



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

**“Akreditācijas norise vispārējā
izglītībā, sākot ar
2020./2021.māc.g.”**

Rolands Ozols

Jelgava, 21.02.2020.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Sasniedzamie rezultāti

1. Semināra dalībniekiem ir zināmi akreditācijas norises kārtība, sākot ar 2020./2021.māc.g.
2. Semināra dalībnieki izprot akreditācijas pārmaiņu būtību un sasaisti ar jaunajiem MK noteikumiem.
3. Semināra dalībniekiem ir bijusi iespēja aktualizēt neskaidros jautājumus.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas eksperta darba metodes

1. Tikšanās / sarunas ar dažādām mērķgrupām (direktors, direktora vietnieki, pedagogi, izglītojamie, atbalsta personāls, vecāki, dibinātāja pārstāvji u.c.)
2. Mācību stundu vērošana (pedagogu stundu vērošana, vadības stundu vērošana, *pedagogu stundu vērošana, pēc kurām vadība sniedz atgriezenisko saiti*)
3. Ekskursija pa izglītības iestādi (direktors, direktora vietnieks saimniecības darbā, izglītojamie)
4. Dokumentu analīze (audzināšanas prioritātes 3 gadiem, iepriekšējā mācību gada audzināšanas analīze, skolas iekšējās kārtības noteikumi, skolas pašnovērtējuma ziņojums, skolas attīstības plāns, e-klase)
5. Aptaujas anketas (EDURIO)
6. *Risku identificēšanas sistēmas dati (būs pieejami vispārējā izglītībā, sākot ar 2020./2021.māc.g.)*
7. *Profesionālā diskusija / saruna par kādu jautājumu ar visām iesaistītajām mērķgrupām*
8. *Īpaši īstenotas aktivitātes, izmantojot neformālās izglītības metodes (pašlaik izstrādes stadijā)*



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Sasniedzamie rezultāti

1. Semināra dalībniekiem ir zināmi akreditācijas norises kārtība, sākot ar 2020./2021.māc.g.
2. Semināra dalībnieki izprot akreditācijas pārmaiņu būtību un sasaisti ar jaunajiem MK noteikumiem.
3. Semināra dalībniekiem ir bijusi iespēja aktualizēt neskaidros jautājumus.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Pārmaiņas akreditācijā vispārējā izglītībā

Pirms

- Tiešsaistes vebinārs izglītības iestādēm par akreditācijas norisi (2020.gada septembris)
- Dokumentu izpēte elektroniski, trīs mēnešus pirms akreditācijas, vienu dienu pirms vai pēc komisijas klātienības darba, veic IKVD darbinieki

Akreditācijas laikā

- Vienots komisijas darba grafiks 2-3 dienas ar precizētu metodiku komisijas darbā (ekskursijas pa izglītības iestādi ar direktoru, izglītojamajiem u.c.)
- Mācību stundu vērošana (minimums 30% pedagoģu stundas)
- Notiek padziļinātas izpētes akreditācijas laikā par aktuālajiem jautājumiem.

Pēc

- Mainīta akreditācijas komisijas ziņojuma struktūra un saturs (obligātās rekomendācijas – *nepieciešams*, ieteicamās rekomendācijas – *ir iespējams*)
- Izglītības iestādes precizē ziņojumā esošo informāciju 2 darba dienu laikā
- Aptaujas anketa izglītības iestādēm pēc akreditācijas, akreditācijas eksperta darba izvērtējuma anketa



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas ziņojums

1.rindkopa

- Raksturo to, kas izglītības iestādē ir:
 - Apgalvojums
 - Dažāda iegūtā informācija, kura pamato apgalvojumu

2.rindkopa

- Turpmākās attīstības iespējas:
 - nepieciešams
 - ir iespējams



Akreditācijas ziņojums - vērtējums

2 punkti –
rekomendācija ir
obligāti

3 punkti –
rekomendācija ir
iespējama

4 punkti –
rekomendācija nav
loģiska, jo esam
atzinuši, ka iestāde
strādā inovatīvi

1 punkts – nav
akreditēts



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Izglītības iestādes dokumentācijas pārbaude

- Dokumentu pārbaudi un izglītības iestādes darbības tiesiskumu veic IKVD darbinieks.
- Dokumentu pārbaude notiek elektroniski, ja ir pieejama visa nepieciešamā informācija VIIS vai arī vienu dienu pirms vai pēc akreditācijas komisijas vizītes izglītības iestādē.
- IKVD pārbauda šādus dokumentus:
 - Izglītības iestādes nolikums.
 - Pašnovērtējuma ziņojums.
 - Izglītības iestādes pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi.
 - Datus par izglītības iestādes pedagogiem un tehnisko personālu no Sodu reģistra.
 - Izglītojamo skaitu akreditācijai pieteiktajā izglītības programmā.
 - Neattaisnoto mācību kavējumu uzskaiti un rīcību to novēršanai.
 - Izglītības programmas un mācību plāna, mācību priekšmetu stundu un nodarbību grafiku.
 - Izglītības iestādes pedagogu tarifāciju.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Izglītības iestādes dokumentācijas izpēte

- Dokumentu pārbaudi un izglītības iestādes darbības tiesiskumu veic IKVD darbinieks.
- Dokumentu pārbaude notiek elektroniski, ja ir pieejama visa nepieciešamā informācija VIIS vai arī vienu dienu pirms vai pēc akreditācijas komisijas vizītes izglītības iestādē.
- IKVD pārbauda šādus dokumentus:
 - Izglītības iestādes nolikums.
 - Pašnovērtējuma ziņojums.
 - Izglītības iestādes pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi.
 - Datus par izglītības iestādes pedagogiem un tehnisko personālu no Sodu reģistra.
 - Izglītojamo skaitu akreditācijai pieteiktajā izglītības programmā.
 - Neattaisnoto mācību kavējumu uzskaiti un rīcību to novēršanai.
 - Izglītības programmas un mācību plāna, mācību priekšmetu stundu un nodarbību grafiku.
 - Izglītības iestādes pedagogu tarifāciju.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas komisijas darbs izglītības iestādē

1. diena

1. Tikšanās ar izglītības iestādes vadītāju un ekskursija pa skolu.
2. Tikšanās ar direktora vietniekiem.
3. Mācību stundu apmeklējums.
4. Tikšanās ar pedagogiem.
5. Tikšanās ar atbalsta personālu.
6. Tikšanās ar vecākiem.

2. diena

1. Tikšanās ar izglītības iestādes dibinātāja pārstāvjiem.
2. Mācību stundu apmeklējumi.
3. Tikšanās ar direktoru un izglītības iestādes vadības komandu.

3. diena

1. Mācību stundu vērošana.
2. Izpēte par akreditācijā nepieciešamajiem jautājumiem.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas komisijas darbs pēc izglītības iestādes apmeklējuma

- Komisija aptuveni 10 darba dienu laikā sagatavo akreditācijas ziņojuma projektu.
- Ziņojuma projekts tiek nosūtīts precizēšanai izglītības iestādei, ko jāpaveic 2 darba dienu laikā.
- Izglītības iestāde iepazīstas ar ziņojumu, precizē tos datus un informāciju, kuru uzskata par nepieciešamu, bet tai nav tiesību apstrīdēt komisijas vērtējumu precizēšanas gaitā.
- Kritērijs 2.1. jeb *Mācīšanas kvalitāte* tiek aprakstīts visām izglītības iestādes programmām kopā, ja nav atšķirību starp programmu īstenošanu. Ja programmu īstenošanā redzamas būtiskas atšķirības un programmu vērtējums ir atšķirīgs, tad apraksts tiek veidots katrai programmai atsevišķi.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Izglītības iestādes aptaujas anketa pēc akreditācijas

- Anketu aizpilda viens iestādes deleģēts pārstāvis
- Saiti uz anketu izglītības iestādei nosūta Izglītības kvalitātes valsts dienests
- Saite ir aktīva vienu nedēļu pēc tās nosūtīšanas



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Izglītības kvalitātes valsts dienests

Smilšu iela 7, Rīga, LV-1050

Tālr. +371 67222504, fakss +371 67228573, e-pasts:

ikvd@ikvd.gov.lv, www.ikvd.gov.lv

Twitter konts: @IKVD_gov_lv

Uzticības tālrunis: +371 67358075 (automātiskais atbildētājs)