

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

Par izglītības iestādes **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KAMIL PLUS”** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanā.

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2019.gada 19.decembra rīkojums Nr.1-06/607 “Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”.

Novērtēšanas laiks iestādē: no 2020.gada 20. janvāra līdz 2020.gada 24.janvārim.

Akreditācijas ekspertu komisijas (turpmāk – ekspertu komisija) sastāvs:

Ekspertu komisijas vadītāja	Guna Smiltnece	Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departaments	vecākā eksperte
Eksperte	Ārija Baltiņa	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperte
Eksperte	Sandra Obodova	Izglītības un zinātnes ministrijas Informācijas tehnoloģiju un nodrošinājuma departaments	lietvede

Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KAMIL PLUS”**

Iestādes juridiskā adrese: Abulas iela 4, Mārupe, Mārupes pagasts, LV-2167

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4360800895

Iestādes direktore: Larisa Āboltiņa

Iestādes dibinātājs: SIA “KAMIL PLUS”

Izglītojamo skaits iestādē (izņemot izglītojamās pirmsskolas izglītības programmās): 6

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr./ID	Izdošanas datums/derīgu ma termiņš (no – līdz)		
Bērnu aprūpes pamati	20P761011	Brīvības iela 58, Rīga	P-15021	06.01.2017.	6	

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas		X		
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte		X		
2.2. Mācīšanās kvalitāte		X		
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X		
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtē aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtē aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā	NEVĒRTĒ			
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	NEVĒRTĒ			
4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	NEVĒRTĒ			
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	vērtē aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	NEVĒRTĒ			
5. Izglītības iestādes vide				

5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi		X		
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X		
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X		
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkumā:		7	6	

III. Iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vērtējums

1. Mācību saturs — iestādes īstenotās izglītības programmas

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input checked="" type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
---------------------------	--	---	--------------------------------------	---

~~Iestādē izglītības programmas *Bērnu aprūpes pamati* mācību process tiek īstenots no 2020.gada 17.janvāra līdz 2020.gada 5.februārim, programmas īstenošanas vieta Brīvības iela 58, Rīga. Izglītības programmā, mācību stundu skaits ir atbilstošs — 40 stundas (29 teorijas un 11 praktiskās stundas). Noslēgumā pārbaudes darbs *Ieskaite*.~~

~~Akreditācijas ekspertu komisijas darbības laikā tika izvietots redzamā vietā *Nodarbību saraksts apmācāmo grupai Nr.15*, kuru ir apstiprinājis iestādes dibinātāja, nevis iestādes vadītāja. Iestādes vadība nav ievērojusi 2007.gada 6.marta MK noteikumu Nr.165 *Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju 2.16.punktu*, ka atbilstoši iestādes īstenotajai izglītības programmai sarakstā norāda katrai grupai katru dienu paredzētās mācību priekšmetu stundas, to norises laiku un vietu, līdz ar to iestādes apstiprinātais *Nodarbību saraksts apmācāmo grupai Nr.15* ir tematiskais apraksts ar anotāciju un apakštēmām. Nodarbību grafikam jāatbilst aktualizētajai izglītības programmai. Akreditācijas ekspertu komisija norāda, ka izglītības programmas īstenošanā ir jāievēro teorētisko un praktisko mācību satura pēctecība.~~

~~Izglītojamie un pedagogi īsziņas formātā tiek informēti par izmaiņām nodarbību grafikā. Izvietota informācija par iestādes vadītājas pieņemšanas laikiem.~~

~~Iestādei nav savas mājas lapas, bet ir atvēlēta sadaļa dibinātāja vadītajā tūrisma uzņēmuma *KAMIL PLUS* mājas lapā <https://www.kamilplus.lv/mcbas>. Šajā sadaļā nav pieejama iestādes vadītāja kontaktinformācija, pieņemšanas laiki, iestādes adrese, nodarbību grafiks u.c., ko arī akreditācijas ekspertu komisija norādīja gan iestādes vadītājam L.Āboltiņam, gan dibinātājam O.Vlasjukam.~~

~~Iestādē strādā divi pedagogi un mācās seši izglītojamie.~~

~~Akreditācijas ekspertu komisija tikās ar iestādes vadītāju un Bērnu aprūpes pamati pedagoģu L.Āboltiņu un dibinātāju O.Vlasjuku.~~

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2.— Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami X	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

~~2020.gada 20.janvārī un 24.janvārī akreditācijas ekspertu komisija vēroja nodarbības pie iestādes vadītājas un pedagoga L.Āboltiņas. Pēc pieejamā grafika, 2020.gada 20.janvārī un 24.janvārī, nodarbību tēmas *Bērnu attīstības vecumposmi. Ieskaite un Bērnu socializācija ar rotaļu palīdzību. Ieskaite*. Kā novēroja akreditācijas ekspertu komisija, 2020.gada 24.janvārī nodarbības beidzās 17:40, pēc nodarbību grafika, nodarbību laiks ir no 15:00 līdz 19:00. Pēc nodarbību grafika paredzētā *Ieskaite* nenotika, līdz ar to akreditācijas ekspertu komisija secina, ka nodarbība nenotiek atbilstoši apstiprinātajam nodarbību grafikam. Akreditācijas ekspertu komisija norāda, ka iestādes vadībai ir jāseko līdzi, lai pedagogi ievērotu apstiprināto nodarbību grafiku un, lai nodarbības beidzas atbilstoši apstiprinātajam nodarbību grafikam.~~

~~Akreditācijas ekspertu komisija norāda, ka vēroto nodarbību saturs nebija strukturēts un pārdomāts, netika izmantots praktiskās un teorētiskās simbiozes modelis, jo saruna bija tikai par praksi, atzīmējot, ka praktiskie piemēri bija noderīgi, interesanti, uz pedagoga praktiskiem piemēriem balstīti. Akreditācijas ekspertu komisija iesaka, ka pedagogam ir jādefinē skaidrs mērķis, jāizmanto dažādas darba formas, jāmotivē un jāiesaista izglītojamie nodarbību procesā (individuālais darbs, darbs pāri, lomu spēles u.c.), dalīties ar saviem piemēriem un iegūt atgriezenisko saiti. Satura apguvei netiek izmantotas informācijas tehnoloģijas, galvenā darba forma iestādē ir lekeija. Akreditācijas ekspertu komisija norāda, ka informācijas tehnoloģiju prasmīga un mērķtiecīga pielietošana spētu nodrošināt daudzpusīgāku un plašāku informācijas sniegšanu izglītojamajiem.~~

~~Izdales materiālos norādīt ieteicamās literatūras sarakstu un pieejamo informāciju elektroniskajā vidē.~~

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami X	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

~~Izglītojamie mācību darbā ir motivēti mācīties, izglītojamo motivācija un profesionālās pilnveides izvēle ir saistīta ar viņu nākotnes profesionālajiem un personības pilnveides plāniem. Iestādē veic mācību nodarbību kavējumu monitoringu, kā norādīts Iestādes *Iekšējās kārtības un drošības noteikumi Nr. BA8/2020*, nodarbību kavējums nedrīkst pārsniegt 30% no mācību priekšmeta nodarbību kopskaita. Izglītojamiem ir iespēja iegūt nepieciešamo mācību materiālu kopijas.~~

~~Ekspertu komisija iesaka, no izglītojamo radošajiem praktiskajiem darbiem veidot izstādi, kurā tiktu atspoguļota izglītojamo iegūtās prasmes un ļautu novērtēt pedagoga ieguldīto darbu.~~

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami X	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

~~Iestādē ir izstrādāta vienota vērtēšanas kārtība, kurā norādīts, ka mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā un "ieskaitīts", "neieskaitīts". Pēc iestādes vadītājas teiktā profesionālās pilnveides apliecība tiek izsniegta tiem izglītojamajiem, kuriem mācību priekšmetos ir "ieskaitīts" vai nav zemāks par četrām ballēm.~~

~~Iestādē nav vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei, lai to izmantotu turpmāko uzdevumu noteikšanai un mācību procesa pilnveidei. Akreditācijas ekspertu komisija iesaka analizēt katra izglītojamā sasniegumus un katras grupas rezultātus. Minētais ļautu noteikt jaunus uzdevumus izglītības procesam.~~

~~Iestādē netiek vērtēts izglītojamo sākotnējo zināšanu līmenis, izglītības programmā, kur izglītojamie ir ar atšķirīgām zināšanām un prasmēm, tas ļautu pedagogam izglītības~~

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

procesā izmantot daudzveidīgāku mācību metožu (lekcija, prāta vētra, situāciju izspēle, lomu spēle, diskusija, grupu darbs, pāru darbs, individuālais darbs u.c.) pielietojumu un atbalstu izglītojamiem.

3.— Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Iestāde neapkopo un neanalizē statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā profesionālās pilnveides programmā *Bērnu aprūpes pamati* pēc kursiem, gan arī ne pēc grupām, netiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā, neidentificē problēmas. Iestāde neīsteno pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei, balstoties identificēto problēmu analizē. Iestāde vadība norādīja, ka izglītojamo ir ļoti maz un tas nav viņiem nepieciešams.

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Valsts pārbaudes darbi nav paredzēti.

4.— Atbalsts izglītojamiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------	------------------------------------

Iestāde cenšas nodrošināt izglītojamajiem labvēlīgu emocionālo gaisotni, kā arī sniedz psiholoģisko atbalstu saviem izglītojamiem. Starp personālu un izglītojamiem valda korekta un laipna attieksme, kas balstīta uz savstarpējo cieņu, izpalīdzību un savstarpēju uzticēšanos.

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------	------------------------------------

Iestādes irētājās telpās ir pieejama informācija par evakuācijas iespējām, ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Iestādē ir saņemts VUGD atzinums Nr.22/8-3.8.1/355, kurā norādītas nepilnības, kuras ir jānovērš, un VI atzinums Nr.4.5. 8/34727/20.

Iestādē 2020.gada 24.martā ir izstrādāti un apstiprināti *Iekšējās kārtības un drošības noteikumi Nr. BA8/2020* un 2020.gada 24.marta *Darba aizsardzības organizēšanas kārtība Mācību centrā "Kamil Plus"*, kurā ir atrunāts, ka ar rīkojumu tiek norīkots atbildīgais darbinieks par ugunsdrošību, elektrodrošību un ievadinstruktažu veikšanu izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem.

Ir pieejama pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa.

4.3. Atbalsts personības veidošanā

Nevērtē

4.4. Atbalsts karjeras izglūībā

Nevērtē

4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Nevērtē

4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē nemācās audzēkņi ar speciālām vajadzībām.

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Nevērtē

5.— Izglītības iestādes vide

5.1. Mikroklimate

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------	------------------------------------

~~Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti līguma parakstīšanas laikā, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagoģu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus.~~

~~Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa.~~

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------	------------------------------------

~~Telpas, kurās notiek mācību process, tiek īrētas. Sanitārhygiēniskie apstākļi – apgaismojums, uzkopšana iestādes telpās ir atbilstoša mācību procesa prasībām. Ja telpā ir ļoti daudz cilvēku, tad temperatūras regulēšanas iespējas ir ierobežotas.~~

~~Iestāde atrodas pilsētas centrā, ir ļoti laba satiksme. Ēkas kāpņu telpa kopumā ir tīras un drošas, ir pieejams lifts. Tā kā iestāde telpas īrē, tad būtiski ietekmēt ēkas kāpņu telpu estētisko izskatu nav iestādes spēkos, jo par ēku kopumā atbildīgs ir ēkas īpašnieks un ēkas apsaimniekotājs.~~

6. Izglītības iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------	------------------------------------

~~Izglītības programmas sadaļā *Programmas īstenošanai nepieciešamie materiālie līdzekļi* ir norādīts, ka iestāde nodrošina ar kopētāju izdales materiālu sagatavošanai (1), DVD atskaņotāju (1), video magnetofonu (1), mācību klasēm (2), galdiem (14), krēsliem (28), tāfelēm (2).~~

~~Izglītības procesā izmantotie uzskates materiāli, mācību materiāli ir pašu pedagoģu sagādāti, ko apstiprināja arī iestādes vadītāja un iestādes dibinātājs. Akreditācijas ekspertu komisija iesaka iestādes vadītājai kopā ar dibinātāju plānot nepieciešamo iekārtu un materiāltehnisko resursu iegādi un uzskaiti.~~

~~Akreditācijas ekspertu komisija norāda, ka iestādes vadībai būtu vēlams papildināt mācību līdzekļus attīstošās spēles, galda spēles, sižetiskie attēli. Iestādē nav pieejama mācību literatūra, bet ir ieteicamais literatūras saraksts. Akreditācijas ekspertu komisija norāda, ka pie ieteicamās literatūras būtu vēlams norādīt elektroniskos resursus (šo informāciju izsniegt izglītojamajiem kopā ar izdales materiāliem vai nosūtīt uz viņu norādītajiem e-pastiem), kur pieejama informācija izglītības programmas apguvei un dažādi materiāli, ko izglītojamie var izmantot strādājot savā jomā.~~

6.2. Personālrresursi

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami X	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

~~Iestādē strādā iestādes vadītāja, kura vada nodarbības *Bērnu aprūpes pamati*, un pedagoģs, kurš vada *Pirmā palīdzība* nodarbību. Akreditācijas ekspertu komisija norādīja gan iestādes vadītājai, gan dibinātājai, ka būtu nepieciešams piesaistīt vēl vienu darbinieku (var arī ārpalpojuma), kurš atbildētu par iestādes dokumentu pārvaldību.~~

~~Iestādē nav izstrādātas Mācību stundu hospitācijas lapas. Iestādē pedagoģu darba kvalitāti nevērtē regulāri. Pedagoģiem netiek sniegta informācija par viņu paveiktā darba kvalitāti un kvalitātes vērtējumu.~~

~~Akreditācijas ekspertu komisija norādīja iestādes vadītājai, ka būtu jāizstrādā pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides plāns (2018.gada 11.septembra MK~~

~~noteikumi Nr.569 Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību).~~

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami X	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

~~Iestādes vadītāja maiņa ir ietekmējusi iestādes darba pašvērtēšanu un attīstības plānošanu. Iestādē izglītības procesa un iestādes darbības pašvērtēšana ir fragmentāra. Pašvērtēšana neaptver visas iestādes darbības jomas – izstrādājama un īstenojama statistiskās informācijas apkopošana, analīze un informācijas izmantošana iestādes darba pilnveidošanā, pilnveidojama iestādes sasniegumu un nepilnību apspriešana sanāksmēs un pieņemto lēmumu dokumentēšana.~~

~~Ekspertu komisija iepazinās ar perspektīvā attīstības plānu 2017. 2020.gadam, kas neatspoguļo iestādes materiāltehniskās bāzes attīstību, mācību materiālu iegādi iestādē, mācību inventāra atjaunošanu, bet plānā ir atspoguļots metodiskais darbs.~~

~~Iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes dibinātāja tīmekļa vietnē <https://www.kamilplus.lv/mebas>.~~

7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami X	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------

~~Iestādē nav konkrēti noteikta iestādes vadības organizatoriskā struktūra, izpildes kontrole ir epizodiska. Iestādes vadītājam, lai nodrošinātu iestādes attīstību, būtu konkrēti jānosaka katra iestādes darbinieka tiesības, pienākumi un atbildība, jāprecizē pienākumu detalizēta sadale un subordinācija.~~

~~Pēc sarunas ar iestādes vadītāju akreditācijas ekspertu komisija secināja, ka iestādē vadības un pedagoģiskās sēdes notiek pēc nepieciešamības. Kā norādīja iestādes vadītāja, vadības un pedagogu sēžu protokolēšana nenotiek.~~

~~Iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, ir iespēja tikt ar vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš saskaņojot.~~

7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi X	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------	------------------------------------

~~Iestādei ir sadarbība ar iestādes dibinātāju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, izdevniecībām "Fenster", "Petit" un laikrakstiem "Latvijas Avīze" un "MK-Latvija".~~

~~Akreditācijas ekspertu komisijas norāda, ka būtu ieteicams paplašināt savu sadarbības loku ar nozares profesionālajām organizācijām un turpināt pilnveidot iestādes atpazīstamību.~~

IV. Iestādes darbības/izglītības programmas īstenošanas stiprās puses

Joma/Kritērijs	Iestādes stiprās puses
2.1.	Pedagogi ievēro cieņpilnu attieksmi pret jebkuru no personām, ir laipni.
5.1.	Iestādē ir cieņpilnas attiecības starp izglītojamajiem.
5.1.	Izglītojamie var saņemt individuālas konsultācijas.
5.2.	Iestāde atrodas pilsētas centrā, ir pieejama, jo ir ļoti laba satiksme.

V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas īstenošanas kvalitātes uzlabošanai

Joma/Kritērijs	Ieteikumi
2.1.	Sakārtot dokumentus, lai būtu korekta informāciju par iestādē notiekošajiem procesiem – pašnovērtējuma ziņojums, mācību plāns,

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	nodarbību saraksti u.c.
1., 2.1.	Iestādes vadībai sekot līdzi, lai pedagogi ievērotu apstiprināto nodarbību grafiku, ka nodarbības beidzas atbilstoši apstiprinātajam nodarbību grafikam.
2.1.;2.2.;6.1.	Nodrošināt pieeju jaunākajām tehnoloģijām un mācību līdzekļiem, lai apgūtu mācību vielu.
2.1.; 2.2.	Nodrošināt izglītojamos ar aktualizētiem izdales materiāliem, ieteicamo literatūras sarakstu un saitēm tīmekļvietnē.
2.3.;3.1.	Izveidot vienotu sistēmu mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei, lai nodrošinātu jaunu uzdevumu noteikšanu mācību procesā un pēctecīgu pilnveidi.
4.6.	Iestādei iepazīties ar “Vides pieejamības vadlīnijām personām ar funkcionēšanas traucējumiem”, īstenojot šos principus mācību procesa nodrošināšanai ikvienam.
6.2.	Iestādei nepieciešams lietvedis, kurš varētu sistematizēt iestādes dokumentus.
7.1.	Veikt darba analīzi par iepriekšējiem mācību gadiem.
7.2.	Iestādes vadītājam, lai nodrošinātu iestādes attīstību, būtu konkrēti jānosaka katra iestādes darbinieka tiesības, pienākumi un atbildība.
7.3.	Rast iespēju paplašināt savu sadarbības loku – sadarbība ar nozares profesionālajām organizācijām.

Ekspertu komisijas vadītāja

Guna Smiltneiece

06.05.2020., Rīgā