

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par izglītības iestādes Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licencēšana		Izglītojamo skaits
			ID/ Nr.	Licencēšanas datums	
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija/Tērpu izgatavošanas un stila speciālists	33542021	Nīcgales iela 26, Rīga, LV – 1035; Augusta Deglava ielā 41A, Rīga, LV – 1035; Marijas ielā 4, Rīga, LV-1050; Sporta iela 1, Preiļi, LV-5301	P-3899	06.03.2015.	10
Apģērbu dizains/Apģērbu dizainera asistents	33214111		P_3898	27.08.2020.	19
Restorānu pakalpojumi/Viesmīlis	33811041		P_1828	27.08.2019.	48
Viesnīcu pakalpojumi/Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33811031		P-15338	03.04.2017.	186
Tūrisma pakalpojumi/Tūrisma pakalpojumu konsultants	33812011		P_3843	25.08.2020.	31
Ēdināšanas pakalpojumi/Pavārs	33811021		P_3945	31.08.2020	170
Ēdināšanas pakalpojumi/Konditors	33811021		P_3946	31.08.2020	58
Pārtikas produktu tehnoloģija/Pārtikas produktu ražošanas tehniķis	33541011		P_3947	31.08.2020.	24
Interjera dizains/Interjera dizainera asistents	33214031		P_3897	27.08.2020.	19
Komerczinības/Komercdarbinieks	33341021	Nīcgales iela 26, Rīga, LV – 1035; Augusta Deglava ielā 41A, Rīga, LV – 1035; Marijas ielā 4, Rīga, LV-1050	P-15337	03.04.2017.	38
Frizieru pakalpojumi/Frizieris	32a815021	Nīcgales iela 26, Rīga, LV – 1035; Augusta Deglava ielā 41A, Rīga, LV – 1035;	P-10487	22.11.2014.	16
Skaistumkopšanas pakalpojumi/	33815001	Marijas ielā 4,	P-15342		214

Vizuālā tēla stilists		Rīga, LV-1050; Sporta iela 1, Preiļi, LV-5301			
-----------------------	--	---	--	--	--

IV. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			X*	X
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X**	X
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā				X
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā				X
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni				
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X***	X
6.2. Personālrresursi				X
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X

* *Komerczinības/Komercdarbinieks; Interjera dizains/Interjera dizainera asistents; Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija/Tērpu izgatavošanas un stila speciālists; Apģērbu dizains/Apģērbu dizainera asistents*

** *Interjera dizains/Interjera dizainera asistents; Komerczinības/Komercdarbinieks; Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija/Tērpu izgatavošanas un stila speciālists; Apģērbu dizains/Apģērbu dizainera asistents*

*** *Interjera dizains/Interjera dizainera asistents ; Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija/Tērpu izgatavošanas un stila speciālists; Apģērbu dizains/Apģērbu dizainera asistents*

VII. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
V. sadaļa	Kompetents izglītības iestādes vadītājs, kam ir nozares un pedagoģiskā pieredze, ar labā, svešvalodas zināšanām un attīstītu stratēģisko redzējumu projektu un starptautiskās sadarbības īstenošanā.
1.	Izglītības iestādē ļoti liela uzmanība ir pievērsta digitālās mācību vides veidošanai, kas jo īpaši ir būtisks palīgs mācību procesa nodrošināšanai attālinātajā mācību laikā un dod priekšrocības mācību materiālu bāzes veidošanā un uzkrāšanā pedagogiem.
2.1.	Pedagogi īpašu uzmanību pievērš caurviju kompetenču pieejai, mācību stundas balstītas uz sadarbību, digitalizāciju un pašvadītu mācīšanos. Mācību procesā tiek pielietotas mūsdienīgas un kompetencēm balstītas mācību metodes.
2.2.	Daudzveidīgu mācīšanās metožu nodrošināšana attālināto mācību stundās. Pieejama vienota attālināto mācību platforma un e-mācību vide.
3.1.	Izglītojamiem ir ļoti laba attālināto nodarbību apmeklētība un izglītojamie ir ļoti labi sagatavojušies uzdoto individuālo darbu prezentācijām un tās teicami prezentē.
3.2.	Pozitīvi vērtējams, ka iestādē valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek detalizēti analizēti un iegūtie secinājumi un vērojumi turpmāk tiek izmantoti mācību satura, pedagoģiskā darba metožu un izmantojamo patstāvīgo darbu izstrādes pilnveidei un dažādošanai.
4.5.	Izglītības iestāde organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības, piedāvājot dažādas iespējas snieguma uzlabošanai. Izglītojamajiem ir iespējas piedalīties dažādos izglītības iestādes pasākumos un profesionālajos konkursos, tādējādi attīstot personību un profesionālo radošumu.
7.3.	Izglītības iestāde ir augsti vērtēta darba devēju tirgū. Izglītības iestādei plašs sadarbības partneru loks ar uzņēmējdarbības vidē.
2.1., 2.2., 7.3.	Izglītojamajiem un pedagogiem plašas iespējas iesaistīties starptautiska līmeņa mācībās, pieredzes apmaiņā un profesionālās meistarības konkursos.

VIII. Uzdevumi iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
-----------	-----------

V. sadaļa. Mērķu un uzdevumu izpilde	Iestādes ievērojamo pedagoģiskās un materiāli – tehniskās bāzes potenciālu aktīvāk virzīt un plānot izglītības programmu eksportam, šim nolūkam pastiprināt darbu pedagogu profesionālās angļu valodas uzlabošanai.
V. sadaļā Amata pienākumu izpilde 7.1., 7.2.	Iestādes vadībai, veidojot operatīvā darba grupu, veicināt izglītības kvalitātes un metodisko nodaļas vadītāju un metodiķu līdzdalību, kā arī studentu pašpārvaldes institūcijas pārstāvi/jus. Ar metodisko darbu saistītajiem darbiniekiem, savstarpēji konsultējoties, aktīvāk iesaistīties konkrēto izglītības kvalitātes kritēriju izstrādē, priekšlikumu sniegšanai pedagogu darba kvalitātes pilnveidei un attīstībai un savstarpējās pedagoģiskās sadarbības attīstībai.
1.	Izstrādāt stratēģiju un tās ieviešanas plānu pedagoģiskā sastāva vidējā vecuma samazināšanai un pedagoģiskā personālsastāva atjaunošanai. Kā pedagogus rast iespēju piesaistīt labākos absolventus.
2.	Turpināt izglītojamo mācības par iestādes piedāvāto IT risinājumus efektīvu pielietojumu – Microsoft OneDrive un e.rtrit.lv (MOODLE), privāto failu krātuvi, lai veidotu savu personīgo “Portfolio”, kurš būtu droši aizsargāts un, kurā uzglabāt un uzkrāt izveidotos mājas darbus, projektu darbus (skices, prezentācijas, datu failus, prakses materiālus utt.). Veicināt “Portfolio” izmantot gan ikdienas darbā, gan gatavojoties kvalifikācijas un valsts pārbaudījumiem.
2.	Izskatīt iespējas attālinātajā mācību procesā nodrošināt garāku atpūtas laiku (patreiz 5.min.), dinamiskās pauzes starp nodarbībām.
2.	Plašāk izmantot vispārizglītojošo priekšmetu un kvalifikācijas priekšmetu pedagogu sadarbību, programmu priekšmetu caurviju pieejas īstenošanai. Metodiskā un skolvadības darba ietvaros pievērst lielāku uzmanību to izglītojamo latviešu valodas lietojuma motivācijai nodarbībās, kuru dzimtā valoda nav latviešu valoda, vai apguvuši mazākumtautību izglītības programmu. Sadarbībā ar darba devējiem ieteiktu rūpīgāk izvērtēt mācību priekšmetu programmu/moduļu sasniedzamo rezultātu kritērijus – to īpaši būtisku padara pāreja uz mācībām pēc moduļu principa. Aktīvāk izmantot iestādes talantīgos izglītojamus un absolventus mācības dažādu etapu īstenošanā – pedagoga asistenti, prakses vadītāji, pedagoģiska rakstura pasākumu moderatoru u.c.
2.1.	Vairāk organizēt savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu mācīšanās formu.
3.1.	Izvērtējot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātus viesmīlības pakalpojumu speciālista kvalifikācijā, sadarbībā ar darba devējiem izveidot pedagoģiski pamatotu pasākumu kompleksu kvalifikācijas apguves pilnveidei un izglītojamo skaita saglabāšanai.

3.2.	Iestādei, risinot izglītojamo skaita saglabāšanas jautājumus, un, izmantojot modulāro apmācības programmu iespējas, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un moduļu apguves starprezultātu vērtēšanā būtu ieteicams aktīvi iesaistīt darba devēju pārstāvjus.
4.4	Aktīvāk iesaistīt izglītojamo prakšu un it īpaši kvalifikācijas prakšu organizēšanas un norises procesos karjeras pedagogu vai citu atbildīgo par karjeras jautājumiem.
4.5.	Rast iespēju papildu mācību pasākumu īstenošanai valsts valodas prasmju pilnveidei, ne tikai konsultācijās (piem., valodas klubs, jauniešu neformālās aktivitātes, interešu izglītības programmas utml.).
5.2.	Pilnveidot vai pārstrādāt iestādes mājas lapu, tās uzbūvi, struktūru un grafikas dizaina atbilstoši dizaina domāšanas prasībām un mūsdienīga, kvalitatīva dizaina prasībām. Šobrīd ir būtiski kavēta informācijas ieguve gan struktūras, dizaina un tehniskās darbības dēļ.
6.1.	Veicot tekstilrūpniecības profila mācību bāzes uzlabošanu, vērst uzmanību arī uz šujam – izšujam – un apstrādes tehnikas sortimentu un iekārtām (t.sk. pusprofesionālām) ar daudzfunkcionālu tehnisko iespēju nodrošinājumu.
7.2.	Lai sekmētu piedāvāto profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmu skaitu, veidu dažādām pieaugušo mērķauditorijām un jēgpilni palielinātu resursu izmantošanu, pārskatīt pieaugušo izglītības programmu īstenošanas organizācijas iespējas pieaugušajiem, kā arī aktivizēt vai pārstrukturēt Tālākizglītības un mūžizglītības nodaļas darbību.
7.2.	Izvērtēt pastāvošo metodiskā darba organizāciju un rezultātus, ja iespējams, izveidot vienotu Metodiskā darba nodaļu/ Metodisko centru u.tml.
7.3.	Attīstīt, dažādot un īstenot jau plānotās sadarbības formas ar radniecīga profila un citām valsts un privātajām visu līmeņu mācību iestādēm apmācības procesa aktualizēšanas nolūkos (viespedagogi, darbnīcas, kooperācija materiāli – tehniskās bāzes izmantošanā u.c.), izmantot Iestādes potenciālu valsts un privātā sektora profesionālās izglītības mācību iestāžu darba kvalitātes uzlabošanā.

Ekspertu komisijas
vadītāja

Andra Šenberga

*Datums skatāms laika
zīmogā*