

## AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par izglītības iestādes “SIA “Dialogs AB” Mācību centrs” (turpmāk – izglītības iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanā.

Vērtēšanas norises laiks izglītības iestādē: no 2021.gada 22.novembra līdz 2021.gada 3.decembrim.

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums/kvalifikācija	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence/Licencēšanas ID		Izglītojamo skaits
			Nr.	Licencēšanas datums	
Datorprasmes grāmatvedībā (programma 1C Grāmatvedība)	30P482003	Akadēmijas laukums 1-1, Rīga, LV-1050	P_4533	16.04.2021	16
Agile projektu vadības pamati	30P483011		P_4619	21.04.2021	12
Mobilo lietojumu programmēšanas pamati	30P484011		P_4443	12.04.2021	8
Corel Draw Graphics	30P482001		P_4460	13.04.2021	27
Web programmēšanas pamati	30P484011		P_4427	09.04.2021	10
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (bez priekšzināšanām)	30P483011		P_4425	09.04.2021	9
Datorprasmes grāmatvedībā (programma Jumis)	30P482001		P_4466	14.04.2021	23
Datu analīze un pārskatu sagatavošanas pamati finanšu vadības lēmumu pieņemšanā	30P483011		P_4531	16.04.2021	10
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)	30P483011		P_4736	27.04.2021	16

**III. Kopsavilkuma tabula par izglītības programmu akreditāciju** (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un kvalitātes vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili	Ļoti labi	Labi	Jāpilnveido	Nepietiekami
<b>2. Kvalitatīvas mācības:</b>					
2.1. Mācīšana un mācīšanās				X	
2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte				X	
2.3. Izglītības programmu īstenošana			X		
<b>3. Iekļaujoša vide</b>					
3.1. Pieejamība			X		
3.3. Infrastruktūra un resursi			X		
<b>4. Laba pārvaldība</b>					
4.1. Administratīvā efektivitāte				X	
4.2. Vadības profesionālā darbība			X		
4.3. Atbalsts un sadarbība			X		
Kopsavilkumā 8 vērtēšanas kritēriji			5	3	

**VI. Uzdevumi izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai**

Kritērijs	Ieteikumi
2.1.	<p>(i) Nodrošināt apmācības pedagogiem un visam programmu īstenošanā iesaistītajam personālam par Big Blue Button un Failiem.lv programmatūras funkcionalitāti un iespējām. Tajā skaitā iespējām kā ļaut izglītojamiem dalīties ar savu datoru ekrānus, pedagogiem izmantot šīs iespējas vadot mācību nodarbības, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu, ātrāku nodarbības norisi kā arī izglītojamo kļūdu ātrāku labošanu.</p> <p>(ii) Izstrādāt vienotu izglītības iestādes pieeju pārbaudes darba temata un formatīvā vērtējuma kritēriju izstrādē, kā arī veicināt vienotu pieeju to atspoguļojumam žurnālā, lai varētu izprast sagaidāmos mācīšanās rezultātus, kā veidot vienotu izpratni izglītības iestādē par efektīvas mācību stundas struktūru, tai skaitā izmantoto mācību metožu dažādošanu, jēgpilnu uzdevumu izmantošanu, atgriezeniskās saites sniegšanu un vērtēšanu.</p> <p><i>(Izpildes termiņš līdz 2021./2022. mācību gada beigām. Informāciju par izpildi iekļaut ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā)</i></p>
2.2.	<p>(i) Izglītības iestādei ievērot Ministru kabineta noteikumi Nr. 569 <i>Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību</i> 21.1.punktā noteikto, proti, ja programmu izstrādā privātā izglītības iestāde, kuras darbību reglamentējošā dokumentā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, tai ir tā jāsaskaņo ar pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā tā</p>

2.2.; 4.1.	<p>tiek īstenota, kā arī ievērot atbilstoši minēto noteikumu 15.punktu par profesionālās kompetences pilnveidi. (<i>Izpildes termiņš – pastāvīgi</i>)</p> <p>(ii) Izglītība iestādē izstrādāt kritērijus pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmā, lai būtu iespējams noteikt rezultatīvo rādītāju, pēc kura ir iespējams izvērtēt pedagogu darba kvalitāti. (<i>Izpildes termiņš līdz 2021./2022. mācību gada beigām</i>)</p> <p>(iii) Veicināt savstarpējo mācību stundu vērošanu, vadības komandai, izveidot vērošanas monitoringam sistēmu, nosakot konkrētus mācību stundu organizācijas, plānošanas kritērijus. (<i>Ieviest nekavējoties</i>)</p>
2.3.	<p><u>Izglītības programmās Datorprasmes grāmatvedībā (programma 1C Grāmatvedība), Datorprasmes grāmatvedībā (programma Jumis), Datu analīze un pārskatu sagatavošanas pamati finanšu vadības lēmumu pieņemšana:</u></p> <p>(i) pedagogiem veidot strukturētas mācību nodarbības, kā arī precīzi izskaidrot priekšmeta saturu, lai samazinātu neskaidrības mācību nodarbību laikā;</p> <p>(ii) uzlabot tehnoloģiskos risinājumus: a) kas ļauj izglītojamajiem palīdzēt pašiem atrast kļūdas, b) izglītības iestādes tīmekļvietnē informāciju pārstrukturizēt, tādējādi to sakārtot uztveramākā struktūrā, sagrupēt to noteiktās sadaļās.</p> <p><u>Izglītības programmā Agile projektu vadības pamati:</u></p> <p>(i) dažādēt mācību metodes, piemēram, organizēt darbu grupās, kas palīdz pielietot projektu vadības principus un metodes. Iesaistīt izglītojamos dažādu projektu situāciju analīzē un risinājumu piedāvāšanā;</p> <p>(ii) mācību nodarbībās izmantot prezentācijas un vizuālos materiālus;</p> <p>(<i>Izpildes termiņš – pastāvīgi</i>)</p>
3.3.	<p>(i) Izmantot tehniskos risinājumus, kas ļauj izglītojamajiem mācību nodarbību laikā sadalīties un strādāt grupās, kā arī dalīties ar saviem ekrāniem, lai nodrošinātu efektīvu un jēgpilnu nodarbību. (<i>Izpildes termiņš 2021./2022. mācību gads II pusgads</i>)</p> <p>(ii) Ieviest elektronisko nodarbību žurnālu, kas efektīvizētu elektronisku izglītojamo progresu uzskaites formu, ikdienas mācību procesa atspoguļošanu un automatizāciju, kā arī tiktu norādīta pedagogiskā procesa gaitas "caurredzamība" izglītojamajiem un izglītības iestādes administrācijai. (<i>Izpildes termiņš 2022./2023. mācību gads. Informāciju par izpildi iekļaut ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā</i>)</p>
4.1.; 2.2.	<p>Iesaistīt visas mērķgrupas lēmumu pieņemšanā, tādējādi nodrošinot visu pušu līdzatbildību, kā arī veidot vienotu izpratni par izglītības iestādei sasniedzamajiem rezultātiem. (<i>Izpildes termiņš – pastāvīgi</i>)</p>
4.2.; 4.3.	<p>(i) Veidot vienotu izpratni pedagogiskajam personālam par valsts noteiktajām prioritātēm un mērķiem, tās ieviešot ikdienas mācību darbā, kā arī īstenot savstarpējo sadarbību, tādējādi ieviešot komanddarbu izglītības iestādē.</p> <p>(ii) Ieviest izziņas un inovācijas organizācijas kultūru izglītības iestādē, īpašu uzmanību pievēršot pedagogu motivācijai, patstāvībai un aktivitātei, kā arī efektīvi īstenot izglītības attīstības mērķus, lai būtu iespējams sasniegt 2021.-2027. gada izglītības politikas rezultātus. (<i>Izpildes termiņš – pastāvīgi</i>)</p>

Akreditācijas ekspertu komisijas vadītāja

Inita Ozoliņa