

PEDAGOGS

Pedagogs ir normatīvajos aktos (Izglītības likuma 48.–52.pants u.c.) noteikto izglītību un profesionālo kvalifikāciju (nosaka Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumi Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”) ieguvusi fiziska persona, kura piedalās izglītības programmas īstenošanā izglītības iestādē vai īsteno izglītības programmu sertificētā privātpraksē (nosaka Ministru kabineta 25.10.2016 noteikumi Nr.682 “Kārtība, kādā izsniedz sertifikātu pedagoga privātprakses uzsākšanai, pagarina tā termiņu vai anulē to”).

PEDAGOGA PRIVĀTPRAKSES UZSĀKŠANAS SERTIFIKĀTS

Lai sāktu privātpraksi, pedagogam jāsaņem pedagoga privātprakses uzsākšanas sertifikāts.

Sertifikāts apliecina, ka pedagogs ir ieguvis tiesības īstenot privātpraksē izstrādāto (piemēram, interešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības) izglītības programmu.

Pedagoga privātprakses uzsākšanas sertifikātus izsniedz Izglītības kvalitātes valsts dienests (IKVD).

Privātprakses uzsākšanas sertifikāta saņēmēji tiek iekļauti Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) Pedagogu reģistrā.

SERTIFIKĀTA SAŅĒMŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI

Lai reģistrētu pedagoga privātpraksi un saņemtu sertifikātu pedagoga privātprakses uzsākšanai, personai IKVD jāiesniedz šādi dokumenti:

- Iesniegums (paraugs ir pieejams IKVD tīmekļa vietnē <https://www.ikvd.gov.lv/lv/pedagoga-privatprakse>).
- Dokuments par pedagoga profesijai atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju (iesniedz kopiju, uzrādot oriģinālu)*.
- Izglītības programma, ko pretendents vēlas īstenot privātpraksē.

- Dokuments, kas apliecina, valsts valodas zināšanu atbilstību augstākajam valsts valodas prasmes līmenim (C) (nav jāiesniedz, ja nav jākārtos valsts valodas prasmes pārbaudījums).

- Dokuments, kas apliecina personas datu (uzvārds, personas kods; nepieciešamības gadījumā).

* *Nav jāiesniedz, ja VIIS jau ir ziņas par pedagoga izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi.*

SERTIFIKĀTA TERMIŅA PAGARINĀŠANA

Pretendējot uz pedagoga privātprakses uzsākšanas sertifikāta termiņa pagarināšanu, personai IKVD jāiesniedz šādi dokumenti:

- Iesniegums par pedagoga privātprakses sertifikāta termiņa pagarināšanu – iesniedzams vismaz mēnesi pirms tā derīguma termiņa beigām (paraugs IKVD tīmekļa vietnē <https://www.ikvd.gov.lv/lv/pedagoga-privatprakse>).

- Dokumenti par pedagoga profesionālās kompetences pilnveidi, vismaz 36 stundu apjomā saistībā ar privātpraksē īstenotās programmas specifiku (iesniedz kopiju, uzrādot oriģinālu)*.

- Izglītības programma – jāiesniedz atkārtoti, ja tā ir aktualizēta.

* *Nav jāiesniedz, ja VIIS jau ir ziņas par pedagoga tālākizglītību un profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;*

SERTIFIKĀTA IZSNIEGŠANAS UN PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

- Dokumentu iesniegšana IKVD, nosūtot tos elektroniski (caur portālu Latvija.lv vai ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi ikvd@ikvd.gov.lv).

- Dokumentu izvērtēšana.

- Lēmuma pieņemšana par privātprakses uzsākšanas sertifikāta izsniegšanu vai termiņa pagarināšanu.

- Sertifikāta (derīguma termiņš trīs gadi) izsniegšana.

Privātprakses uzsākšanas un pagarināšanas sertifikāta izsniegšana ir bez maksas.

Lēmumu par pedagoga privātprakses uzsākšanas sertifikāta izsniegšanu, termiņa pagarināšanu, atteikumu izsniegt sertifikātu, sertifikāta termiņa pagarināšanas atteikumu vai sertifikāta anulēšanu pieņem IKVD Pedagogu privātprakses uzsākšanas sertifikātu izsniegšanas komisija.

IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS IZSTRĀDE

Privātpraksē īstenojamo programmu pedagogs izstrādā un iesniedz, kā arī saņem sertifikātu tās īstenošanai katrai izglītības pakāpei atsevišķi.

Programmas titullapā tiek norādīts:

- programmas veids (interešu izglītības programma vai pieaugušo neformālās izglītības programma),
- programmas nosaukums (“pēdīnās”);
- mērķauditorija (iekavās zem programmas nosaukuma);
- programmas autors (vārds un uzvārds);
- programmas izstrādes gads un īstenošanas vieta.

Normatīvajos aktos ir noteiktas daudzveidīgas prasības izglītības programmu izstrādei un noformēšanai, taču nemainīgas ir prasības programmas sastāvdaļām (Izglītības likuma 33.panta pirmā daļa). Līdz ar to programmā, ievērojot konkrētās izglītības mērķgrupas un bērnu / jauniešu vecumposma īpatnības (Izglītības likuma 7.pants), ir norādāmi:

1. Programmas aktualitāte / nepieciešamība – Īss teorētisks pamatojums, kas raksturo programmas izstrādes aktualitāti un/vai nepieciešamību.

2. Mērķis – informācija par izstrādātās programmas īstenošanas nolūku un gaidāmo īstenošanas rezultātu. Mērķis formulējams tā, lai varētu pārbaudīt, vai mērķis ir sasniegts (*piemēram, sniegt atbalstu, gatavojoties matemātikas pārbaudījumiem*).

3. Uzdevumi – konkrēti darbi un aktivitātes izvirzītā mērķa sasniegšanai.

4. Mērķauditorija – bērni, jaunieši un / vai pieaugušie noteiktā vecumā (*piemēram, bērniem vecumā no 3 līdz 7 gadiem, bērniem un jauniešiem vecumā no 7 līdz 15 gadiem, jauniešiem vecumā no 15 līdz 18 gadiem, pieaugušajiem – personām, kuras sasniegušas 18 gadu vecumu*).

5. Informācija par īstenošanas gaitu – sevī ietver:

- programmas īstenošanas laika periodu (*piemēram, viens gads – no septembra līdz maijam*);
- vienas nodarbības ilgumu (minūtēs), ievērojot konkrētās izglītības mērķgrupas bērnu vai jauniešu vecumposma vajadzības (*piemēram, bērniem vecumā no 3 līdz 5 gadiem līdz 30 min. ar dinamiskām pauzēm*);
- nodarbību biežumu (*piemēram, divas reizes nedēļā, 70 nodarbības gadā, pusgadā u. tml.*).

6. Programmas saturs un īstenošanas plāns – atspoguļo apgūstamos tematus (tostarp galvenos jēdzienus), ko plānots apgūt, lai sasniegtu programmas mērķi. Programmas īstenošanas plānu ieteicams apkopot tabulā:

Laiks / mēnesis	Temats	Satura īss izklāsts	Nodarbību skaits

7. Plānotie rezultāti – atbilstoši izvirzītajam mērķim un uzdevumiem programmā jāparedz mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti, t.i., jaunu zināšanu, profesionālo un dzīves prasmju apguve (*piemēram, prot atlasīt nepieciešamo informāciju, stāsta..., piedalās..., izmanto...*).

8. Vērtēšanas kārtība – informācija par to, kā tiks vērtēta programmas apguvēja sniegums nodarbībā (*piemēram, mutvārdos – uzslavas, atzinība u. tml.*).

9. Metožu uzskaitījums – informācija par programmas satura apguvi un mērķu sasniegšanā izmantotajām mācību metodēm (paņēmieniem) un to būtību (*piemēram, darbs ar tekstu, debates, demonstrēšana, diskusija, eseja, intervija, izpēte / izzināšana, jautājumi, kooperatīvās mācīšanās metodes, lomu spēle, prāta vētra, problēmu risināšana u.c.*).

10. Nepieciešamo līdzekļu uzskaitījums – informācija par programmas mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei nepieciešamo nodrošinājumu / resursiem (*piemēram, telpas, materiāli, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT), uzskates materiāli, audiovizuālie materiāli, mācību literatūra u.c.*).

11. Izmantotā literatūra un avoti – programmas izstrādei un īstenošanai nepieciešamās literatūras un citu resursu saraksts.

Ja programmā ir iesaistīti bērni / jaunieši ar speciālām vajadzībām, tad norāda papildu nodrošinājumu.

ATKĀRTOTA SERTIFIKĀTA IZSNIEGŠANA

Gadījumos, kad saņemts iesniegums par pedagoga personas datu maiņu (paraugs ir pieejams IKVD tīmekļa vietnē <https://www.ikvd.gov.lv/lv/pedagoga-privatprakse>), 10 darbdienu laikā tiek pieņemts lēmums par atkārtotu sertifikāta izsniegšanu. Sertifikāta derīguma termiņš netiek mainīts.

SVARĪGA INFORMĀCIJA

Persona drīkst strādāt par pedagogu, ja nepastāv kāds no Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā un sestajā daļā, Izglītības likuma 50. panta 1., 2., 4. punktā minētajiem ierobežojumiem, kas liedz iespēju īstenot pedagoģisko darbību.

Fiziska persona drīkst sākt interešu izglītības programmas vai pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanu tikai pēc licences saņemšanas pašvaldībā, kuras teritorijā programma tiks īstenota (Izglītības likuma 46., 47.pants).

Lai saņemtu konkrētu informāciju par interešu izglītības programmu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu, ir jāvērsas attiecīgajā pašvaldībā.

Pēc pedagoga privātprakses sertifikāta saņemšanas personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāreģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā.

Par pedagoga privātprakses uzsākšanu bez pedagoga privātprakses sertifikāta saņemšanas ir paredzēta administratīvā atbildība.

Konsultācijas var saņemt pa tālruni: 67507832, 28394970.



Izglītības kvalitātes valsts dienests

Smilšu iela 7
Rīga, LV-1050
<http://www.ikvd.gov.lv>
E-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv
Tālrunis: +371 67222504

© Izglītības kvalitātes valsts dienests, 2021.

Pedagoga privātprakse