



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

16h kursi «Izglītības iestādes darbības pašvērtēšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē»

Rolands Ozols

**Izglītības kvalitātes valsts dienesta
Kvalitātes novērtēšanas departamenta direktors**



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Kursu mērķis un sasniedzamie rezultāti

Mērķis – sniegt atbalstu pirmsskolas izglītības iestādēm, īstenojot iekšējo kvalitātes vērtēšanu (pašvērtēšana).

Sasniedzamie rezultāti:

1. Kursu dalībnieki ir pilnveidojuši savas zināšanas par pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskajiem pamatiem.
2. Kursu dalībniekiem ir izpratne par pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju profesionālo novērtēšanu (dokumentu izpēte, norises kārtība).
3. Kursu dalībniekiem ir nepieciešamās pamatzināšanas par pašvērtēšanas pamatprincipiem pirmsskolas izglītības iestādē, sākot ar 2021.gadu.
4. Kursu dalībniekiem ir bijusi iespēja iegūt atbildes uz sev aktuālajiem jautājumiem par pirmsskolas izglītības iestādes darbību.

Rezultatīvie rādītāji un kvalitatīvie indikatori:

- Kursos ir piedalījušies 300 dalībnieki (rezultatīvais rādītājs);
- Vismaz 30% no kursu dalībniekiem turpina savu profesionālās kompetences pilnveidi nākamajosursos izglītības iestāžu vadītājiem;
- Kursu dalībnieku kursu lietderības kopējais novērtējums ir vismaz 7 no 10.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

29.marta dienas kārtība

- 10.00 – 10.30 Kursu ievads un atgriezeniskā saite par individuālajiem uzdevumiem**
Rolands Ozols, Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departamenta direktors
- 10.30 – 12.00 Pirmsskolas izglītības iestāžu darbības uzraudzības būtiskākie problēmjautājumi un aktualitātes COVID19 kontekstā**
Maksims Platonovs, Izglītības kvalitātes valsts dienesta Uzraudzības departamenta direktora vietnieks
- 12.00 – 13.00 Pārtraukums
- 13.00 – 14.30 Izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšana**
Izglītības iestādes pašvērtēšanas kritēriji un pašnovērtējuma ziņojums
Rolands Ozols, Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departamenta direktors
- 14.30 – 15.00 Pārtraukums
- 15.00 – 16.00 Atbildes uz jautājumiem



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Atgriezeniskā saite par individuālajiem uzdevumiem

Saņemto atbilžu skaits - 688

1. uzdevums - Izvērtējot kursu nodarbību "Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju darbības tiesiskie pamati", lūdzu norādiet, kādi ir 2-3 būtiskākie secinājumi pēc šīs nodarbības! Lūdzu pamatojiet savus secinājumus (1-2 teikumi)!
2. uzdevums - Kāda veida izglītība, kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide ir nepieciešama pirmsskolas pedagogam, lai viņa izglītība būtu atbilstoša? (ja ir iespējami vairāki varianti, lūdzu norādiet visus iespējamus variantus) Kur un kādā veidā informācija par pedagogu kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi ir jāiekļauj VIIS? Ja nepieciešams varat izmantot arī šo informāciju no IKVD tīmekļa vietnes (<https://ikvd.gov.lv/kursos-izglitibas-iestades-darbibas-tiesiskie-pamati-parruna-vertesanu-diferenciaciju-individualizaciju-un-personalizaciju/>)
3. uzdevums - Lūdzu raksturojiet, kādā veidā Jūsu izglītības iestādē tika veikta tās darbības pašvērtēšana, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu! (Kas un kādā veidā tika iesaistīts pašvērtēšanā, kādas metodes tika izmantotas, kādi bija 2-3 būtiskākie secinājumi pēc pašvērtēšanas veikšanas)./ Ja esat izglītības pārvaldes darbinieks vai izglītības iestādes dibinātājs, aicinām Jūs norādīt, kādā veidā iesaistāties pirmsskolas izglītības iestāžu darbības pašvērtēšanā (cik bieži un kādā veidā sniedzat atbalstu pašvērtēšanai, kādā veidā notiek pašnovērtējuma ziņojuma saskaņošana, ko tieši pārskatāt šādā gadījumā u.tml.)



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Atgriezeniskā saite par individuālajiem uzdevumiem

1. uzdevums - Izvērtējot kursu nodarbību "Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju darbības tiesiskie pamati", lūdzu norādiet, kādi ir 2-3 būtiskākie secinājumi pēc šīs nodarbības! Lūdzu pamatojiet savus secinājumus (1-2 teikumi)!

Atbilžu veidi:

- aptuveni 70% atbildes sniedz savu redzējumu par 1-3 secinājumiem ar vai bez argumentācijas.
- aptuveni 20% no atbildēm ir bez argumentācijas saviem secinājumiem.
- aptuveni 30% atbildes nav sniegušas atbildes uz uzdoto jautājumu, bet ir atbildēts formāli vai arī atbildēts ne uz uzdoto jautājumu.
- Visbiežāk minētie secinājumi saistās ar:
 - galvenie normatīvie akti iestādes vadītāja darbā – Valsts pārvaldes iekārtas likums un/vai Komerclikums un/vai Biedrību un nodibinājumu likums, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, dažādi Ministru kabineta noteikumi
 - nepieciešamību regulāri aktualizēt iekšējos normatīvo dokumentus un sekot līdzi aktualitātēm, iekšējo normatīvo dokumentu veidi;
 - izglītības iestādes nolikums ir pamats tās darbībai;
 - pedagoga atbildības princips, bērnu interešu prioritāte,;
 - pedagoģiski psiholoģiskais atbalsta dienests
 - iestādei kvalitātes ziņā jādara vairāk nekā prasa normatīvie akti, kuri nosaka nepieciešamo minimumu;
 - iekļaujošas izglītības pamatprincipi un kā to īstenot, lai iekļautu izglītības iestādes ikdienas darbībā;
 - pašvērtēšanas procesa regularitāte, galvenie pašvērtēšanas principi, ziņojumā iekļaujamā informācija ir analītiska u.c.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Atbildes, kuras daļēji sniedz atbildes uz jautājumu un/vai formāli sniegtās atbildes – piemēri

- Man ļoti patīka, ka tika loģiski skaidrots un ar pamatojumiem. Svarīgākais bija skaidrojums un atbildes uz jautājumiem.
- Nekas tā nerada drošību, pārliecību par savu darbu un pieņemtajiem lēmumiem, kā likumu pārzināšana.
- Daudz vēl jāmācās un jāpilnveidojas, paldies, par plašo un konstruktīvo izklāstu, tagad tik viss jāizstudē un jāizanalizē.
- Ļoti specifiski. Vairāk šķita piemērots pašvaldību pii (Gaidīsim kursus Privātajam sektoram). Ar VIIS sistēmu esmu pazīstama tikai pāris dienas - ļoti neērta un nepārredzama sistēma, bet paldies par skaidrojumiem - prezentācijas noderēs.
- Ļoti daudz noderīgas informācijas, kas sniedz izpratni par neskaidriem jautājumiem ikdienas darbā. Svarīga kolektīva virzība vienā virzienā, komandas esība un darba sadalījums starp kolēģiem.
- Diemžēl, šodien mūsu pirmsskolas izglītība nav gatava pietiekamā apjomā nodrošināt kvalitatīvu izglītību bērniem ar īpašiem vajadzībām. Manuprāt, specialo pedagogu, mācību programmu un valsts atbalsta trukuma dēļ.
- Ļoti skaidra, saprotama, kodolīga informācija, kas noder turpmākajā darbā, lai nodrošinātu veiksmīgu iestādes darbību un būtu atbalsts pedagogiem.
- VIIS sistēma.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Atgriezeniskā saite par individuālajiem uzdevumiem

2. uzdevums - Kāda veida izglītība, kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide ir nepieciešama pirmsskolas pedagogam, lai viņa izglītība būtu atbilstoša? (ja ir iespējami vairāki varianti, lūdzu norādīt visus iespējamus variantus) Kur un kādā veidā informācija par pedagoga kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi ir jāiekļauj VIIS? Ja nepieciešams varat izmantot arī šo informāciju no IKVD tīmekļa vietnes (<https://ikvd.gov.lv/kursos-izglitibas-iestades-darbibas-tiesiskie-pamati-parruna-vertesanu-diferenciaciju-individualizaciju-un-personalizaciju/>)

Atbilde:

1. Augstākā izglītība un 72h kursi pirmsskolas saturā un didaktikā (11.09.2018. MK noteikumi Nr.569)
2. Augstākā pedagoģiskā izglītība (bakalaura grāds) / pirmsskolas pedagoga kvalifikācija (11.09.2018. MK noteikumi Nr.569)
3. Pirmā līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība ar pirmsskolas pedagoga kvalifikāciju (11.09.2018. MK noteikumi Nr.569)
4. Augstākā izglītība / augstākā pedagoģiskā izglītība un sākumskolas pedagoga kvalifikācija (11.09.2018. MK noteikumi Nr.569)
5. Uzsāktas studijas augstskolā pirmsskolas pedagoga profesionālās kvalifikācijas iegūšanai (IL 48.pants)
6. Maģistra vai doktora grāds izglītībā vai pedagoģijā un tā iegūšanai izstrādātais zinātniskais darbs ir saistīts ar pirmsskolas izglītības saturu un didaktiku (11.09.2018. MK noteikumi Nr.569)



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Pedagogu izglītības, profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveide

viis.lv/Pages/Institutions/Printouts/TeacherEducationDocuments/Default.aspx

Ievirzes izglītības
tarifikācija
Vispārējās, interešu
un profesionālās
ievirzes izglītības
tarifikācijas
kopsavilkums

Izdrukas

Statistika
Izglītojamo skaits
**Pedagogu izglītības
dokumenti**
Izdruku sagataves
Ilgstoši
neattaisnotie
kavējumi
Izglītojamo skaits ar
statusu - No citas
valsts

Uzstādījumi

Mācību valodas
Mācību gads
Rindu modeļi
Mācību priekšmeti
Piemaksas
Darbinieku algas

(stundu skaits pēdējo 3 gadu laikā: 64)

Diploms	21.06.2004	Daugavpils Universitāte	Profesionālais bakalaurs			Atvērt
Faili:						
Profesionālās kompetences pilnveides dokuments	21.01.2020				8	Atvērt
Faili:						
Profesionālās kompetences pilnveides dokuments	02.03.2021	"Latvijas Pašvaldību mācību centrs"			6	Atvērt
Faili:						
Profesionālās kompetences pilnveides dokuments	21.08.2020				6	Atvērt
Faili:						
Profesionālās kompetences pilnveides dokuments	05.03.2020				6	Atvērt
Faili:						
Profesionālās kompetences pilnveides dokuments	18.04.2019				6	Atvērt
Faili:						
Profesionālās kompetences pilnveides dokuments	28.03.2019				8	Atvērt
Profesionālās kompetences pilnveides dokuments	14.09.2018	"Latvijas Pašvaldību mācību centrs"			12	Atvērt
Profesionālās kompetences pilnveides dokuments	04.09.2018	"Latvijas Pašvaldību mācību centrs"			12	Atvērt

Type here to search

22:50
21.03.2021



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Atgriezeniskā saite par individuālajiem uzdevumiem

3. uzdevums - Lūdzu raksturojiet, kādā veidā Jūsu izglītības iestādē tika veikta tās darbības pašvērtēšana, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu! (Kas un kādā veidā tika iesaistīts pašvērtēšanā, kādas metodes tika izmantotas, kādi bija 2-3 būtiskākie secinājumi pēc pašvērtēšanas veikšanas)./ Ja esat izglītības pārvaldes darbinieks vai izglītības iestādes dibinātājs, aicinām Jūs norādīt, kādā veidā iesaistāties pirmsskolas izglītības iestāžu darbības pašvērtēšanā (cik bieži un kādā veidā sniežat atbalstu pašvērtēšanai, kādā veidā notiek pašnovērtējuma ziņojuma saskaņošana, ko tieši pārskatāt šādā gadījumā u.tml.)

Atbilžu piemēri:

1.variants

Esmu iestādes dibinātāja, vadītāja un arī audzinātāja . Tākā kopā esam tikai 5 darbinieki, viss notiek ātri , bet demokrātiski. Arī vecāku kolektīvs ir neleils, tādēļ visi svarīgie jautājumi tiek lemti kopā- gan darbinieki gan vecāki. Izvērtējot 2019./2020. m.g. vecākiem tika dota anketa, sapulcē pārrunājām rezultātus un izdarījām secinājumus par to, ko un kā tālāk darīt. Ar kolektīvu visi jautājumi , kas saistīti ar iestādes pašvērtēšanu tika izrunāti sākumā individuāli, tad kopā izdarīti secinājumi. Galvenie secinājumi: 1. Vecāki un kolektīvs ļoti apmierināti ar nelielo bērnu skaitu grupās. Visi ir mierīgi un var strādāt patiešām pievēršot uzmanību katram bērnam. 2. Visas puses apmierinātas ar Eliis sistēmas ieviešanu iestādē, kas atvieglo pedagogu darbu , bet vecākiem dod iespēju sekot bērna ikdienai un izaugsmei.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Atgriezeniskā saite par individuālajiem uzdevumiem

2.variants

Mūsu izglītības iestādē tika veikta tās darbības pašvērtēšana noslēdzot 2019./2020.mācību gadu, kur tika iesaistīti pedagogi, vecāki, atbalsta personāls, iestādes padome. Tika izmantotas šādas metodes: intervijas un anketēšana ar dažādām mērķgrupām, sarunas ar pedagogiem, nodarbību vērošana un analīze, dokumentu un informācijas analīze, situāciju analīze ar dažādām mērķgrupām, tīmekļvietnes un komunikācijas sociālajos medijos analīze, attālināto mācību organizācija un izpēte. Pēc pašvērtēšanas veikšanas varam secināt - kādā kvalitātē ir sasniegti izvirzītie prioritārie mērķi, kādā virzienā iestāde sekmīgāk attīstās, kam būtu jāpievērš uzmanība un kāda ir atgriezeniskā saite visās jomās. Kādi ir būtiskākie sasniegumi.

3.variants

Iestādē tiek aizpildīts pašvaldības izglītības pārvaldes izveidota standarta veidlapa, saskaņota ar izglītības pārvaldi. Pašvērtējuma izstrādē tiek iesaistīti pedagogi un administrācija.

4.variants

Mūsu iestādē katra mācību gada noslēgumā (maijā) skolotāji raksta savu pašvērtējumu (arī 2019./2020.m.g.); pedagoģiskajā sēdē izvērtējamam kā izpildīti izvirzītie mērķi un uzdevumi; aptauja pārējiem darbiniekiem; un vadoties no rezultātiem, tiek veikta pašvērtēšana.

5.variants

2019./2020. mācību gada pašnovērtējuma ziņojumu par izglītības darbu sagatavoja izglītības iestādes vadītāja.

6.variants

Iestādē ir izveidota darba grupa, kas izvērtē iestādes darbību pēc noteiktajiem kritērijiem, spriež, diskutē, izvērtē, analizējot mācību gada sasniegtos rezultātos, nosaka turpmāko attīstīšanu katrā jomā. Darba grupas sastāvā ir pedagogu, citu darbinieku pārstāvji, iestādes vadības pārstāvis. Grupas dalībnieki secināja, ka iestādes kolektīvs darbojas kā saliedēta komanda, nepārtraukti pilnveido savas kompetences. Secināja, kā iestādes attīstība notiek pēc attīstības plāna, sasniedzot iepļānotos rezultātus un izvirzot jaunus.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Atgriezeniskā saite par individuālajiem uzdevumiem

7.variants

Trīs reizes gadā pirmsskolas iestādē ir ieplānotas pedagoģiskas sēdes. Pirmā pedagoģiskā sēdē (septembrī) pedagoģiskais kolektīvs apspriež vadības piedāvāto plānu: tematiku un termiņi izpildei. Otrā pedagoģiskā sēdē (decembra beigās vai janvāra sākuma) grupas skolotāji atskaitās par padarīto darbu, bērnu panākumiem un grūtībām. Vadītāja vietnieks izglītības joma secina, vai iedevās izpildīt pusgada plānu pilnīgi, vai palika kas neizpildīts. Izejot no plāna izpildes kolektīvs risina, kā var novērtēt paveikto darbu. Trešajā pedagoģiskā sēdē (maija mēnesī) grupas skolotāji atkal atskaitās par padarīto darbu, kādi paņēmieni bija izmantoti lai pārvarētu bērnu grūtības, kādi materiāli bija lietoti lai palīdzēt bērniem apgūt programmu. Kolektīvs novērtē savu darbu. Katra pedagoģiskā sēde ir protokolēta. Vadītāja, saimniecības vadītāja un iestādes māsa apspriež mācību gada ieplānota darba izpildi. Pamatojoties uz iegūto informāciju tiek rakstīts pašnovērtējuma ziņojums un elektroniski tiek pārsūtīts uz RDIKSD norādītai personai saskaņojumam.

8.variants

Noslēdzot 2019./2020. mācību gadu izglītības iestādes pašvērtēšanā iesaistījās: 1) izglītības iestādes administrācija (vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā un vadītāja vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā) – apkopoja, apstrādāja un analizēja iegūto informāciju, analizēja veikto darbu un rakstīja pašnovērtējuma ziņojumu; 2) izglītības iestādes personāls: • pedagoģiskais – individuālās sarunas ar vadītāju, rakstot sāva darba pašvērtējumu un aizpildot anketas; • tehniskais - individuālās sarunas ar vadītāju un aizpildot anketas; 3) vecāki – aizpildot anketas. Secinājumi: • pašvērtēšanā vēl vairāk iesaistīt iestādes darbiniekus; • pašvērtēšana ļāva mums saskatīt stiprās un vājās puses.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Atgriezeniskā saite par individuālajiem uzdevumiem

9.variants

Lai noteiktu prioritātes iestādē un plānotu turpmāko attīstību, darbinieki veica SVID analīzi. Audzēkņu vecāki piedalījās aptaujā. Secinājumi: Tiek saņemta atgriezeniskā saite no vecākiem iestādes darba uzlabošanai. Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, kuras mērķniecīgi tiek pilnveidotas un attīstītas. Darbiniekiem tiek sniegts atbalsts tālākizglītbai un profesionālās kompetencēs paaugstināšanai. Katra darbinieka iesaiste iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā, veidojot vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.

10.variants

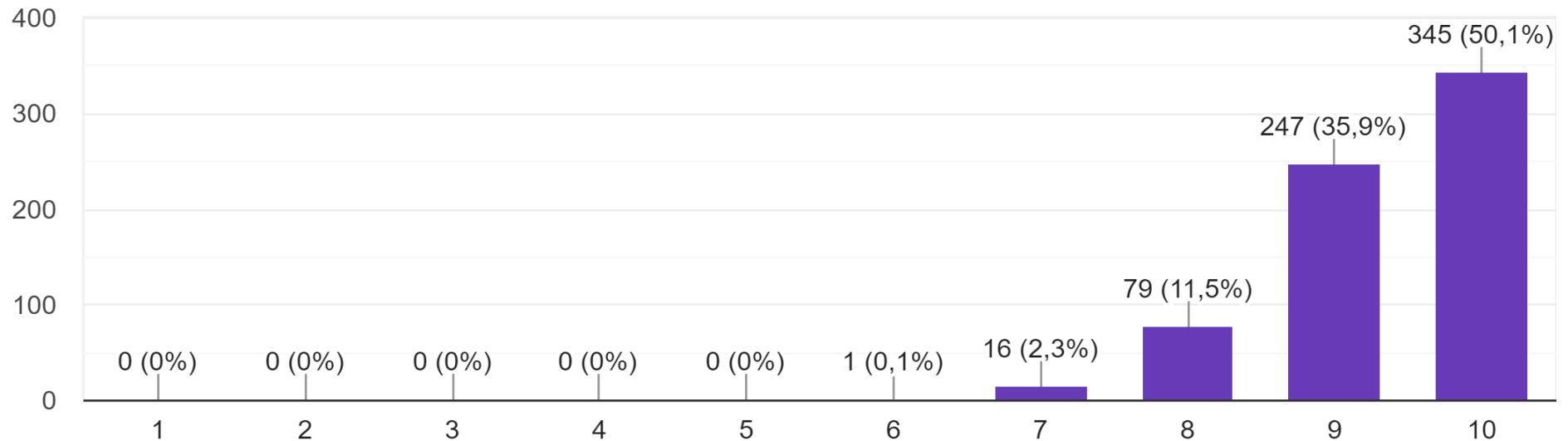
Pašvērtēšanā tika iesaistīta iestādes vadība, pedagogi, logopēds, vecāki un izglītojamie (tika analizēts izglītojamo pašvērtējums). Izmantotās metodes: Sarunas ar izglītības iestādes vadību, pedagogiem un citiem personāla pārstāvjiem; Rotaļdarbības vērošana; Dokumentu un informācijas analīze; Anketēšana - Edurio; Situāciju analīze. Secinājumi: Vērtēšanā svarīga ir sadarbība. Svarīgi, lai ir vienāds/ līdzīgs redzējums. Varējām secināt – ko vajadzētu darīt citādāk, uz kādiem nepieciešamiem uzlabojumiem norāda vecāki, pedagogi, tehniskais personāls. Analizējām iestādes stiprās un vājās puses. Plānojam nākamās solus – rīcību. Secinājumi pēc šiem kursiem: Ir 9 vērtēšanas metodikas ar kurām strādājam. Jāizvēlas to metodiku, ar kuru varam iegūt jēgpilnu atbildi par to kā strādājam. Liela loma vērtēšanas procesā ir iestādes Padomei. Jāvienojas – kurš ko veic un kuras metodes tiks izmantotas. Iestādes vērtēšanā ir svarīgi iesaistīt izglītojamo vecākus. Iestādes padomes vienai no galvenajām funkcijām ir jābūt – vadīt kopā ar iestādes vadītāju pašvērtēšanas procesu. Tad visām pusēm ir vienāds redzējums un rezultāts. Jāizvirza ne vairāk kā divi SR, kuriem jābūt konkrētiem, izmērāmiem uzdevumiem. Ne vienmēr vadība ir administrācija. Piemēram, atbalsta personāls arī var būt vadība un aktīvi iesaistīties iestādes vērtēšanā.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Kursu pirmās dienas kvalitātes izvērtējums

Lūdzu novērtējiet kursu pirmās dienas informācijas kvalitāti un lietderīgumu skalā no 1 līdz 10. (1 - zema kvalitāte un nav lietderīgi, 2 - zema kvalitāte ...n vairāk kā 90% no visas informācijas ir lietderīga)
688 atbildes





Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Citi komentāri

Ja kursus turpināsi, lūdzu norādi precīzu PASTA adresi, uz kuru nepieciešams nosūtīt Jūsu apliecību par dalībuursos (e-pasta adrese neder, jo apliecību sūtīsim papīra formātā)!

NB Joprojām esam saņēmuši daļu atbilžu ar norādi uz e-pastu, nevis pasta adresi

Paldies par šīm mācībām. Iespējams, ka šāda veida mācībām ir jānotiek regulāri, jo vadītājiem un viņu vietniekiem arī ir nepieciešams pilnveidot savu kompetenci vadības darbā. Sodiens, kād izmaiņas izglītībā notiek strauji un nepārtraukti, būtu vēlams regulāri strādāt ar pirmsskolas vadības komandām.

NB Šāda veida mācības varētu notikt aptuveni reizi 3-5 gados atkarībā no aktualitāšu daudzuma. Pārējā laikā:

- IKVD darbinieki ir pieejami konsultācijām par konkrētiem jautājumiem.
- IKVD tīmekļa vietnē sadaļā *Aktualitātes* var iegūt visu aktuālo informāciju iestāžu vadītājiem. Atsevišķās sadaļās būs pieejami visi kursu materiāli.
- IKVD kopš 2017.gada piedāvā Direktoru akadēmiju, Direktoru vietnieku akadēmiju un Pirmsskolas vadītāju akadēmiju sadarbībā ar Mūzizglītības un kultūras institūtu «Vitae». Tas ir maksas pakalpojums.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Kursu norises pamatprincipi

1. Kursu dalībnieki reģistrējas dalībai kursos pirms katras dienas līdz noteiktajam termiņam.
2. Kursu dalībnieki 70% laika pavada ar ieslēgtu kameru (izņemot gadījumus, kad ir problēmas ar interneta ātrumu un/vai tehniskas grūtības to nodrošināt).
3. Kursu dalībnieki pēc katras kursu dienas pilda individuālos uzdevumus, kurus jāiesniedz darba nedēļas ietvaros līdz piektdienas plkst. 17.00. Pēc noteiktā laika individuālos uzdevumus iesniegt nav iespējams.
4. Lai saņemtu kursu apliecības, dalībniekiem minimālais paveicamais uzdevums ir iesniegt abus individuālos uzdevumus noteiktajā laikā. Dalībai tiessaitē kursu dienā vai tās vērošana ierakstā nav ietekmes uz iespējām saņemt kursu apliecību.
5. Kursu laikā iesniegtie individuālie uzdevumi tiek analizēti un informācija tiek izmantota *Ziņojuma par izglītības kvalitāti sagatavošanā*.
6. Šo kursu dalībniekiem ir iespējams uzdot sev interesējošos jautājumus: (i) pirms kursiem, aizpildot reģistrācijas anketu, (ii) kursu laikā, kur tiek nodrošinātas atbildes uz jautājumiem, izmantojot sarunu (chat) sadaļu.
7. Visi kursu materiāli (nemontēts video ieraksts, prezentācijas) tiek izsūtīti dalībniekiem kursu dienas vakarā uz viņu norādītajiem e-pastiem.
8. Kursu materiāli apkopotā veidā nedēļas laikā pēc kursu noslēguma ir pieejami kvalitātes dienesta tīmekļa vietnē www.ikvd.gov.lv sadaļā *Aktualitātes*.
9. Kursu apliecības dalībniekiem tiek izsūtītas līdz 2021. gada maija beigām uz viņu norādīto pasta adresi. Apliecības tiek izsūtītas dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies abām kursu dienām un izpildījuši divus individuālos uzdevumus.
10. Pēc kursu noslēguma tiek veikts kursu izvērtējums, lai novērtētu kursu lietderīgumu to dalībniekiem.
11. Jautājumus un atbildes par kursu norisi sniedz kursu koordinatore Jurita Kuola, izmantojot e-pastu kursi@ikvd.gov.lv vai tālruni 29237004.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

- ▣ Izglītības kvalitātes valsts dienests
- ▣ Smilšu iela 7, Rīga, LV-1050.
- ▣ Tālrunis: +371 67222504, e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv,
www.ikvd.gov.lv
- ▣ Uzticības tālrunis: +371 67358075 (automātiskais
atbildētājs)