberga, S.Dīķe)	Sagatavots MK noteikumu projekts, kurā ietvertas prasības valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanai, EQAVET profesionālās izglītības kvalitātes rādītāji, kā arī precizēts regulējums saistībā ar Profesionālās izglītības likuma grozījumiem.
	2. Sagatavot MK 2013.gada 23.aprīļa noteikumu Nr.225 „Izglītības kvalitātes valsts dienesta nolikums” grozījumu projektu	Maijs	KND (K.Strūberga)	Sagatavots MK noteikumu grozījumu projekts, kurā ietverta jauna funkcija – valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšana.
	3. Sagatavot MK noteikumu „Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 14.septembra noteikumos Nr.851 „Noteikumi par Izglītības kvalitātes valsts dienesta sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”” projektu.	Maijs	KND (A.Kenkle) VD (K.Trūpa)	Sagatavots MK noteikumu projekts, ietverot izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas izmaksas.
	4. Pilnveidot „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas metodiku”.	Jūnijs Decembris	KND (K.Strūberga)	Pilnveidota un saskaņota ar IZM metodika, izstrādājot kvalitātes vērtēšanas kritēriju saturu speciālās izglītības programmu vērtēšanā, kā arī ietverot EQAVET kritērijus.
	5. Izstrādāt metodiskos norādījumus izglītības iestāžu pašvērtēšanas sistēmas pilnveidei.	Augusts	KND (K.Strūberga)	Izstrādāti un publiskoti metodiskie norādījumi izglītības iestāžu pašvērtēšanas sistēmas pilnveidei, ietverot izglītības iestādes pašnovērtējuma sagatavošanas procedūru. Sagatavots izdales materiāls.
	6. Izstrādāt iekšējos noteikumus	Jūnijs	KND	Izstrādāti un saskaņoti ar IZM iekšējie

	akreditācijas ekspertu atlasei.		(K.Strūberga)	noteikumi, nosakot vienotus akreditācijas ekspertu atlases kritērijus un deleģēšanas kārtību.
	7. Veikt akreditācijas ekspertu atlasī.	Oktobris	KND (K.Strūberga)	Veikta akreditācijas ekspertu atlase, ievērojot vienotu deleģēšanas kārtību.
	8. Organizēt akreditācijas ekspertu kursus.	Aprīlis Oktobris Novembris	KND (K.Strūberga)	Organizēti vismaz trīs akreditācijas ekspertu kursi, veicinot vienotu pieeju izglītības kvalitātes vērtēšanas procesam.
Kontrolēt izglītības procesu un sniegt ieteikumus konstatēto trūkumu novēršanai	1. Organizēt un nodrošināt saņemto iesniegumu / sūdzību izskatīšanu, t.sk. pārbaužu un pēcpārbaužu veikšanu izglītības iestādēs un ar izglītības procesa norisi saistītās telpās, sniedzot nepieciešamo konsultatīvo atbalstu.	Visu gadu	UD (J.Zīvarts)	Novērsta pārbaudēs konstatēto neatbilstību atkārtotā, sniegti ieteikumi izglītības procesa kvalitatīvai un tiesiskai īstenošanai, samazināts iesniegumos / sūdzībās minēto apstiprinājušo prettiesiskās rīcības gadījumu skaits.
	2. Apzināt un izvērtēt izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanas procesu vispārējās izglītības iestādēs.	Decembris	UD (J.Zīvarts)	Apkopoti izvērtējuma rezultāti, kā arī sniegti priekšlikumi izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanas procesa pilnveidei.
Iegūt, apkopot un analizēt izglītības politikas veidošanai un īstenošanai nepieciešamo informāciju	1. Veikt analītisko izpēti „Pilsoniskās vērtības mācību un audzināšanas procesā vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs Latvijā”.	Septembris	LRD (J.Mihailovs) KND (D.Salieniece, A.Kenkle) UD (J.Zīvarts)	Veikta analītiskā izpēte, apzinot situāciju vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēs, kā arī pašvaldībās, sagatavots un publiskots ziņojums, ietverot mācību un audzināšanas procesa izvērtējumu, kā arī priekšlikumus tā pilnveidei.
	2. Veikt analītisko izpēti „Bilingvālā izglītība augstākās izglītības iestādēs Latvijā”.	Decembris	LRD (J.Mihailovs) KND (A.Kenkle) LRD	Veikta analītiskā izpēte, apzinot situāciju augstākās izglītības iestādēs, sagatavots un publiskots ziņojums, ietverot bilingvālās izglītības īstenošanas izvērtējumu, kā arī priekšlikumus tās pilnveidei.

			(J.Zīvarts)	
	3. Veikt analītisko izpēti „Nacionālā identitāte un sabiedrības saliedētība pamatizglītībā un vidējā izglītībā Latvijā”.	Decembris	LRD (J.Mihailovs) KND (A.Kenkle) UD (J.Zīvarts)	Veikta analītiskā izpēte, apzinot situāciju vispārējās izglītības iestādēs, sagatavots un publiskots ziņojums un sniegti priekšlikumi sabiedrības saliedētības pamatizglītībā un vidējā izglītībā pilnveidei, tostarp analizēts dažādu lingvistisko un etnisko izglītojamo grupu integrēšanās Latvijas izglītības iestādēs process un problēmas.
	4. Apkopot un analizēt informāciju par ārpus formālās izglītības apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas procesu.	Decembris	KND (K.Strūberga)	Sagatavots un publiskots ziņojums par ārpus formālās izglītības apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas procesu laika posmā no 2011. līdz 2015.gadam, nodrošinot sabiedrībai pieejamu informāciju par ārpus formālās izglītības apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas procesa ieviešanu, attīstības tendencēm, rezultātiem un labās prakses piemēriem Latvijā.
	5. Apkopot un analizēt akreditāciju laikā iegūto informāciju par izglītības iestāžu darbības kvalitāti.	Jūnijs	KND (K.Strūberga)	Sagatavoti un publiskoti ziņojumi par vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu akreditācijas rezultātiem, nodrošinot sabiedrībai pieejamu informāciju par izglītības iestāžu darbības kvalitāti 2014.gadā.
	6. Veikt akreditācijas ekspertu ieteikumu izpildes monitoringu.	Jūnijs	KND (K.Strūberga)	Sagatavots un publiskots ziņojums par akreditācijas ekspertu ieteikumu izpildi izglītības iestādēs 2014.gadā, nodrošinot sabiedrībai pieejamu informāciju par akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumu ieviešanas gaitu un rezultātiem.
	7. Apkopot un analizēt informāciju	Februāris	LRD	Sagatavoti un publiskoti ziņojumi par vispārējās

	par vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmu licencēšanas dinamiku no 2010. līdz 2015.gadam.		(A.Šenberga)	izglītības un profesionālās izglītības programmu licencēšanas dinamiku no 2010. līdz 2015.gadam, sniedzot informāciju par licencētajām vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmām pēc dažādiem kritērijiem: klasifikācijas elementiem; reģionalitātes; izglītības iestādes patstāvības programmas izstrādē; saskaņojuma ar nozarēm u.c.
	8. Veikt prakses izpēti par obligātā izglītības vecumā esošiem bērniem, kuri nav reģistrēti nevienas izglītības iestādes sarakstā.	Februāris, Aprīlis, Jūlijs, Oktobris	LRD (I.J.Mihailovs)	Sagatavots un publiskots ziņojums, apzinot obligātā izglītības vecumā esošos bērnus, kuri nav reģistrēti nevienas izglītības iestādes sarakstā 2014.gadā, un sadarbībā ar pašvaldībām skaidroti un precizēti iemesli, kuru dēļ šie bērni nav reģistrēti nevienas izglītības iestādes sarakstā.
	9. Veikt prakses izpēti „Vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo kavējumi un rīcība to novēršanai”.	Jūnijs	LRD (I.J.Mihailovs)	Sagatavots un publiskots ziņojums, analizējot pašvaldību sniegto informāciju par vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem un apzinot pašvaldību rīcību kavējumu monitoringā, kā arī sniedzot priekšlikumus neattaisnoto kavējumu novēršanai.
	10. Apkopot izglītības iestāžu darbiniekiem noteiktos ierobežojumus un noskaidrot to ievērošanu.	Decembris	UD (J.Zīvarts)	Apkopoti izvērtējuma rezultāti, kā arī sniegti priekšlikumi izglītības iestāžu darbiniekiem noteikto ierobežojumu ievērošanas pilnveidei.
	11. Analizēt saņemto un izskatīto iesniegumu / sūdzību rezultātus.	Februāris Augusts	UD (J.Zīvarts)	Sagatavots un publiskots ziņojums par iesniegumu / sūdzību izskatīšanas rezultātiem 2014.gadā un 2015.gada 1.pusgadā, kurā

				apkopota informācija par iesniegumu iesniedzējiem, sadalījumu pa izglītības iestāžu veidiem, administratīvajām teritorijām, visbiežāk minētajiem problēmjautājumiem, kā arī sniegti secinājumi un priekšlikumi iesniegumu skaita samazināšanai un izglītības iestāžu darbības tiesiskuma pilnveidei.
	12. Apkopot un analizēt ierosināto un izskatīto administratīvo pārkāpumu lietu rezultātus.	Februāris Augusts	UD (J.Zīvarts)	Sagatavots un publiskots ziņojums par UD ierosināto un izskatīto administratīvo pārkāpumu lietu rezultātiem 2014.gadā un 2015.gada 1.pusgadā, kurā apkopota informācija par konstatētajiem administratīvajiem pārkāpumiem, ierosinātajās administratīvā pārkāpuma lietās pieņemtajiem lēmumiem, kā arī sniegti priekšlikumi administratīvo pārkāpumu samazināšanai un izglītības iestāžu darbības tiesiskuma pilnveidei.
Sniegt atbalstu izglītības iestāžu vadības darba pilnveidē	1. Pilnveidot izglītības iestāžu vadītāju apmācības programmu.	Februāris	KND (K.Strūberga)	Pilnveidota un aprobēta izglītības iestāžu vadītāju apmācības programma.
	2. Organizēt izglītības iestāžu vadītāju apmācības kursus.	Janvāris - Februāris Marts - Maijs Septembris -Novembris	KND (K.Strūberga)	Organizēti četri izglītības iestāžu vadītāju apmācības kursi.
	3. Izstrādāt ieteikumus vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēs noteiktai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.	Aprīlis	UD (J.Zīvarts)	Izstrādāti un publiskoti ieteikumi vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēs noteiktās izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības tiesiskumam.

	4. Aktualizēt informatīvo materiālu izglītības iestāžu rīkojumu izdošanai.	Marts	UD (J.Zīvarts)	Aktualizēts un publiskots informatīvais materiāls izglītības iestāžu rīkojumu izdošanai, veicinot izglītības iestāžu darbības tiesiskumu.
Piedalīties ESF projektā „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana”	1. Nodrošināt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas sistēmas pilnveidi.	Augusts	KND (M.Stinkulis)	Sagatavota metodika ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanai, nodrošinot izglītības iestādēm vienotu izpratni par šī pakalpojuma īstenošanu.
	2. Organizēt semināru deleģētajām izglītības iestādēm par aktualitātēm ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas procesā.	Maijs	KND (M.Stinkulis)	Organizēts seminārs deleģētajām izglītības iestādēm, sniedzot atbalstu aktuālo problēmjautājumu risināšanā ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas procesā.
	3. Veikt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas īstenošanas uzraudzību, t.sk. veikt pretendentu apmierinātības aptauju.	Augusts	KND (M.Stinkulis)	Veikta astoņu profesionālās kvalifikācijas eksāmenu novērošana, analizēti iegūtie dati un pilnveidoti ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas sistēmas metodiskie materiāli.
	4. Izveidot vienotu ekspertu reģistru akreditācijai un eksaminācijai.	Augusts	KND (M.Stinkulis)	Sadarbībā ar VISC un NEP izveidots profesionālās izglītības kvalitātes novērtēšanas ekspertu reģistrs.
	5. Organizēt akreditācijas ekspertu kursus.	Janvāris Februāris Marts	KND (M.Stinkulis)	Organizēti trīs akreditācijas ekspertu kursi, veicinot vienotu pieeju izglītības kvalitātes vērtēšanas procesam.
	6. Sagatavot Nozaru ekspertu padomju deleģēto akreditācijas ekspertu rokasgrāmatu.	Augusts	KND (D.Venera)	Sagatavota Nozaru ekspertu padomju deleģēto akreditācijas ekspertu rokasgrāmatu, nodrošinot ekspertiem vienotu izpratni par kvalitātes vērtēšanas procesu.
Koordinēt EQAVET un	1. Sagatavot nepieciešamo	Augusts	LRD	Apkopota un sniegta informācija EQAVET

vienoto profesionālās izglītības kvalitātes novērtēšanas ieviešanu profesionālajā izglītībā	informāciju EQAVET sekretariātam (dalība sociālo partneru un ikgadējā aptaujā, informatīvais biļetens, informācijas apkopojumi u.c.).		(A.Šenberga) KND (S.Dīķe)	sekretariātam par aktivitātes norisi un vienoto kvalitātes novērtēšanas pamatprincipu ieviešanu Latvijā. Pirms publicēšanas veikta EQAVET sekretariāta sagatavoto informatīvo materiālu latviešu valodā izskatīšana.
	2. Piedalīties EQAVET aktivitātes pasākumos (t.sk. ikgadējā forumā, mācību semināros).	Atbilstoši uzaicinājumam	IKVD vadītāja I.Juhņēviča LRD (A.Šenberga) KND (S.Dīķe)	Nodrošināta dalība EQAVET aktivitātē noteiktā izpildē, sniedzot informāciju sadarbības partneriem, kā arī izvērtēta labās prakses piemērojamība Latvijā.
	3. Organizēt EQAVET ikgadējo forumu 2015.gada jūnijā.	Jūnijs	IKVD vadītāja I.Juhņēviča KND (S.Dīķe)	Latvijas prezidentūras Eiropas Savienībā ietvaros organizēts 6.starptautiskais EQAVET ikgadējais forums.
Piedalīties Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) funkcionalitātes pilnveidē	1. Uzsākt akreditācijas procesa organizēšanu VIIS.	Decembris	KND (K.Štrūberga)	Nodrošināta akreditācijas ekspertu darba plānošana VIIS; uzsākta izglītības iestāžu un izglītības programmu akreditācijas īstenošana VIIS.
	2. Nodrošināt citu institūciju reģistrēšanu VIIS.	Decembris	LRD (I.J.Mihailovs)	Nodrošināta prasībām atbilstoša citu institūciju reģistrācija VIIS.
	3. Nodrošināt Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistra darbību VIIS.	Aprīlis	LRD (I.J.Mihailovs)	Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrs darbojas VIIS.
	4. Aktualizēt nepieciešamību nodrošināt iespēju pilnai izglītības programmas koda ievadei VIIS.	Marts, Aprīlis	LRD (I.J.Mihailovs)	Nodrošināta iespēja pilnai izglītības programmas koda ievadei VIIS.
	5. Aktualizēt nepieciešamību nodrošināt pilnas informācijas par	Jūnijs	LRD (A.Šenberga,	Informācija par izglītības programmu licencēm un akreditāciju pieejama publiskajiem

	izglītības programmu licencēm un akreditāciju pieejamību un atlasi VIIS publiskajiem lietotājiem.		I.J.Mihailovs)	lietotājiem.
Nodrošināt pedagogu privātprakses uzsākšanas sertifikātu izsniegšanu un uzskaiti	1. Ievērojot iesniegto grozījumu Izglītības likumā tālākvirzību, sākt darbu pie Pedagogu privātprakses uzsākšanas sertifikātu izsniegšanas kārtības izstrādes (MK noteikumi).	Decembris	LRD (I.J.Mihailovs)	Izstrādāts Pedagogu privātprakses uzsākšanas sertifikātu izsniegšanas kārtības (MK noteikumi) projekts.
	2. Aktualizēt metodisko materiālu pedagogu privātprakses uzsākšanas sertifikātu saņemšanai.	Marts	LRD (I.J.Mihailovs)	Publiskots aktualizētais metodiskais materiāls pedagogu privātprakses uzsākšanas sertifikātu saņemšanai, skaidrojot sertifikāta iegūšanas prasības un piedāvājot paraugus nepieciešamo dokumentu sagatavošanai.
Izvērtēt iepriekš sodītās personas	1. Izstrādāt iekšējo kārtību un dokumentāciju, kādā tiek veikta personu izvērtēšana atļaujas saņemšanai strādāt par pedagogu.	Februāris	LRD (I.J.Mihailovs)	Tiek veikta iepriekš sodīto personu izvērtēšana, sagatavots reģistrs, lēmumu formas / veidņi, izstrādāts un saskaņots iekšējais normatīvais akts.
	2. Sagatavot informatīvo materiālu par iepriekš sodīto personu izvērtēšanu.	Februāris	LRD (I.J.Mihailovs)	Publiskots informatīvais materiāls par iepriekš sodīto personu izvērtēšanu, ļaujot ikvienai personai saņemt nepieciešamo informāciju par izvērtēšanas procedūru un dokumentiem.
Informēt sabiedrību un veicināt tās līdzdalību	1. Sagatavot IKVD 2014.gada pārskatu.	Jūnijs	LRD, KND, UD, VD, I.J.Mihailovs, J.Veinberga	Sagatavots un publiskots IKVD 2014.gada pārskats, informējot sabiedrību par IKVD funkciju izpildi.
	2. Piedalīties izstādē „Skola 2015”, informējot par IKVD darbību un konsultējot par izglītībā aktuālajiem jautājumiem.	Februāris	LRD, KND, UD, J.Veinberga	Nodrošināta dalība izstādē „Skola 2015”, veicinot sabiedrības zināšanas par IKVD darbību un konsultējot par izglītībā aktuālajiem jautājumiem.
	3. Izstrādāt IKVD komunikācijas	Marts	LRD	Tiek veikta mērķtiecīga un apzināta

	plānu 2015.gadam.		(J.Veinberga)	komunikācija par IKVD darbību.
	4. Ieviest vienotās identitātes elementus informatīvajos materiālos un e-pakalpojumos, t.sk. tīmekļa vietnē un Twitter.	Marts	LRD (A.Šenberga, J.Veinberga) VD (I.Sniedziņa)	Nodrošināta vienota identitāte IKVD publiskotajā informācijā.
Veikt plānošanas, finanšu vadības un grāmatvedības uzdevumus	1. Sagatavot IKVD 2014.gada finanšu pārskatu.	Februāris	VD (I.Sniedziņa)	Iesniegts gada pārskats (balance) par 2014.gadu, sagatavota būtiska, ticama informācija par finanšu rādītājiem 2014.gadā.
	2. Izstrādāt IKVD 2016.gada budžeta pieprasījumu.	Oktobris	IKVD vadītāja I.Juhņeviča VD (I.Sniedziņa)	Sagatavots budžeta pieprasījums un iesniegts IZM, aktualizējot finanšu līdzekļu nepieciešamību bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrācijai 2016.gadam.
	3. Izstrādāt IKVD 2016.gada finansēšanas plānu.	Novembris	IKVD vadītāja I.Juhņeviča VD (I.Sniedziņa)	Izstrādāts un iesniegts IZM finansēšanas plāns.
	4. Izstrādāt IKVD 2016.gada pamatbudžeta programmu, apakšprogrammu, pasākuma resursu (ieņēmumu) un plānoto izdevumu tāmi.	Decembris	VD (I.Sniedziņa)	Tāmes izstrādātas atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajai klasifikācijai, iesniegtas IZM.
	5. Sagatavot IKVD grāmatvedības atskaites un pārskatus iesniegšanai IZM, VID, VSP u.c. atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Atbilstoši pārskata periodam (katru mēnesi, ceturksni)	VD (I.Sniedziņa)	Regulāri tiek sagatavota būtiska un ticama informācija par finanšu un statistiskajiem rādītājiem.
	6. Sagatavot IKVD pārskatus par rezultatīvo rādītāju izpildi.	Katru ceturksni	VD (I.Sniedziņa)	Apkopoti un iesniegti IZM iestādes darbības rezultatīvie rādītāji.

			LRD (A.Šenberga)	
Nodrošināt personālrresursu un materiāltehnisko resursu attīstību	1. Saskaņot un apstiprināt IKVD personāla lietvedības procesu aprakstus.	Aprīlis	VD (B.Āboliņa)	Sagatavoti un apstiprināti personāla lietvedības procesu apraksti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	2. Nodrošināt NEVIS personāla darbības un tā rezultātu novērtēšanas procesa norisi.	Reizi gadā	IKVD vadītāja I.Juhņeviča VD (B.Āboliņa)	Sagatavots novērtēšanas grafiks, veikta valsts civildienesta ierēdņu un darbinieku darbības novērtēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	3. Apkopot personāla uzskaites datus.	Katru mēnesi	VD (B.Āboliņa)	Sniegta informācija par personālu atbilstoši FM prasībām.
	4. Plānot un koordinēt personāla profesionālo pilnveidi un tālākizglītību.	Marts Aprīlis	VD (B.Āboliņa) LRD (I.J.Mihailovs)	Personālam rasta iespēja kursu apmeklējumam un kvalifikācijas paaugstināšanai, tostarp 50 ierēdņi un darbinieki apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
	5. Sagatavot lietas arhivēšanai atbilstoši Latvijas Nacionālā arhīva Arhīvu inspekcijas ieteikumiem.	Marts	VD (B.Āboliņa)	Sagatavoti lietu apraksti iesniegšanai Latvijas Nacionālajam arhīvam.
Veikt saimnieciskās jomas un informāciju tehnoloģiju jomas uzdevumus	1. Sagatavot saimnieciskās jomas procesu aprakstu, t.sk. ietverot sadaļu par noslēgto līgumu sniegto pakalpojumu apjoma un kvalitātes kontroli.	Jūlijs	VD (I.Sniedziņa)	Sagatavots procesu apraksts atbilstoši normatīvajiem aktiem, uzlabojot saimnieciskās jomas procesu nodrošināšanu.
	2. Kontrolēt IKVD telpu atbilstību Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumiem Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās”.	Visu gadu	VD (I.Sniedziņa, A.Circens) KND (G.Grišāns)	Veikta regulāra telpu atbilstības pārbaude, nodrošinot personālam darba apstākļus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
	3. Regulāri informēt ēkas apsaimniekotāju par	Visu gadu	VD (I.Sniedziņa)	Sniegta savlaicīga un pilnīga informācija ēkas apsaimniekotājam par situāciju IKVD telpās,

	nepieciešamajiem remontdarbiem IKVD telpās. Informācijas apstiprināšanai pieaicināt ekspertus, ja apsaimniekotājs uzskata, ka remontdarbi nav aktuāli.			veicinot sadarbību remontdarbu īstenošanai.
	4. Apkopot informāciju par IKVD datortehniku un programmatūru.	Jūnijs	VD (I.Sniedziņa, K.Zvaigznītis)	Apkopota un iesniegta informācija IZM, aktualizējot finanšu līdzekļu nepieciešamību datortehnikas un programmatūras iegādei.

Izglītības kvalitātes valsts dienesta vadītāja



I.Juhņeviča