Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

1. Raksturot izglītības iestādē noteikto vadības organizatorisko struktūru un katra vadītāja noteikto kompetences jomu.

2. Raksturot, kā izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko neitralitāti pedagoģiskajā procesā, veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā patriotismu, lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

3. Raksturot, kādus jauninājumus izglītības iestādes vadītājs ievieš izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.

4. Raksturot, kā izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē un kādā veidā veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.

5. Norādīt izglītības iestādes nolikuma apstiprināšanas un/vai aktualizēšanas laiku.

6. Raksturot izglītības iestādes vadības sadarbību ar izglītības iestādes padomi.

7. Raksturot, vai un kā izglītības iestādē notiek pedagogu/personāla darba vērtēšana, pašvērtēšana.

8. Raksturot, kā izglītības iestādes vadība motivē personālu.

9. Raksturot, kādā veidā izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

10. Raksturot, kā izglītības iestādes vadība ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, kā izglītības iestādes vadība nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.

12. Raksturot, kā izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo sasniegumu un uzvedības analīzi.

13. Norādīt turpmākās attīstības vajadzības izglītības iestādes vadības darba un personāla pārvaldības uzlabošanā.