



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Pirmsskolu vadītāju vērtēšana

Informatīvā tikšanās

2020.gada 6.oktobrī plkst.12.00



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Informatīvajā sanāksmē apskatītie jautājumi

- 1. Izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas metodika.**
- 2. Pirmsskolu vadītāju vērtēšanas norises kārtība.**
- 3. Aptaujas anketa izglītības iestādēm pēc vadītāja vērtēšanas.**
- 4. Ekspertu darba praktiskā puse.**



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Sasniedzamie rezultāti

- 1. Pirmsskolu vadītājām ir saprotama vadītāju vērtēšanas norises kārtība.**
- 2. Pirmsskolu vadītājām ir bijusi iespēja uzdot neskaidros jautājumus un saņemt uz tiem atbildes.**

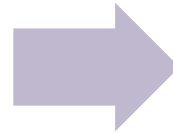


Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Pirmsskolu vadītāju vērtēšana

Līdz 2021.gada
30.augustam

- Spēkā esošā metodika



No 2021.gada
1.septembra

- Jauna metodika, kura būs pieejama, sākot ar 2021.gadu



Izglītības iestāžu vadītāju vērtēšana - metodika

Šobrīd spēkā esošā metodika

Pirmsskolu vadītāju vērtēšana

- **Notiek 1 dienu attālināti (izmantojot Zoom platformu) un 1 dienu klātienē**, iepazīstot pirmsskolas darbu praksē.
- **Attālinātajā dienā** notiek daļēji strukturētas intervijas un situāciju analīzes.
- Ir iespējams izmantot dažādas kvalitātes vērtēšanā noteiktās metodes.
- Ekspertu komisijā ir viens IKVD darbinieks, kurš veic dokumentu izpēti.
- Ir noteikti dokumenti izpētei, kuri pieejami ekspertiem, visus citu dokumentu izpēti veic IKVD darbinieks.
- Tiek reglamentēta kārtība, kā notiek kvalitātes vērtēšanas process.
- COVID 19 ietekmē pirmsskolu vadītāju vērtēšanu var veikt divos iespējamajos veidos.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Kvalitātes vērtēšanas eksperta darba metodes

1. Intervijas ar dažādām mērķgrupām (direktors, vadības komanda, pedagogi, izglītojamie, atbalsta personāls, vecāki, dibinātāja pārstāvji, konvents u.c.)
2. Tikšanās / sarunas ar izglītības iestādes vadību un citiem darbiniekiem par aktuālajiem izglītības iestādes darbības jautājumiem (direktors, direktora vietnieki, atbalsta personāls, lietvedis u.tml.).
3. Mācību stundu / nodarbību vērošana (tiešsaistē vai klātienē, pedagogu stundu vērošana, vadības stundu vērošana)
4. Izglītības iestādes apskate (direktors, direktora vietnieks saimniecības darbā, izglītojamie)
5. Dokumentu analīze
6. Aptaujas anketas (EDURIO)
7. Situāciju analīzes ar dažādām mērķgrupām.
8. Fokusgrupas diskusija par kādu aktuālo izglītības iestādes darbības jautājumu.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

COVID ietekme uz pirmsskolu vadītāju vērtēšanu

Daļēji
attālināta
vadītāja
vērtēšana –
modelis nr.1



Pilnībā
attālināta
vadītāja
vērtēšana –
modelis nr.2



Daļēji
attālināta
vadītāja
vērtēšana –
modelis nr.3

Daļēji attālināta vadītāja vērtēšana – modelis nr.3 pašlaik nav pieejams.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

COVID 19 ietekme uz pirmsskolu vadītāju vērtēšanu

Daļēji attālināta vadītāja vērtēšana – modelis nr.1

- Viena attālināta kvalitātes vērtēšanas diena (daļēji strukturētas intervijas, situāciju analīzes u.c. metodes pēc komisijas ieskatiem).
- Viena klātienē diena (pēc noteiktas kārtības, izmantojot klātienē dienas protokolu).

Pilnībā attālināta vadītāja vērtēšana modelis nr.2

- Viena līdz divas attālinātas dienas.
- Obligāti izmantojamās metodes – intervijas, situāciju analīzes, EDURIO aptauja (pedagogiem, vecākiem)
- Pēc vadītāja vērtēšanas – IKVD ekspertu īstenota pārbaude, vērojot nodarbības.

Lēmumu par izvēlēto modeli pieņem izglītības iestādes vadītājs kopā ar ekspertu komisijas vadītāju vienu līdz divas dienas pirms vadītāja vērtēšanas komisijas darba.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Attālinātā diena pirmsskolu vadītāju vērtēšanā

- 2-3 pirms tiešsaistes tikšanās zināmi jautājumi
- Citi jautājumi pēc komisijas ieskatiem
- Situāciju analīzes par pirmsskolas darbu, pedagoģijas un skolvadības jautājumiem
- Parasti intervijas ar vadītāju, vadības komandu, dibinātāja pārstāvji/pārstāvjiem, pedagogiem, vecākiem



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Klātienes diena pirmsskolu vadītāju vērtēšanā

- 4-5 stundas
- Vadītājs piedāvā savu skatījumu par šo dienu un ekskursiju pa izglītības iestādi
- Pedagoģiskā procesa vērošana
- Iespējamās sarunas ar personālu/darbiniekiem/vecākiem dienas laikā (nav iepriekš plānotas)
- Izpētes protokols
- Dienas noslēguma saruna ar PII vadītāju



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Dokumenti, kuri pieejami ekspertu komisijai pirmsskolu vadītāju vērtēšanā

- NEVIS protokols
- Pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums.
- Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments.
- Pirmsskolas izglītības iestādes nolikums.
- Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amata apraksts.
- Viens PII iekšējais dokuments pēc vadītāja izvēles, kurš raksturo labu dokumentu pārvaldību.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Situāciju analīzes - piemērs

Iepazīstoties ar normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē izglītības iestāžu darbību, var secināt, ka audzināšana ir izglītības procesa integrēta daļa.

Jautājumi:

1. Ko īsti tas nozīmē?
2. Par ko atbildību šajā gadījumā uzņemas vecāki, pedagogi, izglītojamie paši?
3. Kas ir instrumenti, ar kuriem pedagogs veic audzināšanu mācību stundā / nodarbībā?
4. Kādas mācību organizācijas formas tiek izmantotas Jūsu darbā? Ja lūgtu procentuāli atbildēt, kuras mācību organizācijas formas ir noteicošās Jūsu izglītības iestādes darbā, kuras tās būtu? Kādēļ? Kāda ir šī procesa ietekme uz izglītojamo sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos? Lūdzu izskaidrojiet un pamatojiet savu redzējumu!



Pirmsskolu vadītāju kvalitātes vadītāju vērtēšanas principi

1. Eksperti veic pirmsskolu vadītāju vērtēšanu nevis pārbaudi.
2. Eksperti strādā, ievērojot noteikto standartu un izpētes metodiku.
3. Pirmsskolas vadītāju vērtēšanas mērķis ir veikt iestādes vadītāja vērtēšanu pēc noteiktu kritēriju kopuma un sniegt ieteikumus ziņojumā vadītāja darbības turpmākai profesionālai pilnveidei.
4. Ekspertiem nav tiesību lūgt citus dokumentus kā tikai tos, kuri ir noteikti šajā metodikā vai arī vērtēt dokumentu satura atbilstību vai neatbilstību. Dokumenti ir informācijas avots nevis pārbaudes objekts.
5. Ekspertu pienākums ir vadīt vērtēšanu bez konfliktsituācijām. Ja tādas rodas, tas ir uzskatāms par ekspertu komisijas darba profesionalitātes problēmu.
6. Ekspertu komisijas locekļiem nav tiesību vispārināt savu darba pieredzi un uzskatīt, ka tā ir veiksmīgāka nekā tā, kura tiek īstenota PII, kura tiek apmeklēta.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Izglītības iestādes aptaujas anketa pēc akreditācijas

- Anketu aizpilda viens iestādes deleģēts pārstāvis
- Saiti uz anketu izglītības iestādei nosūta akreditācijas komisijas vadītājs
- Saite ir aktīva vienu nedēļu pēc tās nosūtīšanas



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Informatīvajā sanāksmē apskatītie jautājumi

- 1. Izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas metodika.**
- 2. Pirmsskolu vadītāju vērtēšanas norises kārtība.**
- 3. Aptaujas anketa izglītības iestādēm pēc vadītāja vērtēšanas.**
- 4. Ekspertu darba praktiskā puse.**



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Sasniedzamie rezultāti

- 1. Pirmsskolu vadītājām ir saprotama vadītāju vērtēšanas norises kārtība.**
- 2. Pirmsskolu vadītājā ir bijusi iespēja uzdot neskaidros jautājumus un saņemt uz tiem atbildes.**



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Izglītības kvalitātes valsts dienests

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050

Tālr. +371 67222504, fakss +371 67228573, e-pasts:

ikvd@ikvd.gov.lv, www.ikvd.gov.lv

Twitter konts: @IKVD_gov_lv

Uzticības tālrunis: +371 67358075 (automātiskais atbildētājs)